



Prot. n. 6086/A19

Castelfranco li, 07/07/2015

Al presidente del Consiglio d'Istituto
Ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'Marconi'

Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2014 – 2015.

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

In questo anno scolastico le principali criticità sono state:

- a. forte mobilità degli uffici amministrativi con conseguente riorganizzazione continua degli stessi
 - b. gestione di processi innovativi quali quello della dematerializzazione
 - c. alto numero di assenze del personale docente e ATA
 - d. difficoltà a reperire fondi
-
- a. Nonostante la presenza di personale di ruolo, anche in questo anno scolastico, si sono alternate negli uffici diverse persone, per cui è stato difficile conferire continuità ai servizi quali quelli della comunicazione che in alcuni momenti è stata poco puntuale, allo stesso tempo il carico di lavoro dei servizi amministrativi è notevolmente aumentato e i ritmi lavorativi sono stati sempre molto intensi, anche per le continue assenze;
 - b. in base all'art. 7 del D.L n.95/2012 è stato avviato il processo di dematerializzazione, mentre si può affermare che l'uso del registro e delle pagelle online è a regime, l'uso di nuovi software e piattaforme per la gestione amministrativa e contabile, ha comportato confronti e adattamenti, non sempre facili e lineari. I servizi cedolino elettronico, OIL, acquisti in MEPA, fattura elettronica e split payment, invece, hanno molto rallentato i processi per i ritardi del SIDI e per la difficoltà d'allineamento informatico dei servizi stessi;
 - c. alla situazione descritta al punto a., s'aggiunge anche un alto livello di assenze del personale docente e del personale Ata che ha richiesto intere giornate per reperire i sostituti o per provvedere alla copertura interna;
 - d. da anni ormai è sempre difficile reperire fondi per il sostegno del POF, la riduzione del FIS ha peggiorato questa situazione, ciò nonostante il costante impegno e la collaborazione delle famiglie e di enti o associazioni presenti sul territorio hanno permesso di mantenere alta l'offerta formativa.

Come dichiarato gli obiettivi dichiarati nel POF sono stati :

Area didattica

- Migliorare i processi d'inclusione
- Migliorare gli apprendimenti attraverso la personalizzazione e l'utilizzo del Piano didattico personalizzato elaborato a livello distrettuale

Entrambi gli obiettivi sono stati pienamente conseguiti, l'istituzione s'è particolarmente impegnata, in linea con la sua tradizione, nel fronteggiamento di situazioni didattico disciplinari complesse, con risultati molto positivi grazie ad un lavoro di team che ha visto coinvolti tutte le figure educative e istituzionali presenti nel territorio.

Conformemente con la normativa vigente, è continuato il processo di formulazione del PDP per gli alunni BES, è stato adottato il Piano annuale dell'inclusività.

Sono state implementate le azioni a supporto degli alunni DSA, in particolare lo sportello per docenti e famiglie e lo spazio compiti per gli alunni della secondaria.



Sono stati finanziati tutti i progetti del POF grazie al contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena col Bando Scuola 2014 Linea 1 e Linea 2.

L'Istituzione in rete con l'Università di Modena e Reggio dipartimento di matematica ha vinto il bando nazionale per la diffusione della cultura scientifica col progetto dal titolo: *Le macchine matematiche La bottega rinascimentale nella scuola d'oggi: storia, strumenti e laboratorio di matematica.*

Anche il Comitato genitori ha ricevuto un riconoscimento nel concorso Il Cuore dell'ACLE di Roma

Si rimanda inoltre al programma annuale e. f. 2015 e al POF e al link

http://www.scuolemarconi.it/?page_id=817 **Sovvenzioni e contributi privati.**

- Continuare le azioni di ricerca azione in merito a specifici ambiti d'apprendimento (italiano, matematica e uso sicuro di strumenti compensativi e dispensativi)

Nonostante le difficoltà economiche, l'attività di ricerca ha continuato soprattutto per quanto riguarda l'ambito matematico, particolarmente significativa la collaborazione con il dipartimento di Matematica dell'Università di Modena, nella figura della dottoressa Maschietto, che è stata promotrice del bando di cui sopra, come pure il corso di formazione per la scuola dell'infanzia per lo sviluppo dei processi logico matematici.

Si è proceduto con il processo di informatizzazione che ha visto la dotazione di tutte le classi della scuola secondaria di una LIM, si è implementato il numero delle LIM e delle postazioni nella scuola primaria.

E' stata resa funzionante la mini classe 2.0 nella V° A della scuola 'Deledda' di Gaggio.

