

## Premesse generali

1. La Fondazione si riserva la facoltà di revocare il contributo deliberato nel caso non venga fornita adeguata documentazione attestante l'avvio del progetto **entro un anno dalla data della delibera** del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.
2. Il presente modulo dovrà essere compilato e sottoscritto, **in ogni sua pagina**, esclusivamente dal legale rappresentante dell'Ente o Organizzazione che intende attuare il programma proposto;
3. Non sono ammissibili richieste da parte di Enti o organizzazioni per conto di altri soggetti di qualsiasi natura giuridica, di persone private o gruppi di privati; non sono ammissibili istanze da parte di Enti o organizzazioni che intendano attivare in proprio una raccolta fondi a favore di soggetti terzi;
4. Per ogni progetto andranno fornite copie conformi delle documentazioni che indicativamente sono elencate in calce al modulo (tale elenco è solo indicativo e non esaustivo in quanto le documentazioni devono ritenersi afferibili ai contenuti specifici di ogni singolo progetto presentato);
5. I bilanci dell'Ente o organizzazione, vanno sempre trasmessi in copia conforme, corredati di verbale di approvazione dell'organo di amministrazione e relazione dell'organo di controllo (ove dovuto per norma e statuto);
6. Nel caso l'istanza riguardi una progettazione complessa all'interno della quale solo alcune parti possano strettamente riguardare gli ambiti operativi della Fondazione (si veda al riguardo lo statuto della Fondazione sul sito Internet, [www.fondazione-crmo.it](http://www.fondazione-crmo.it)), oltre al progetto generale va evidenziata tale precisa limitata parte, che sarà confermata da allegate relazioni tecniche e economico-finanziarie chiaramente afferibili alla stessa. In mancanza delle sopra indicate specifiche l'istanza non potrà essere esaminata (a solo titolo di esempio: restauro di edificio di valore storico artistico e contemporaneo allestimento per ricettività turistica, o per servizi funzionali dell'Ente);
7. La presentazione dell'istanza di contributo tramite il presente modulo non comporta in alcun modo impegno erogativo da parte della Fondazione;
8. La Fondazione si riserva ulteriori definizioni istruttorie senza che con esse parimenti si possa intendere alcun impegno ad erogare; **nel caso in cui la documentazione integrativa non sia consegnata agli uffici competenti entro il termine inderogabile di trenta giorni dalla data in cui è stata richiesta, la domanda si intenderà rinunciata;**
9. La sottoscrizione della presente scheda autorizza la Fondazione – in caso di accettazione della proposta – a compiere ogni opportuna verifica sull'avanzamento del progetto, sulla sua realizzazione finale e sulla ricaduta sociale;
10. Per una più completa informazione si rimanda al sito internet sopra richiamato, in particolare alla sezione "regolamento" e "statuto" e atti di indirizzo relativi;

Firma del legale rappresentante

---

Spettabile  
Fondazione Cassa di Risparmio di Modena  
Via Emilia Centro 283  
41100 MODENA

## RICHIESTA DI CONTRIBUTO

ID ROL 2784

Il sottoscritto	Baraccani Vilma
In qualità di legale rappresentante del	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'

CHIEDE

la concessione di un contributo di €	31.257,00	per la realizzazione dell'iniziativa:
TITOLO	Saperi plurali	

Data	29/04/2016	Il legale rappresentante	
------	------------	--------------------------	--

## 1. INFORMAZIONI GENERALI SUL RICHIEDENTE

### 1.1 sede legale dell'Ente

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'		
Sede legale	Via G. Marconi Castelfranco E. 41013 Mo		
Telefono	059926254		
e-mail	moic825001@istruzione.it		
Codice fiscale	80011010362		
Partita IVA			
Anno di costituzione		Anno di avvio dell'attività	
Sito web	www.scuolemarconi.it		

### 1.2 Indirizzo al quale la Fondazione invierà tutte le comunicazioni

Denominazione	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'		
Sede operativa	Via G. Marconi Castelfranco E. 41013 Mo		
Telefono	059926254		
e-mail	moic825001@istruzione.it		

