

Premesse generali

1. La Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo deliberato nel caso non venga fornita adeguata documentazione attestante l'avvio del progetto **entro un anno dalla data della delibera** del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
2. Il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto, **in ogni sua pagina**, esclusivamente dal legale rappresentante dell'Ente o Organizzazione che intende attuare il programma proposto;
3. Non sono ammissibili richieste da parte di Enti o organizzazioni per conto di altri soggetti di qualsiasi natura giuridica, di persone private o gruppi di privati; non sono ammissibili istanze da parte di Enti o organizzazioni che intendano attivare in proprio una raccolta fondi a favore di soggetti terzi;
4. Per ogni progetto andranno fornite copie conformi delle documentazioni che indicativamente sono elencate in calce al modulo (tale elenco è solo indicativo e non esaustivo in quanto le documentazioni devono ritenersi afferibili ai contenuti specifici di ogni singolo progetto presentato);
5. I bilanci dell'Ente o organizzazione, vanno sempre trasmessi in copia conforme, corredati di verbale di approvazione dell'organo di amministrazione e relazione dell'organo di controllo (ove dovuto per norma e statuto);
6. Nel caso l'istanza riguardi una progettazione complessa all'interno della quale solo alcune parti possano strettamente riguardare gli ambiti operativi della Fondazione (si veda al riguardo lo statuto della Fondazione sul sito Internet, www.fondazione-crmo.it), oltre al progetto generale va evidenziata tale precisa limitata parte, che sarà confermata da allegate relazioni tecniche e economico-finanziarie chiaramente afferibili alla stessa. In mancanza delle sopra indicate specifiche l'istanza non potrà essere esaminata (a solo titolo di esempio: restauro di edificio di valore storico artistico e contemporaneo allestimento per ricettività turistica, o per servizi funzionali dell'Ente);
7. La presentazione dell'istanza di contributo tramite il presente modulo non comporta in alcun modo impegno erogativo da parte della Fondazione;
8. La Fondazione si riserva ulteriori definizioni istruttorie senza che con esse parimenti si possa intendere alcun impegno ad erogare; **nel caso in cui la documentazione integrativa non sia consegnata agli uffici competenti entro il termine inderogabile di trenta giorni dalla data in cui è stata richiesta, la domanda si intenderà rinunciata;**
9. La sottoscrizione della presente scheda autorizza la Fondazione – in caso di accettazione della proposta – a compiere ogni opportuna verifica sull'avanzamento del progetto, sulla sua realizzazione finale e sulla ricaduta sociale;
10. Per una più completa informazione si rimanda al sito internet sopra richiamato, in particolare alla sezione "regolamento" e "statuto" e atti di indirizzo relativi;

Firma del legale rappresentante

Spettabile
Fondazione Cassa di Risparmio di Modena
Via Emilia Centro 283
41100 MODENA

RICHIESTA DI CONTRIBUTO

ID ROL 2783

Il sottoscritto	Baraccani Vilma
In qualità di legale rappresentante del	ISTITUTO COMPRENSIVO 'GUGLIELMO MARCONI'

CHIEDE

la concessione di un contributo di €	10.000,00	per la realizzazione dell'iniziativa:
TITOLO	MarconiLAB - ampliamento dell'offerta formativa mediante lo sviluppo di ambienti d'apprendimento	

Data	29/04/2016	Il legale rappresentante	
------	------------	--------------------------	--

1. INFORMAZIONI GENERALI SUL RICHIEDENTE

1.1 sede legale dell'Ente

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO 'GUGLIELMO MARCONI'		
Sede legale	Via G. Marconi Castelfranco E. 41013 MO		
Telefono	059926254		
e-mail	moic825001@istruzione.it		
Codice fiscale	80011010362		
Partita IVA			
Anno di costituzione		Anno di avvio dell'attività	
Sito web	www.scuolemarconi.it		

1.2 Indirizzo al quale la Fondazione invierà tutte le comunicazioni

Denominazione	I. C. 'G.		
Sede operativa	Via G. Marconi, 1 Castelfranco E. 41013 MO		
Telefono	059926254		
e-mail	MOIC825001@istruzione.it		

1.3 Coordinate bancarie

Codice IBAN	IT33T0638502437100000046444
-------------	-----------------------------

