



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

## ISTITUTO COMPrensIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Circolare n. 161

Castelfranco Emilia, 15/02/2017

AI PERSONALE DOCENTE a T.I.

AI PERSONALE ATA a T.I.

LORO SEDI

**Oggetto : Trasformazione rapporti di lavoro a tempo parziale o di rientro a tempo pieno a.s. 2017/2018.**

Il personale docente ed ATA a tempo indeterminato interessato alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (o viceversa da part-time a tempo pieno) deve presentare la domanda corredata dagli allegati **entro il 15 MARZO 2017** all'Ufficio Personale.

La domanda, dovrà essere compilata sul modello, che si allega, e contenere le seguenti indicazioni:

- Numero ore richieste;
- Tipo di part-time:
  - orizzontale (indicare le giornate lavorative 5 o 6 giorni)
  - verticale (indicare il numero di giornate richieste)
  - misto (articolazione della prestazione risultante dalla combinazione delle due modalità indicate alle lettere A e B)

**Il personale con contratto part-time in scadenza il 31/08/2017 che intenda rinnovarlo per il prossimo biennio non deve presentare alcuna domanda in quanto lo stesso è rinnovato tacitamente, mentre chi intende modificare la tipologia del part-time, variare il numero di ore o rientrare a tempo pieno dall'1/09/2017 dovrà comunque presentarne richiesta.**

Con la presente, inoltre, si richiama l'attenzione sull'art. 73 del D.L. 112/2008 e sulla Circolare n. 9/2011 della Funzione Pubblica che ha eliminato ogni automatismo nella trasformazione del rapporto di lavoro, subordinandolo alla discrezionalità dell'Amministrazione, nella figura del Dirigente Scolastico, che ha la possibilità di accogliere l'istanza o di rigettarla nel caso sussistano motivi di pregiudizio alla funzionalità dell'Amministrazione.

Si allega alla presente il prot. n. 1360 del 15/02/2016 dell'Ufficio VIII di Modena contenente i moduli di richiesta.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vilma Baraccani