### 1.3 Coordinate bancarie

Codice IBAN	IT33T0638502437100000046444
-------------	-----------------------------

### 1.4 Forma giuridica

<b>PRIVATO:</b>			
Associazione di volontariato		Associazione di promozione sociale	
Altra associazione riconosciuta		Cooperativa sociale di tipo A	
Cooperativa sociale di tipo B		Cooperativa sociale mista	
Consorzio di cooperative sociali		Fondazione	
Comitato riconosciuto		Comitato non riconosciuto	
Istituzione od ente ecclesiastico/religioso		Impresa sociale	
Cooperative culturali, turistiche, sportive		Altro	
<b>PUBBLICO:</b>	X		
ASP		Regione e autonomia locale	
Istituto, Scuola e Università pubblica	X	Amministrazione dello Stato	
Azienda o Ente del SSN		Ente pubblico non economico	
Altro			

### 1.5 Legale rappresentante

Titolo	Prof.
Nome	Vilma
Cognome	Baraccani
Carica	Dirigente Scolastico
Data elezione	01/09/2007
Data scadenza	31/08/2016

### 1.6 Atto Costitutivo

<i>Non registrato</i>	<i>Registrato</i>	<i>Autenticato</i>	
-----------------------	-------------------	--------------------	--

### 1.7 Organi Direttivi

<i>Nominativo</i>	<i>Professione</i>	<i>Carica</i>	<i>Data di nomina</i>	<i>Soggetto nominante</i>

### 1.8 Eventuale decreto di riconoscimento della personalità giuridica (autorità, numero e data)

Autorità	Numero	Data
----------	--------	------

**1.9 L'Ente è iscritto a pubblici registri/albi**

Sì	
No	

**1.9.1 Se sì, indicare il tipo di registro/albo (ad es. Registri Provinciali del Volontariato, della Promozione Sociale e all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali - sezione Provinciale di Modena)**

--

**1.10 Mission statutaria prevalente**

Macro area principale	Attività principale
<b>1. ATTIVITÀ CULTURALE</b>	
	Musica
	Teatro
	Spettacoli
	Mostre
	Biblioteche
	Archivi
	Manifestazioni culturali varie
	Pubblicazioni
<b>2. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE</b>	
<b>3. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO AMBIENTALE</b>	
<b>4. ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA</b>	
<b>5. PROTEZIONE CIVILE</b>	
<b>6. COORDINAMENTO DI ALTRE ASSOCIAZIONI E/O ENTI</b>	
<b>7. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI DIRITTI</b>	
	Economia solidale
	Pace e diritti umani
	Solidarietà internazionale
	Intercultura
<b>8. ATTIVITÀ EDUCATIVA E DI FORMAZIONE</b>	
<b>9. ATTIVITÀ SANITARIA</b>	
	Assistenza e cura
	Prevenzione
	Trasporto
	Donazione
<b>10. ATTIVITÀ SOCIO ASSISTENZIALE</b>	
	Assistenza e cura
	Prevenzione
	Trasporto
<b>11. ATTIVITÀ SPORTIVA E RICREATIVA</b>	

**1.11 Target principale**

Famiglia, maternità, infanzia	Anziani
Adolescenti e giovani	Ammalati
Salute mentale	Dipendenze
Detenuti ed ex detenuti	Disabili
Emarginati	Donatori
Disoccupati	Stranieri
Donne	Altro (specificare)

**1.12 Dati sulla struttura organizzativa dell'ente ( \* escludere dal calcolo eventuali soci sostenitori o finanziatori e donatori di sangue/organi. Se l'associazione ha più sedi, fare riferimento alla sede locale o provinciale.)**

Numero dei Soci	0
-----------------	---

<i>di cui:</i>	
- il numero dei volontari attivi in modo continuativo*	0
- il numero dei volontari attivi saltuariamente*	0
- il numero dei dipendenti	0
- il numero dei collaboratori (es. a progetto)	0
- il numero dei consulenti	0