1.4 Forma giuridica

PRIVATO:			
Associazione di volontariato		Associazione di promozione sociale	
Altra associazione riconosciuta		Cooperativa sociale di tipo A	
Cooperativa sociale di tipo B		Cooperativa sociale mista	
Consorzio di cooperative sociali		Fondazione	
Comitato riconosciuto		Comitato non riconosciuto	
Istituzione od ente ecclesiastico/religioso		Impresa sociale	
Cooperative culturali, turistiche, sportive		Altro	
PUBBLICO:	X		
ASP		Regione e autonomia locale	
Istituto, Scuola e Università pubblica	X	Amministrazione dello Stato	
Azienda o Ente del SSN		Ente pubblico non economico	
Altro			

1.5 Legale rappresentante

Titolo	Prof.
Nome	Vilma
Cognome	Baraccani
Carica	Dirigente Scolastico
Data elezione	01/09/2007
Data scadenza	31/08/2016

1.6 Atto Costitutivo

<i>Non registrato</i>	<i>Registrato</i>	<i>Autenticato</i>	
-----------------------	-------------------	--------------------	--

1.7 Organi Direttivi

<i>Nominativo</i>	<i>Professione</i>	<i>Carica</i>	<i>Data di nomina</i>	<i>Soggetto nominante</i>

1.8 Eventuale decreto di riconoscimento della personalità giuridica (autorità, numero e data)

Autorità	Numero	Data
----------	--------	------

1.9 L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi

Sì	
No	

1.9.1 Se sì, indicare il tipo di registro/albo (ad es. Registri Provinciali del Volontariato, della Promozione Sociale e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione Provinciale di Modena)

--

1.10 Mission statutaria prevalente

Macro area principale	Attività principale
1. ATTIVITÀ CULTURALE	
	Musica
	Teatro
	Spettacoli
	Mostre
	Biblioteche
	Archivi
	Manifestazioni culturali varie
	Pubblicazioni
2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE	
3. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE	
4. ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA	
5. PROTEZIONE CIVILE	
6. COORDINAMENTO DI ALTRE ASSOCIAZIONI E/O ENTI	
7. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIRITTI	
	Economia solidale
	Pace e diritti umani
	Solidarietà internazionale
	Intercultura
8. ATTIVITÀ EDUCATIVA E DI FORMAZIONE	
9. ATTIVITÀ SANITARIA	
	Assistenza e cura
	Prevenzione
	Trasporto
	Donazione
10. ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALE	
	Assistenza e cura
	Prevenzione
	Trasporto
11. ATTIVITÀ SPORTIVA E RICREATIVA	

1.11 Target principale

Famiglia, maternità, infanzia	Anziani
Adolescenti e giovani	Ammalati
Salute mentale	Dipendenze
Detenuti ed ex detenuti	Disabili
Emarginati	Donatori
Disoccupati	Stranieri
Donne	Altro (specificare)

1.12 Dati sulla struttura organizzativa dell'ente (* escludere dal calcolo eventuali soci sostenitori o finanziatori e donatori di sangue/organi. Se l'associazione ha più sedi, fare riferimento alla sede locale o provinciale.)

Numero dei Soci	0
-----------------	---

<i>di cui:</i>	
- il numero dei volontari attivi in modo continuativo*	0
- il numero dei volontari attivi saltuariamente*	0
- il numero dei dipendenti	0
- il numero dei collaboratori (es. a progetto)	0
- il numero dei consulenti	0

1.12.1 Per le cooperative di tipo B e miste, indicare qual è attualmente il numero di lavoratori svantaggiati e la relativa percentuale sul totale dei lavoratori

Numero	0	Percentuale	0,00
--------	---	-------------	------

1.13 Approfondimento sull'Ente richiedente

Elencare sinteticamente i principali progetti realizzati negli ultimi 3 anni e la loro entità finanziaria specificando le competenze acquisite e l'esperienza maturata

--

1.14 Indicare il valore complessivo della produzione (per chi redige bilancio economico) o delle entrate (per chi redige solamente un rendiconto finanziario) risultanti dall'ultimo bilancio/rendiconto approvato

<input type="checkbox"/> < 5.000 euro	<input type="checkbox"/> 5.001 - 25.000 euro	<input type="checkbox"/> 25.001 - 100.000 euro	
<input type="checkbox"/> 100.001 - 500.000 euro	<input type="checkbox"/> 500.001 - 1.000.000 euro	<input type="checkbox"/> oltre 1.000.000 euro	

