



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Comunicazione n. 185

Castelfranco Emilia, 15/03/2017

Al Personale ATA
Loro Sedi

OGGETTO: FERIE A.S. 2016/2017.

Si comunica che è necessario predisporre il piano delle ferie secondo quanto stabilito nella contrattazione d'Istituto. A tale scopo le domande devono essere presentate entro e non oltre il **24/03/2017**. Si comunica inoltre che **15gg di ferie vengono scelte dal personale, mentre i giorni restanti vengono concordati con gli uffici amministrativi.**

Si ricorda che dal termine delle lezioni il personale osserverà il normale orario di lavoro stabilito nel piano annuale delle attività (36 ore settimanali).

Nei mesi di Luglio e Agosto, salvo particolari necessità che saranno comunicate in tempo utile, tutto il personale presterà servizio con l'orario assegnato durante l'anno nel turno antimeridiano **ore 6 dal lunedì al sabato e ore 7.12 dal lunedì al venerdì**

Per motivi amministrativi i giorni pre-festivi deliberati per il periodo luglio e agosto, pari a 8 giorni, devono essere indicati in un unico periodo continuativo.

– Personale Amministrativo:

Per esigenze di servizio è necessario che dal **12 giugno al 10 Luglio** sia presente 1 assistente amministrativo del settore didattico più altri 2 Amministrativi. Dal **10 luglio al 24 agosto** si richiede la presenza di almeno 2 amministrativi, **l'ufficio personale non dovrà mai essere scoperto**
Dal 25 agosto si richiede la presenza di tutto il personale amministrativo.

– Collaboratori scolastici:

I collaboratori scolastici, al termine delle attività didattiche, provvederanno alla pulizia dei reparti e dei plessi secondo un piano predisposto in modo che le aule e tutti i locali delle scuole siano efficienti e agibili entro la fine di giugno (mentre per i plessi dell'infanzia entro il 9 luglio).

Dal 24 Agosto 2017 tutti i collaboratori scolastici devono essere presenti ed in servizio

Si allega il prospetto ferie, da restituire debitamente compilato.

IL DSGA
Giovanni Chianese