**1.12.1 Per le cooperative di tipo B e miste, indicare qual è attualmente il numero di lavoratori svantaggiati e la relativa percentuale sul totale dei lavoratori**

Numero	0	Percentuale	0,00
--------	---	-------------	------

**1.13 Approfondimento sull'Ente richiedente**

*Elencare sinteticamente i principali progetti realizzati negli ultimi 3 anni e la loro entità finanziaria specificando le competenze acquisite e l'esperienza maturata*

--

**1.14 Indicare il valore complessivo della produzione (per chi redige bilancio economico) o delle entrate (per chi redige solamente un rendiconto finanziario) risultanti dall'ultimo bilancio/rendiconto approvato**

< 5.000 euro	5.001 - 25.000 euro	25.001 - 100.000 euro	
100.001 - 500.000 euro	500.001 - 1.000.000 euro	oltre 1.000.000 euro	

**1.15 Indicare sulla base dell'ultimo bilancio consuntivo approvato**

Anno del bilancio consuntivo:	0
Patrimonio netto	0,00
Disponibilità liquide	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00
Utile/perdita di esercizio	0,00

**1.16. In merito alla ritenuta d'acconto IRPEG del 4%, prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600 si dichiara, sotto la propria responsabilità**

X	Di non essere soggetti alla suddetta ritenuta in quanto non rientranti nella casistica prevista dalla citata norma
S	Di essere soggetti alla ritenuta del 4%

**1.17. Indicare il numero totale degli alunni iscritti alla scuola:**

Numero studenti complessivo	<i>(specificare il numero)</i>	1422
di cui stranieri	<i>(specificare il numero)</i>	277
di cui disabili	<i>(specificare il numero)</i>	69
di cui segnalati per disturbi dell'apprendimento	<i>(specificare il numero)</i>	70

Il/La sottoscritto/a	Baraccani Vilma
in qualità di legale rappresentante del/della	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'

### DICHIARA

	di essere persona condannata per delitti dolosi con sentenza passata in giudicato al momento della delibera di erogazione;
X	di non essere persona condannata per delitti dolosi con sentenza passata in giudicato al momento della delibera di erogazione;

	di essere persona condannata per delitti contro la pubblica amministrazione e reati di corruzione (l. 190/2012), anche con sentenza non passata in giudicato, al momento della delibera di erogazione;
X	di non essere persona condannata per delitti contro la pubblica amministrazione e reati di corruzione (l. 190/2012), anche con sentenza non passata in giudicato, al momento della delibera di erogazione;

### DICHIARA che l'ente richiedente

	ha come legali rappresentanti e come componenti degli organi direttivi persone al cui carico, al momento della delibera di erogazione siano pendenti procedimenti per i delitti, consumati o tentati, di cui all'art. 416, 6° e 7° comma c.p. (associazione per delinquere), all'art. 416 bis c.p. (associazione per delinquere di stampo mafioso anche straniera), all'art. 416 ter c.p. (scambio elettorale politico-mafioso);
X	non ha come legali rappresentanti e come componenti degli organi direttivi persone al cui carico, al momento della delibera di erogazione siano pendenti procedimenti per i delitti, consumati o tentati, di cui all'art. 416, 6° e 7° comma c.p. (associazione per delinquere), all'art. 416 bis c.p. (associazione per delinquere di stampo mafioso anche straniera), all'art. 416 ter c.p. (scambio elettorale politico-mafioso);

Il Legale rappresentante si impegna altresì a comunicare tempestivamente alla Fondazione in forma scritta ogni eventuale modifica alle dichiarazioni sopra rese.

Data	29/04/2016	Firma del legale rappresentante	
------	------------	---------------------------------	--

## INFORMAZIONI SUL PROGETTO

### Linea di intervento

LINEA 2: Contrastare la dispersione scolastica e favorire il recupero della scolarità e il successo scolastico nella Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado, Centro Provinciale di Istruzione per Adulti (CPIA)

### Sotto obiettivo a cui il progetto si riferisce

b) realizzare attività formative atte a favorire il recupero del successo scolastico

### 2.1 Titolo del progetto (nel caso in cui il titolo non sia esplicativo della natura dell'iniziativa si consiglia di specificare con sottotitolo)

Saperi plurali

### 2.2 Coordinatore/Responsabile del progetto e incaricato di tenere i contatti con la Fondazione

Titolo	Prof.ssa
Nome	Stefania
Cognome	Borelli
Telefono	059926254
Cellulare	
Fax	059926148
e-mail	stfyborelli@gmail.com
Ruolo	Funzione Strumentale Integrazione e disagio
Appartenenza all'Organizzazione	Sì

### 2.3 Descrizione del progetto

*Illustrare in modo sintetico il progetto, con particolare riferimento alle azioni che si intendono realizzare. N.B. Le informazioni inserite in tale campo potranno essere utilizzate dalla Fondazione nei propri documenti ufficiali.*

Il progetto, dalla scuola primaria alla secondaria, sulla base del principio metodologico degli ambienti d'apprendimento, vuole personalizzare i percorsi degli alunni in situazione di svantaggio, per valorizzare le loro capacità secondo un approccio affettivo, che riduce l'ansia, i fallimenti e le frustrazioni, nel rispetto dei loro tempi d'apprendimento.

Azioni previste:

- mediazione linguistica volte anche all'orientamento scolastico nelle classi III secondaria
- accoglienza, prima alfabetizzazione per acquisizione delle BICS: capacità di comunicare in situazioni quotidiane, dal livello A1-2 oppure di soglia B1
- consolidamento delle CALP: padronanza linguistica cognitivo-scolastica della lingua dello studio, con particolare riguardo all'italiano, alla matematica, all'inglese, alla seconda lingua comunitaria (francese/spagnolo) e alle materie di studio
- laboratorio per i DSA per l'uso degli strumenti compensativi
- dotazione di strumentazioni per implementare gli ambienti d'apprendimento

### 2.3.1 Il progetto prevede azioni di collaborazione con istituzioni culturali della Provincia di Modena e/o visite di istruzione?

Sì

No

### 2.3.2 In caso di risposta affermativa descrivere dettagliatamente le azioni di collaborazione con istituzioni culturali della Provincia di Modena e/o il programma delle visite di istruzione previste (max 1.000 caratteri)



## 2.4 CONTENUTI DEL PROGETTO

### 2.4.1 Indicare il problema che si vuole affrontare e l'obiettivo da perseguire

Innalzare il livello degli apprendimenti, favorire il successo scolastico e ridurre l'abbandono alle scuole superiori di II grado, sono gli obiettivi pubblicati nei Piani di Miglioramento delle due istituzioni scolastiche, mediante scelte didattiche metodologiche efficaci ed innovative.

E' assodato che l'autostima e la fiducia nei propri mezzi e nelle proprie capacità diventano anche ottimi strumenti d'integrazione.

Indicatori:

- dati Invalsi riduzione del numero di alunni delle fasce1 – 2 insufficienti
- miglioramento dei risultati delle prove Invalsi per gli alunni stranieri di I e II generazione
- esiti delle prove d'istituto (tre all'anno)
- consolidamento delle strategie di compensazione da parte degli alunni DSA
- attestato di competenze a fine V primaria e III secondaria I grado
- esiti esame di stato III secondaria I grado
- scelte dell'iscrizione delle scuole superiori
- promozione a fine della I scuola superiore I grado
- miglioramento delle dotazioni di laboratorio.

### 2.4.2 Analisi del contesto

*Indicare le circostanze che hanno portato alla formulazione della proposta, in modo tale da far comprendere la natura dei problemi che il progetto si prefigge di risolvere*

I dati numerici e la tipologia di utenza degli alunni della città di Castelfranco E., ancora soggetta ad una sostanziale mobilità in ingresso, la numerosità di alunni seguiti dai servizi sociali e di quelli inviati ai servizi di neuropsichiatria, impongono scelte didattiche e metodologiche consapevoli e mirate, per garantire gli obiettivi di gestione del MIUR e poter affrontare positivamente il processo di valutazione delle istituzioni scolastiche in atto. Il successo scolastico è garanzia d'integrazione e di solidarietà all'interno di un tessuto sociale poliedrico e non privo di tensioni, data anche una diffusa povertà materiale e culturale. La rete fra le due scuole, indica azioni congiunte e concordate, s'inserisce inoltre in una politica giovanile più ampia, sostenuta dall'amministrazione comunale, tesa a diffondere anche una cultura della legalità e del ben-essere quale condizione di sviluppo generazionale.

La Neuropsichiatria sostiene il progetto e ne riconosce l'efficacia.

### 2.4.3 Risultati attesi

*Indicare le procedure di valutazione del progetto e i risultati **quantificabili** che si intendono raggiungere in relazione al problema che il progetto si propone di affrontare e all'obiettivo che si intende perseguire*

Gli indicatori già dichiarati sono tutti di tipo quantitativo pertanto immediatamente verificabili, i dati invalsi sono disponibili a settembre, quelli delle prove d'istituto a ottobre, marzo e giugno, gli esiti dell'esame e degli attestati di competenze a giugno

- dati Invalsi riduzione del numero di alunni delle fasce1 – 2 insufficienti
- miglioramento dei risultati delle prove Invalsi per gli alunni stranieri di I e II generazione
- esiti delle prove d'istituto (tre all'anno)
- consolidamento delle strategie di compensazione da parte degli alunni DSA
- attestato di competenze a fine V primaria e III secondaria I grado
- esiti esame di stato III secondaria I grado
- scelte dell'iscrizione delle scuole superiori
- promozione a fine della I scuola superiore I grado

Il numero delle strumentazioni e dei laboratori è rilevato dal MIUR annualmente.



- miglioramento delle dotazioni di laboratorio.

### 3. ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO:

#### 3.1 Destinatari del progetto

Numero studenti complessivo	(specificare il numero)	440
di cui stranieri	(specificare il numero)	210
di cui disabili	(specificare il numero)	40
di cui segnalati per disturbi dell'apprendimento	(specificare il numero)	80
Numero classi coinvolte	(specificare il numero)	104

#### 3.1.1 Indicare se presenti, altri beneficiari del progetto

Insegnanti	(specificare il numero)	173
Altro personale (ad esempio ATA, ecc)	(specificare il numero)	0

#### 3.2 Localizzazione del progetto

CASTELFRANCO EMILIA

#### 3.2.2 Indicare le scuole destinatarie del progetto

nominativo della/e scuola/e in cui si realizza il progetto	Ordine di classe/i coinvolte nel progetto
'G. Marconi' e 'Guinizelli' Castelfranco E.	Scuola primaria/ classi 42
'Don Milani' Manzolino, 'G. Deledda' Gaggio, 'Don Bosco' Cavazzona	Scuola primaria/ classi 24
'G. Marconi', 'G. Guinizelli' Castelfranco E.	Scuola secondaria di I grado/ classi 38

#### 3.3 Durata dell'iniziativa

Data inizio	26/09/2016	Data fine	08/06/2017
-------------	------------	-----------	------------

#### 3.3.1 Il progetto si svolgerà prevalentemente:

in orario scolastico	X
in orario extrascolastico	

#### 3.4 Partner del progetto

Progetto in rete	X
------------------	---

Denominazione del Partner	Forma giuridica	Ruolo
I. C. 'Guinizelli' Castelfranco E.	Istituto, Scuola e Università pubblica	Scuola in rete, cofinanziatore e beneficiario
Amministrazione Comunale Castelfranco E.	Regione e autonomia locale	Partner e cofinanziatore

#### 3.5 Risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto

Figura professionale	n.	Ruolo nell'organizzazione	Costo €

Dipendenti	12	Docenti delle istituzioni	4.200,00
Collaboratori retribuiti	10	Esperti con professionalità specifiche contratti di prestazione d'opera	34.318,00
Volontari	0		0,00
Consulenti retribuiti	0		0,00