1.15 Indicare sulla base dell'ultimo bilancio consuntivo approvato

Anno del bilancio consuntivo:	0
Patrimonio netto	0,00
Disponibilità liquide	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Utile/perdita di esercizio	0,00

1.16. In merito alla ritenuta d'acconto IRPEG del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 si dichiara, sotto la propria responsabilità

X	Di non essere soggetti alla suddetta ritenuta in quanto non rientranti nella casistica prevista dalla citata norma
S	Di essere soggetti alla ritenuta del 4%

1.17. Indicare il numero totale degli alunni iscritti alla scuola:

Numero studenti complessivo	<i>(specificare il numero)</i>	1422
di cui stranieri	<i>(specificare il numero)</i>	277
di cui disabili	<i>(specificare il numero)</i>	69
di cui segnalati per disturbi dell'apprendimento	<i>(specificare il numero)</i>	76

Il/La sottoscritto/a	Baraccani Vilma
in qualità di legale rappresentante del/della	ISTITUTO COMPRENSIVO 'GUGLIELMO MARCONI'

DICHIARA

	di essere persona condannata per delitti dolosi con sentenza passata in giudicato al momento della delibera di erogazione;
X	di non essere persona condannata per delitti dolosi con sentenza passata in giudicato al momento della delibera di erogazione;

	di essere persona condannata per delitti contro la pubblica amministrazione e reati di corruzione (l. 190/2012), anche con sentenza non passata in giudicato, al momento della delibera di erogazione;
X	di non essere persona condannata per delitti contro la pubblica amministrazione e reati di corruzione (l. 190/2012), anche con sentenza non passata in giudicato, al momento della delibera di erogazione;

DICHIARA che l'ente richiedente

	ha come legali rappresentanti e come componenti degli organi direttivi persone al cui carico, al momento della delibera di erogazione siano pendenti procedimenti per i delitti, consumati o tentati, di cui all'art. 416, 6° e 7° comma c.p. (associazione per delinquere), all'art. 416 bis c.p. (associazione per delinquere di stampo mafioso anche straniera), all'art. 416 ter c.p. (scambio elettorale politico-mafioso);
X	non ha come legali rappresentanti e come componenti degli organi direttivi persone al cui carico, al momento della delibera di erogazione siano pendenti procedimenti per i delitti, consumati o tentati, di cui all'art. 416, 6° e 7° comma c.p. (associazione per delinquere), all'art. 416 bis c.p. (associazione per delinquere di stampo mafioso anche straniera), all'art. 416 ter c.p. (scambio elettorale politico-mafioso);

Il Legale rappresentante si impegna altresì a comunicare tempestivamente alla Fondazione in forma scritta ogni eventuale modifica alle dichiarazioni sopra rese.

Data	29/04/2016	Firma del legale rappresentante	
------	------------	---------------------------------	--

INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Linea di intervento

LINEA 1: Arricchire l'attività formativa nella Scuola dell'Infanzia e in quella Primaria

Sotto obiettivo a cui il progetto si riferisce

b) rafforzare l'apprendimento delle lingue straniere, o delle materie scientifiche o dell'informatica attraverso progetti sperimentali ed innovativi

2.1 Titolo del progetto (nel caso in cui il titolo non sia esplicativo della natura dell'iniziativa si consiglia di specificare con sottotitolo)

MarconiLAB - ampliamento dell'offerta formativa mediante lo sviluppo di ambienti d'apprendimento

2.2 Coordinatore/Responsabile del progetto e incaricato di tenere i contatti con la Fondazione

Titolo	Sig.
Nome	Antonella
Cognome	Casarini
Telefono	059926254
Cellulare	
Fax	059926148
e-mail	antonella.casarini@virgilio.it
Ruolo	Docente, referente del progetto
Appartenenza all'Organizzazione	Sì

2.3 Descrizione del progetto

Illustrare in modo sintetico il progetto, con particolare riferimento alle azioni che si intendono realizzare. N.B. Le informazioni inserite in tale campo potranno essere utilizzate dalla Fondazione nei propri documenti ufficiali.

