



Prot. n. 6483/A19

Castelfranco lì, 26 – 06 – 2013

Al presidente del Consiglio d'Istituto  
Ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'Marconi'

**Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2012 – 2013.**

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

In questo anno scolastico le principali criticità sono state:

- a. l'avvio dell'anno scolastico nella situazione d'emergenza del post terremoto
  - b. ritardi da parte dell'amministrazione centrale nell'assegnazione del FIS e conseguente disagio e agitazione da parte del personale della scuola
  - c. gestione di processi innovativi quali quello della dematerializzazione
  - d. gestione dei turni del personale ATA per rispondere ai bisogni dell'istituzione.
- a. Tutta l'estate 2012 è stata impegnata in una continua concertazione con le varie amministrazioni comunale e regionale impegnate nella ricostruzione dei 4 plessi lesionati, si sono dovute prendere decisioni non sempre popolari, per garantire, sulla base delle indicazioni dell'USRER, un avvio, per quanto possibile, regolare dell'anno scolastico. Si sono tenuti diversi incontri con le famiglie, la comunicazione è stata sempre tempestiva, spesso i genitori, ad esempio quelli della scuola dell'infanzia Maggiolino, sono stati contattati telefonicamente uno ad uno. Come Dirigente sono stata presente in tutti i cantieri, come pure la DSGA ha gestito le pulizie, con turni e ritmi di lavoro anche molto intensi, il 3 ottobre è stato aperto l'EST di Manzolino e successivamente è stata riaperta la sc. dell'infanzia Maggiolino, ospitata a Picasso, fino alla fine di ottobre; allo stesso modo la scuola Deledda ha utilizzato gli ambienti della mensa come aule. Nonostante le tensioni e una notevole fatica nel coordinamento delle diverse attività, nel monitoraggio e nelle collaborazioni con l'amministrazione comunale, ritengo di poter affermare che sia stata data una risposta assolutamente positiva all'emergenza terremoto, grazie anche alla collaborazione di tutti e ad una presa in carico delle diverse situazioni;
- b. Il ritardo nell'erogazione del FIS e della conseguente contrattazione d'istituto ha sicuramente creato un profondo disagio fra gli operatori dell'Istituzione che non si sono sentiti riconosciuti nel loro impegno quotidiano, contemporaneamente è stato difficile gestire un organigramma, con incarichi assegnati senza la piena certezza di poterli retribuire. I responsabili di plesso e alcune funzioni strumentali si sono accollati la responsabilità della gestione della scuola garantendone il buon funzionamento, sopperendo a chi ha rinunciato ai propri incarichi.
- c. In base all'at. 7 del D.L n.95/2012 è stato avviato il processo di dematerializzazione che prevede l'adozione progressiva del registro e delle pagelle online: la gestione dei cambiamenti all'interno dell'istituzione scolastica è sempre complessa e problematica, l'adozione di nuovi strumenti informatici ha comportato confronti e adattamenti, non sempre facili e lineari, ma nonostante ciò alla fine dell'anno si può affermare che tutti i docenti hanno utilizzato il registro online e che a tutte



le famiglie è stata data la possibilità di accedere al documento di valutazione online. Trattasi di processo ancora in atto che comporterà un'attenta analisi del prodotto d'acquistare in via definitiva e una dotazione accettabile di postazioni nelle diverse classi.

Allo stesso tempo l'amministrazione ha dovuto:

- eseguire i propri acquisti in MEPA, con un rallentamento degli stessi per la complessità della procedura e qualche inconveniente tecnico (lentezza della piattaforma, difficoltà a reperire il prodotto).
  - avviare l'utilizzo della banca online (OIL)
- d. Nonostante assegnazione di ulteriori 2 unità di collaboratori scolastici a seguito degli eventi sismici, non di poco conto è stato l'impegno della DSGA nella definizione di turni adeguati ai bisogni in termini di tempi d'apertura, ma anche di pulizia o di vigilanza in occasione di varie attività, la flessibilità oraria e la disponibilità di molti operatori ha fatto sì che la scuola abbia potuto erogare un servizio tempestivo e che i locali siano sempre stati adeguati e in ordine.