*In caso di impiego di volontari saranno valutati in sede di rendicontazione solo eventuali rimborsi spesa*

**3.5.1 Indicare quali risorse umane saranno assunte esclusivamente in funzione dell'attuazione del progetto**

Figura professionale	n.	Costo €
Dipendenti	0	0,00
Collaboratori retribuiti	10	34.318,00
Volontari	0	0,00
Consulenti retribuiti	0	0,00

*In caso di impiego di volontari saranno valutati in sede di rendicontazione solo eventuali rimborsi spesa*

#### 4. CARATTERISTICHE DEL PROGETTO:

##### 4.1 Il progetto

	Si	No
Affronta un problema nuovo	X	
Affronta un problema noto ma che non ha risposte		X
Raggiunge nuove tipologie di destinatari	X	
Incrementa il numero di utenti raggiunti e/o il numero di prestazioni erogate	X	
Prevede il coinvolgimento di figure professionali attualmente assenti	X	
Prevede l'adozione di nuove metodologie di lavoro	X	
Prevede l'acquisto di nuove attrezzature	X	
Dà continuità ad attività già realizzate	X	
Riduce i costi a fronte della stessa attività realizzata	X	
Riduce i tempi di risposta di attività già realizzate	X	

##### 4.2 Descrivere gli elementi innovativi del progetto sia nei contenuti, sia nelle metodologie utilizzate

Il progetto è parte di un più ampio progetto integrato di territorio al quale partecipano tutte le agenzie sociali e mediche.

Innovativo è l'approccio metodologico:

- la distinzione tra l'acquisizione profonda, stabile e l'apprendimento razionale e volontario, di durata relativamente breve;
- la riduzione di ogni filtro affettivo attivato che preclude l'acquisizione
- la creazione di situazioni d'apprendimento motivanti mediante una diversa organizzazione degli spazi, più idonei ad una responsabilizzazione dell'allievo: l'ambiente di apprendimento", che implica, all'interno di una filosofia orientata ad individuare nella diversità un valore, un'attenzione nuova alla personalizzazione dei percorsi, dove l'alunno domina il senso del suo apprendimento, perché opera concretamente;
- accompagnamento delle famiglie e degli alunni più in difficoltà nel percorso d'orientamento della scuola superiore al fine di effettuare scelte consapevoli e volte al successo formativo.

##### 4.3 Il progetto continuerà anche dopo il periodo di erogazione del contributo della Fondazione CRModena

Si	
No	X

##### 4.4 Se sì, indicare la provenienza delle risorse finanziarie

Interne	Utenti	Pubbliche	
Private profit	Private non profit	Fondazione CRModena	

##### 4.5 Descrizione dettagliata delle azioni di comunicazione previste attinenti al progetto

Pubblicazione dei progetti e delle azioni:

- nei PTOF delle due Istituzioni
- presentazione del progetto durante le assemblee dei genitori
- nei siti web delle due Istituzioni, albo online alla voce sovvenzioni e contributi
- documentazione online nel sito delle esperienze svolte
- comunicazioni alle famiglie
- targhe sulle strumentazioni
- comunicati stampa

##### 4.6 Utilizzerete attrezzature acquistate in anni precedenti con il contributo della Fondazione?

Si	X
----	---

No

**4.7 Il progetto prevede l'attivazione di corsi di aggiornamento/formazione per docenti?**

Si   
No

**4.8 Il progetto riguarda più ambiti disciplinari?**

Si   
No

In caso di risposta affermativa specificare gli ambiti

**4.9 L'iniziativa per cui fate richiesta di contributo è:**

**4.9.1 Indicare se la Fondazione ha già finanziato in passato il progetto**

Si   
No

## 5. QUADRO ECONOMICO FINANZIARIO

5.1 Ai sensi della vigente disciplina fiscale l'Ente può recuperare l'IVA sulle spese indicate nel Piano dei Costi?

Si	
No	X

### 5.2 Piano dei Costi

Indicare il costo preventivato con articolazione del preventivo se composto da più voci; **allegare preventivo dettagliato eventualmente già predisposto completo dei preventivi ad integrazione del prospetto che segue**