Il progetto, inserito nel POF triennale 2016 - 2019, sviluppa gli ambienti d'apprendimento, luoghi privilegiati in cui l'alunno e lo sviluppo delle sue competenze sono centrali, per l'attenzione al suo processo d'apprendimento e ai diversi stili cognitivi. L'importanza dell'ambiente educativo e del contesto organizzativo è la condizione strategica per assicurare percorsi efficaci per la crescita, rispettando lo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei singoli individui, per garantire una reale uguaglianza delle opportunità educative. Si vuole prevenire ogni fattore di svantaggio che nel tempo può diventare causa di dispersione scolastica, ma anche potenziare le eccellenze, per favorire le potenzialità di ciascuno si prevedono le seguenti azioni:

1. Lab. di lingua inglese sc. infanzia e primaria (CLIL Classi V)
2. Lab. TPR in lingua italiana sc. infanzia
3. Lab. di storytelling sc. primaria
4. Lab. espressivo musicali e di arte
5. Lab. di algebra e di scacchi scuola primaria

2.3.1 Il progetto prevede azioni di collaborazione con istituzioni culturali della Provincia di Modena e/o visite di istruzione?

Sì	
No	X

2.3.2 In caso di risposta affermativa descrivere dettagliatamente le azioni di collaborazione con istituzioni culturali della Provincia di Modena e/o il programma delle visite di istruzione previste (max 1.000 caratteri)



2.4 CONTENUTI DEL PROGETTO

2.4.1 Indicare il problema che si vuole affrontare e l'obiettivo da perseguire

L'utenza della scuola Marconi è molto eterogenea, con un background medio basso, il numero di alunni con bisogni speciali è elevato, come pure quello degli alunni certificati (45) e seguiti dai servizi sociali (oltre 150), in forte aumento i DSA, per la volontà di mettere tutti in condizioni di accedere forme sempre più elevate di sapere e di rendere competitivi i nostri alunni, si sono strutturate le azioni sopradescritte, come parti integranti del curriculum, che prevedono i seguenti obiettivi:

1. miglioramento degli apprendimenti, sulla base anche degli esiti delle prove Invalsi

Indicatori:

esiti prove invalsi

esiti finali e delle prove d'istituto intermedie

certificazione delle competenze in V

tracciamento delle performance dell'alunno dalla scuola dell'infanzia a quella secondaria di I grado

2. consolidamento delle abilità sociali

Indicatori:

- frequenza scolastica

- riduzione di comportamenti devianti e/o di disagio

- superamento di situazioni di stress

- inclusione di tutte le diversità.

2.4.2 Analisi del contesto

Indicare le circostanze che hanno portato alla formulazione della proposta, in modo tale da far comprendere la natura dei problemi che il progetto si prefigge di risolvere

In passato gli esiti Invalsi non sono sempre stati positivi, nella scuola dell'infanzia si registra una scarsa frequenza degli alunni non italiani che entrano così nella scuola primaria privi di adeguati strumenti operativi, sulla base dello sviluppo cognitivo dell'alunno, si vuole offrire una proposta formativa innovativa e armonica, che si avvale anche delle più recenti tecnologie (alcune acquistate con fondi della Fondazione), adeguata non solo a superare difficoltà, ma anche a valorizzare le numerose eccellenze, soprattutto in ambito logico matematico e linguistico, per evitare un appiattimento degli apprendimenti. La scuola, anche per la sua vocazione inclusiva, è impegnata in una costante ricerca metodologica e didattica, che sulla base della personalizzazione degli apprendimenti e del pieno sviluppo delle attitudini degli utenti, in continuità fra i due ordini di scuola, sviluppa le otto competenze chiave di cittadinanza indicate dalla UE certificate in V.

2.4.3 Risultati attesi

*Indicare le procedure di valutazione del progetto e i risultati **quantificabili** che si intendono raggiungere in relazione al problema che il progetto si propone di affrontare e all'obiettivo che si intende perseguire*

Sc. infanzia

a fine anno è consegnata agli alunni la scheda che attesta i traguardi di competenza raggiunti,

saggio di fine anno anche in lingua inglese,

il prossimo anno scolastico sarà possibile verificare l'andamento dell'apprendimento della lingua inglese alla scuola primaria

livello accertato di lingua italiana secondo il quadro europeo delle lingue A1/A2 o superiore, nelle prove d'ingresso degli alunni stranieri che entrano nella scuola primaria

Sc. primaria

Esiti delle prove Invalsi pubblicati annualmente

Esiti delle prove d'istituto intermedie e finali

Esiti degli alunni delle classi V il primo anno di scuola secondaria

Certificazione a carico delle famiglie in lingua inglese Ket
 Livello accertato di lingua italiana secondo il quadro europeo delle lingue A1/A2 o superiore
 Partecipazione degli alunni ai giochi di matematica interni alla scuola e della Bocconi
 Diminuzione del numero di assenze degli alunni

Per tutte le famiglie questionario di gradimento dei progetti.

3. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO:

3.1 Destinatari del progetto

Numero studenti complessivo	(specificare il numero)	821
di cui stranieri	(specificare il numero)	196
di cui disabili	(specificare il numero)	46
di cui segnalati per disturbi dell'apprendimento	(specificare il numero)	47
Numero classi coinvolte	(specificare il numero)	46

3.1.1 Indicare se presenti, altri beneficiari del progetto

Insegnanti	(specificare il numero)	110
Altro personale (ad esempio ATA, ecc)	(specificare il numero)	0

3.2 Localizzazione del progetto

CASTELFRANCO EMILIA

3.2.2 Indicare le scuole destinatarie del progetto

nominativo della/e scuola/e in cui si realizza il progetto	Ordine di classe/i coinvolte nel progetto
A. Frank, Maggiolino, P. Picasso	Scuola Infanzia, 8 sezioni
'G. Marconi'	Scuola primaria, 19 classi
'G. Deledda'	Scuola primaria, 10 classi
'Don Milani'	Scuola primaria, n. 9

3.3 Durata dell'iniziativa

Data inizio	03/10/2016	Data fine	10/06/2017
-------------	------------	-----------	------------

3.3.1 Il progetto si svolgerà prevalentemente:

in orario scolastico	X
in orario extrascolastico	

3.4 Partner del progetto

Progetto in rete	
------------------	--

Denominazione del Partner	Forma giuridica	Ruolo

3.5 Risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto

Figura professionale	n.	Ruolo nell'organizzazione	Costo €
Dipendenti	7	Docenti dell'Istituzione	2.800,00
Collaboratori retribuiti	5	Esperti esterni di concretata esperienza	19.177,00
Volontari	0		0,00
Consulenti retribuiti	0		0,00

In caso di impiego di volontari saranno valutati in sede di rendicontazione solo eventuali rimborsi spesa

3.5.1 Indicare quali risorse umane saranno assunte esclusivamente in funzione dell'attuazione del progetto

Figura professionale	n.	Costo €
Dipendenti	0	0,00
Collaboratori retribuiti	5	19.177,00
Volontari	0	0,00
Consulenti retribuiti	0	0,00

In caso di impiego di volontari saranno valutati in sede di rendicontazione solo eventuali rimborsi spesa

4. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

4.1 Il progetto

	Si	No
Affronta un problema nuovo	X	
Affronta un problema noto ma che non ha risposte		X
Raggiunge nuove tipologie di destinatari	X	
Incrementa il numero di utenti raggiunti e/o il numero di prestazioni erogate	X	
Prevede il coinvolgimento di figure professionali attualmente assenti	X	
Prevede l'adozione di nuove metodologie di lavoro	X	
Prevede l'acquisto di nuove attrezzature		X
Dà continuità ad attività già realizzate	X	
Riduce i costi a fronte della stessa attività realizzata	X	
Riduce i tempi di risposta di attività già realizzate	X	

4.2 Descrivere gli elementi innovativi del progetto sia nei contenuti, sia nelle metodologie utilizzate

Di assoluta novità l'attivazione di laboratori di lingua italiana come lingua straniera rivolta ad alunni della scuola dell'infanzia e la proposta di percorsi di algebra.

Gli elementi innovativi consistono prevalentemente nelle metodologie adottate e sperimentate integrate con l'uso delle tecnologie, in coerenza con il piano di miglioramento dell'Istituzione.

Il progetto prevede una serie di azioni integrate fra loro e atte a realizzare il cosiddetto curriculum d'istituto, non si tratta, infatti, di interventi sporadici ed estemporanei, ma vogliono accompagnare l'alunno dai 3 anni fino alla V sc. primaria nella prospettiva di un ingresso positivo nella scuola secondaria. L'attenzione è posta sul processo d'apprendimento in situazione, secondo la teoria costruttivista della conoscenza per promuovere l'autonomia personale e la capacità di relazionarsi e di assumersi responsabilità. Si rimanda alla descrizione dettagliata del progetto.

4.3 Il progetto continuerà anche dopo il periodo di erogazione del contributo della Fondazione CRModena

Si	
No	X

4.4 Se sì, indicare la provenienza delle risorse finanziarie

Interne	Utenti	Pubbliche
Private profit	Private non profit	Fondazione CRModena

4.5 Descrizione dettagliata delle azioni di comunicazione previste attinenti al progetto

Inserimento del progetto nel PTOF 2016 - 2019

Pubblicazione del progetto e degli esiti nel sito dell'Istituzione, anche nella sezione Albo online/sovvenzioni e donazioni da privati

Comunicazione a tutte le famiglie dell'avvio delle varie azioni con informazione del finanziamento

Diffusione dell'andamento del progetto durante le assemblee coi genitori (4 all'anno)

presentazione del progetto nelle assemblee per le iscrizioni alla scuola dell'infanzia e primaria

Documentazione online nel sito istituzionale, area documentazione delle attività

Comunicati stampa su quotidiani locali.

4.6 Utilizzerete attrezzature acquistate in anni precedenti con il contributo della Fondazione?

Si	X
No	

4.7 Il progetto prevede l'attivazione di corsi di aggiornamento/formazione per docenti?

Si	X
No	

4.8 Il progetto riguarda più ambiti disciplinari?

Si	X
No	

In caso di risposta affermativa specificare gli ambiti

Ambito logico matematico, linguistico, espressivo musicale e artistico
--

4.9 L'iniziativa per cui fate richiesta di contributo è:

Un nuovo progetto

4.9.1 Indicare se la Fondazione ha già finanziato in passato il progetto

Si	
No	X

5. QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO

5.1 Ai sensi della vigente disciplina fiscale l'Ente può recuperare l'IVA sulle spese indicate nel Piano dei Costi?

Si	
No	X

5.2 Piano dei Costi

Indicare il costo preventivato con articolazione del preventivo se composto da più voci; **allegare preventivo dettagliato eventualmente già predisposto completo dei preventivi ad integrazione del prospetto che segue**

Voci di spesa (in dettaglio)	Importo al netto di IVA	IVA	Importo totale
Costi di personale e collaborazioni	€	€	€ 2.800,00
Acquisizione di servizi	€	€	€ 19.177,00
Acquisizione di beni e attrezzature	€	€	
Costi di promozione	€	€	€
Altre spese (specificare)	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Costo complessivo		€	21.977,00 €

5.3 Fonti delle risorse

Indicare il piano delle risorse come da prospetto che segue con il dettaglio dei singoli contributi ragionevolmente attesi o concessi da altri soggetti; allegare idonea documentazione attestante l'impegno al finanziamento. Si precisa che eventuali contributi concessi dopo la presentazione della richiesta dovranno comunque essere comunicati tempestivamente alla Fondazione

	Perc.	Importo
Contributo richiesto alla Fondazione (non deve superare il 70% del costo totale del progetto) (non può essere superiore a € 10.000,00 per la Linea 1 e a € 50.000,00 per la Linea 2)	45,50 %	€ 10.000,00
Risorse proprie	15,82 %	€ 3.477,00
Eventuali proventi attesi da attività del progetto	%	€ 0,00
Altre fonti di finanziamento (vd.5.3.1)	38,68 %	€ 8.500,00
Percentuale di copertura esclusa la Fondazione	54,50 %	
Totale		€ 21.977,00

5.3.1 Dettaglio delle altre fonti di finanziamento del progetto

Ente finanziatore	Pubblico/privato	Contributo concesso o richiesto	Importo
Amministrazione Comunale	Pubblico	Concesso	€ 4.000,00
Comitato Genitori Marconi	Privato	Concesso	€ 4.500,00
			€
			€

			€
			€

6. Allegati relativi all'ente e al progetto:

Allegato	Note	Cartaceo	Upload	Già inviato in passato
Statuto dell'ente				
Atto costitutivo dell'ente				
Ultimo bilancio consuntivo approvato			X	
Bilancio preventivo dell'ente			X	
Documentazione relativa all'iscrizione a pubblici registri/albi				
Preventivo dettagliato dei costi del progetto completo dei preventivi			X	
Eventuale altra documentazione relativa al progetto			X	
Lettera/e di adesione al progetti dei partner			X	
Idonea documentazione attestante l'impegno al finanziamento degli enti			X	
Nel caso in cui il richiedente sia un ente privato è obbligatorio allegare lettera di adesione della scuola interessata al progetto				

Rendicontazione:

Prendiamo atto che, nel caso in cui la richiesta di finanziamento venga accolta la liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione dei documenti a seguire **entro il termine di tre mesi dalla conclusione del progetto** e che nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, la Fondazione si riserva la facoltà di **revocare il contributo** :

Elenco della documentazione obbligatoria da allegare al modulo di rendicontazione finale debitamente compilato, scaricabile dal sito internet www.fondazione-crmo.it:

- idonea documentazione attestante le spese sostenute (copie fatture, scontrini, ricevute, ecc. aggregate ed ordinate per categoria di spesa secondo lo schema sopra compilato), intestate al beneficiario con relativa quietanza di pagamento (bonifico bancario);
- in caso di interventi di costruzione o ristrutturazione, restauro di immobili: certificati di conformità, certificato di collaudo, eventuali rilievi da parte della Soprintendenza;
- elenco, in formato elettronico (excel), dei documenti di spesa con indicazione dei relativi estremi (creditore/emittente, tipo documento, numero documento, data documento, importo, ecc.);
- autocertificazione delle spese sostenute in contanti;
- idonea documentazione fotografica relativa al progetto realizzato;
- rassegna stampa relativa al progetto realizzato.

Il/la sottoscritto Baraccani Vilma in qualità di legale rappresentante di ISTITUTO COMPRENSIVO 'GUGLIELMO MARCONI' dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che tutto quanto sopra affermato nel presente modulo per la presentazione delle richieste di contributo, corrisponde al vero;
- di aver preso visione del Regolamento Generale delle attività della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

data 29/04/2016

Baraccani Vilma
Firma del legale rappresentante e timbro dell'organizzazione/ente



Da conservare agli atti del richiedente

Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy)

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) “.....garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali”.

Al fine di adeguarsi a tale normativa la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha predisposto un’informativa dettagliata ed un modulo di consenso che, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà accompagnare la richiesta di contributo.

In particolare Vi informiamo che, ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. n. 196/2003:

- 1) per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero combinazione di due o più di tali operazioni;
- 2) la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena persegue, come espresso nel suo Statuto, la promozione della ricerca scientifica e delle attività culturali, in particolare attraverso la conservazione, il recupero e la valorizzazione del patrimonio artistico, storico-culturale ed ambientale, nonché le attività di rilevante valore sociale, volte principalmente alla formazione giovanile ed alla tutela delle categorie più deboli. Il conferimento dei Vostri dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Vostro consenso al trattamento mediante la sottoscrizione dell’allegato modulo;
- 3) i dati personali da Voi forniti saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dei principi di correttezza, liceità e trasparenza per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dallo Statuto di Codesta Fondazione. La Fondazione potrà, inoltre, trattare, se funzionali o strumentali al perfezionamento della richiesta di contributo, anche *dati giudiziari*, di cui all’art. 4, comma 1, lettera e), nonché *dati sensibili*, di cui all’art. 4, comma 1, lettera d) del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- 4) il trattamento dei dati da Voi forniti avverrà mediante strumenti manuali ed elettronici atti a memorizzare e gestire i dati stessi ed in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza;
- 5) Vi informiamo, inoltre, che potrete esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Codice, il cui testo viene riprodotto integralmente sul retro della presente, nei confronti della Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati, Segretario Generale;
- 6) ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento dei dati potranno essere assunte presso l’Ufficio Segreteria della Fondazione.

**Decreto Legislativo 196/2003, art. 7
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
 - a) dell’origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.



Da consegnare debitamente sottoscritto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

MODULO DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a	Baraccani Vilma
in qualità di legale rappresentante del/della	ISTITUTO COMPRENSIVO 'GUGLIELMO MARCONI'

ricevuta l'informativa prevista dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", preso atto dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto, esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa, ivi compreso il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, laddove siano strumentali all'istruzione della pratica.

Data	29/04/2016	Firma del legale rappresentante	
------	------------	---------------------------------	--