Come dichiarato le priorità su cui è stato progettato e agito il POF sono state due e precisamente:

1. *consolidamento della ricerca didattica e metodologica per rispondere ai bisogni degli alunni in una direzione della personalizzazione del processo d'insegnamento – apprendimento che ha previsto diverse azioni per le quali si rimanda al POF:*

anche in questo anno scolastico è stato possibile finanziare tutti i progetti inseriti nel POF, grazie anche al contributo volontario dei genitori e ad un'oculata gestione delle risorse finanziarie, ogni scuola è stata dotata di materiali di facile consumo per le attività didattiche e di sussidi didattici. Sono stati acquistati due carrelli multimediali dotati di LIM e sarà allestita una class@2 presso la scuola secondaria.

Particolarmente attivo è stato il Comitato genitori che s'è impegnato nella ricerca di donazioni per la scuola *Don Milani* di Manzolino, ha inoltre finanziato lo Spazio compiti presso la scuola Marconi e il progetto *Parole in cantiere*.

Da non dimenticare le altre donazioni della ditta Danfoss, dell'Arci di Manzolino e di associazioni locali e di privati, per una rendicontazione dettagliata di rimanda alla pagina del sito [http://www.scuolemarconi.it/?page\\_id=817](http://www.scuolemarconi.it/?page_id=817) **Sovvenzioni e contributi privati**.

Nel corso dell'estate si provvederà alla dotazione di ulteriori postazioni informatiche nelle classi e nella selezione dell'applicativo più adatto per il registro elettronico.

Il comitato genitori ha inoltre organizzato diverse attività formative extrascolastiche rivolte agli alunni.

2. *Miglioramento dei servizi amministrativi secondo un processo avviato da anni che è volto a garantire un servizio rapido ed efficiente, con particolare attenzione:*
  - *al processo di dematerializzazione*
  - *alla razionalizzazione e riorganizzazione dell'archivio storico*
  - *ad una definizione sempre più precisa delle procedure pubblicandole nel sito*
  - *alla pubblicità degli atti nel sito dell'istituzione (per una conoscenza dettagliata dei processi attivati cfr. Il Piano della performance deliberato)*



Una maggiore stabilità del personale e la dotazione di un'ulteriore unità lavorativa hanno permesso di mantenere alto il livello d'erogazione del servizio, nonostante le difficoltà e le criticità sopraelencate (non bisogna dimenticare ad esempio che fino alle vacanze di Natale parte del personale è stato impegnato nel reclutamento del personale con un adeguamento continuo a diverse graduatorie). Sono state migliorate molte procedure, s'è abbreviato il tempo d'attesa dei procedimenti e si può affermare che non ci sono al momento pratiche inevase.

Tutte le tempistiche sono state rispettate.

Tra i processi avviati si sottolinea il rinnovo del sito dell'Istituzione in base alle direttive del DL 150, 2009 che è continuamente aggiornato ed adeguato ai dettami normativi.

E' stato avviato il progetto per il riordino dell'archivio. Ad agosto saranno completate :

- la parte relativa ai fascicoli del personale docente ed ATA con la predisposizione di un nuovo locale all'uopo destinato
- il riordino dell'archivio storico ( dagli anni '50 al 1973) nell'attuale locale archivio
- lo scarto di parte degli atti d'archivio non più utili a seguito di regolare autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di Bologna.

Nel prossimo anno scolastico dovrà essere completata la sistemazione e lo scarto dei rimanenti atti.

E' stato formato il personale per quanto riguarda gli acquisti nel MEPA.

Non ci sono pagamenti in sospeso, l'Istituzione non ha debiti

Si provvederà all'arredo di tutti gli uffici secondo le nuove modalità (MEPA)

Sono stati acquistati software per la gestione dell'orario dei docenti, per la gestione del personale

Cfr. inoltre relazione annuale sul *Piano triennale della performance*.

### 3. Sicurezza in base alla L. 81, 2008 e Accordo stato regioni del 21 – 12 – 2011 e successive.

Le scuole sono dotate di cassette di sicurezza che vengono mantenute complete, il personale è dotato di DPI.

E' stato avviato il percorso di formazione obbligatorio, tutto il personale di ruolo è adeguatamente formato, il prossimo anno verranno formate altre figure sensibili in base ai bisogni che sono stati minuziosamente monitorati

La documentazione agli atti della scuola non è ancora completa, ma è stata comunque richiesta e segnalata più volte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vilma Baraccani