Voci di spesa (in dettaglio)	Importo al netto di IVA	IVA	Importo totale
Costi di personale e collaborazioni	€	€	€ 4.200,00
Acquisizione di servizi	€	€	€ 34.318,00
Acquisizione di beni e attrezzature	€	€	€ 6.039,00
Costi di promozione	€	€	€
Altre spese (specificare)	€	€	€
Amministrazione da parte delle segreterie delle due scuole (gestione della rete, contratti, rendicontazione)	€	€	€ 700,00
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
<b>Costo complessivo</b>			<b>€ 45.257,00 €</b>

### 5.3 Fonti delle risorse

Indicare il piano delle risorse come da prospetto che segue con il dettaglio dei singoli contributi ragionevolmente attesi o concessi da altri soggetti; allegare idonea documentazione attestante l'impegno al finanziamento. Si precisa che eventuali contributi concessi dopo la presentazione della richiesta dovranno comunque essere comunicati tempestivamente alla Fondazione

	Perc.		Importo
Contributo richiesto alla Fondazione (non deve superare il 70% del costo totale del progetto) (non può essere superiore a € 10.000,00 per la Linea 1 e a € 50.000,00 per la Linea 2)	69,07 %	€	31.257,00
Risorse proprie	4,42 %	€	2.000,00
Eventuali proventi attesi da attività del progetto	%	€	0,00
Altre fonti di finanziamento (vd.5.3.1)	26,52 %	€	12.000,00
Percentuale di copertura esclusa la Fondazione	30,93 %		
<b>Totale</b>		<b>€</b>	<b>45.257,00</b>

#### 5.3.1 Dettaglio delle altre fonti di finanziamento del progetto

Ente finanziatore	Pubblico/privato	Contributo concesso o richiesto	Importo
Amministrazione Comunale	Pubblico	Concesso	€ 10.000,00
Istituto Comprensivo 'G. Guinizelli'	Pubblico	Concesso	€ 2.000,00

			€
			€
			€
			€

**6. Allegati relativi all'ente e al progetto:**

<b>Allegato</b>	<b>Note</b>	<b>Cartaceo</b>	<b>Upload</b>	<b>Già inviato in passato</b>
Statuto dell'ente				
Atto costitutivo dell'ente				
Ultimo bilancio consuntivo approvato			<b>X</b>	
Bilancio preventivo dell'ente			<b>X</b>	
Documentazione relativa all'iscrizione a pubblici registri/albi				
Preventivo dettagliato dei costi del progetto completo dei preventivi			<b>X</b>	
Eventuale altra documentazione relativa al progetto			<b>X</b>	
Lettera/e di adesione al progetti dei partner			<b>X</b>	
Idonea documentazione attestante l'impegno al finanziamento degli enti			<b>X</b>	
Nel caso in cui il richiedente sia un ente privato è obbligatorio allegare lettera di adesione della scuola interessata al progetto				

**Rendicontazione:**

Prendiamo atto che, nel caso in cui la richiesta di finanziamento venga accolta la liquidazione dello stesso è subordinata alla presentazione dei documenti a seguire **entro il termine di tre mesi dalla conclusione del progetto** e che nel caso di mancato rispetto del termine sopra indicato, la Fondazione si riserva la facoltà di **revocare il contributo** :

Elenco della documentazione obbligatoria da allegare al modulo di rendicontazione finale debitamente compilato, scaricabile dal sito internet [www.fondazione-crmo.it](http://www.fondazione-crmo.it):

- idonea documentazione attestante le spese sostenute (copie fatture, scontrini, ricevute, ecc. aggregate ed ordinate per categoria di spesa secondo lo schema sopra compilato), intestate al beneficiario con relativa quietanza di pagamento (bonifico bancario);
- in caso di interventi di costruzione o ristrutturazione, restauro di immobili: certificati di conformità, certificato di collaudo, eventuali rilievi da parte della Soprintendenza;
- elenco, in formato elettronico (excel), dei documenti di spesa con indicazione dei relativi estremi (creditore/emittente, tipo documento, numero documento, data documento, importo, ecc.);
- autocertificazione delle spese sostenute in contanti;
- idonea documentazione fotografica relativa al progetto realizzato;
- rassegna stampa relativa al progetto realizzato.

Il/la sottoscritto Baraccani Vilma in qualità di legale rappresentante di ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI' dichiara, sotto la propria responsabilità:

- che tutto quanto sopra affermato nel presente modulo per la presentazione delle richieste di contributo, corrisponde al vero;
- di aver preso visione del Regolamento Generale delle attività della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena.

data 29/04/2016

Baraccani Vilma  
Firma del legale rappresentante e timbro  
dell'organizzazione/ente



**Da conservare agli atti del richiedente**

**Informativa ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice Privacy)**

Il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) “.....garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali”.

Al fine di adeguarsi a tale normativa la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena ha predisposto un’informativa dettagliata ed un modulo di consenso che, debitamente compilato e sottoscritto, dovrà accompagnare la richiesta di contributo.

In particolare Vi informiamo che, ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. n. 196/2003:

- 1) per trattamento dei dati si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione e distruzione ovvero combinazione di due o più di tali operazioni;
- 2) la Fondazione Cassa di Risparmio di Modena persegue, come espresso nel suo Statuto, la promozione della ricerca scientifica e delle attività culturali, in particolare attraverso la conservazione, il recupero e la valorizzazione del patrimonio artistico, storico-culturale ed ambientale, nonché le attività di rilevante valore sociale, volte principalmente alla formazione giovanile ed alla tutela delle categorie più deboli. Il conferimento dei Vostri dati, seppur facoltativo, è indispensabile per il perseguimento delle finalità di cui sopra, per la realizzazione delle quali è necessario che la Fondazione acquisisca il Vostro consenso al trattamento mediante la sottoscrizione dell’allegato modulo;
- 3) i dati personali da Voi forniti saranno utilizzati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare dei principi di correttezza, liceità e trasparenza per il perseguimento delle finalità istituzionali previste dallo Statuto di Codesta Fondazione. La Fondazione potrà, inoltre, trattare, se funzionali o strumentali al perfezionamento della richiesta di contributo, anche *dati giudiziari*, di cui all’art. 4, comma 1, lettera e), nonché *dati sensibili*, di cui all’art. 4, comma 1, lettera d) del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- 4) il trattamento dei dati da Voi forniti avverrà mediante strumenti manuali ed elettronici atti a memorizzare e gestire i dati stessi ed in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza;
- 5) Vi informiamo, inoltre, che potrete esercitare i diritti di cui all’art. 7 del Codice, il cui testo viene riprodotto integralmente sul retro della presente, nei confronti della Fondazione, in qualità di titolare del trattamento, ovvero nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati, Segretario Generale;
- 6) ulteriori informazioni in ordine al suddetto trattamento dei dati potranno essere assunte presso l’Ufficio Segreteria della Fondazione.

**Decreto Legislativo 196/2003, art. 7  
(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)**

1. L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L’interessato ha diritto di ottenere l’indicazione:
  - a) dell’origine dei dati personali;
  - b) delle finalità e modalità del trattamento;
  - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
  - d) degli estremi identificativi del Titolare, dei Responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’articolo 5, comma 2;
  - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L’interessato ha diritto di ottenere:
  - a) l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l’attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L’interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
  - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.





Da consegnare debitamente sottoscritto alla Fondazione Cassa di Risparmio di Modena

### MODULO DI CONSENSO

Il/La sottoscritto/a	Baraccani Vilma
in qualità di legale rappresentante del/della	ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'

ricevuta l'informativa prevista dall'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", preso atto dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto, esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità ivi indicate e nei limiti dell'informativa stessa, ivi compreso il trattamento dei dati sensibili e giudiziari, laddove siano strumentali all'istruzione della pratica.

Data	29/04/2016	Firma del legale rappresentante	
------	------------	---------------------------------	--