E' stato acquistato tutto il materiale a supporto delle attività didattiche che le docenti hanno richiesto.

E' stata inoltre avviata una riflessione sui criteri di valutazione e sui profili d'uscita per ogni anno scolastico nelle diverse discipline che ha messo a confronto i vari docenti impegnati in gruppi di lavoro in un attivo e vivace dialogo.

Nella seconda parte dell'anno l'Istituzione ha avviato il processo di autovalutazione condotto da un gruppo di docenti, il nucleo di valutazione, nominato dal Collegio che ha guidato tutti gli altri docenti ad un proficuo ed intenso processo di autovalutazione che vedrà la sua pubblicazione nel RAV (rapporto di autovalutazione) a fine settembre.

- Sviluppare forme di sostegno alla genitorialità e condivisione di modelli educativi

Il progetto di sportello d'ascolto ha registrato un aumento di consulenze non riuscendo a rispondere a tutte le domande d'accesso.

Molto positiva e alta la partecipazione delle famiglie alla vita della comunità scolastica, si ricorda l'impegno profuso dal Comitato genitori nell'organizzazione di molti laboratori extracurricolari rivolti agli alunni.

- Documentare le attività

L'aggiornamento del sito dell'istituzione è costante e continuo, sono state attivate le aree riservate per i docenti. Particolare cura è stata dedicata alla documentazione didattica.

Area amministrativa

- Nel corrente anno scolastico i plessi Marconi e di Piazzale Gramsci, sono stati connessi con la fibra ottica, gli impianti di cablaggio sono stati tutti resi efficienti, anche con fondi dell'Istituzione, attualmente è possibile connettersi in ogni ambiente in modo rapido e veloce, con grande beneficio sia per la didattica che per i servizi amministrativi;

- Attuazione del programma triennale misurazione, valutazione e performance

Il Programma triennale per la trasparenza e il merito è stato adottato dal Consiglio d'Istituto del 30 – 01 – 2014, in cui sono fissati gli obiettivi di performance, che possono dirsi in buona parte raggiunti per quanto riguarda il corrente anno.

- Organizzazione efficiente degli Uffici Amministrativi a supporto del P.O.F. e del servizio agli utenti



Nonostante le criticità sopra descritte, la profusione dell'impegno e la dedizione mostrata da alcuni assistenti amministrativi, dai collaboratori scolastici e dalla DSGA, hanno permesso di continuare a migliorare l'erogazione del servizio in un momento di continua evoluzione e cambiamenti legislativi. Tutto il personale ha sempre cercato di dare una risposta a chiunque ponesse domande, sono state migliorate molte procedure, s'è abbreviato il tempo d'attesa dei procedimenti e si può affermare che non ci sono al momento pratiche inevase. Nel corrente anno scolastico sono state effettuate molte ricostruzioni di carriera, pratica molto complessa e delicata.

Sono stati acquistate 5 nuove e più veloci postazioni per gli uffici amministrativi.

- Riorganizzazione dell'archivio

Nel corrente anno si è proceduto a sistemare ancora un'altra parte dell'archivio, si prevede la conclusione dei lavori a fine agosto.

Si è anche provveduto alla riorganizzazione dell'archivio informatico sul server

E' continuato la definizione delle procedure già condivise e sperimentate con particolare riguardo al nuovo sito web e ai processi di dematerializzazione.

- Pubblicità degli atti

La documentazione è pubblicata nel sito web tempestivamente secondo le indicazioni legislative.

- Sviluppo del sistema di delega

La complessità dell'Istituto Comprensivo richiede lo sviluppo di un adeguato sistema di delega, che deve ancora migliorare, sia per quanto riguarda la consapevolezza dei ruoli e degli incarichi assegnati, sia nella tempestività delle comunicazioni e nel coordinamento delle varie figure istituzionali, si sottolinea però l'impegno di tutti a migliorare per raggiungere gli obiettivi di gestione ed erogare un servizio di qualità

Sicurezza in base alla L. 81, 2008 e Accordo stato regioni del 21 – 12 – 2011 e successive.

Le scuole sono dotate di cassette di sicurezza (pronto soccorso) che vengono mantenute complete, il personale è dotato di DPI.

E' stato avviato il percorso di formazione obbligatorio, tutto il personale di ruolo è adeguatamente formato, sono formate altre figure sensibili in base ai bisogni che sono stati minuziosamente monitorati, la DSGA e il Dirigente scolastico hanno conseguito l'attestato di Dirigente per la sicurezza

La documentazione per la sicurezza agli atti della scuola non è ancora completa, ma è stata comunque richiesta e segnalata più volte.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani