



## Programma triennale per la trasparenza e il merito

Proposto al Consiglio d'Istituto e adottato con delibera 57 del 27 – 08 – 2012.

### Indice

Indice .....	1
Finalità del programma.....	2
Categorie di dati da pubblicare .....	3
Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma. ....	5
Descrizione delle iniziative a sostegno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. ....	5
Sezione programmatica. ....	6
Descrizione del processo di coinvolgimento degli utenti.....	6
Posta Elettronica Certificata e servizi ad essa collegati.....	6
Servizio di Protocollo Informatico. ....	6
Considerazioni sulla prima attuazione del Programma. ....	6

### Premessa

#### Riferimenti normativi

DL 150, 2009

#### CAPO III

Trasparenza e rendicontazione della performance

Art. 11.

#### Trasparenza

1. La trasparenza e' intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

2. Ogni amministrazione, sentite le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti, adotta un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che indica le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione di cui all'articolo 13;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità.

3. Le amministrazioni pubbliche garantiscono la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance.

4. Ai fini della riduzione del costo dei servizi, dell'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché del conseguente risparmio sul costo del lavoro, le pubbliche amministrazioni provvedono annualmente ad individuare i servizi erogati, agli utenti sia finali che intermedi, ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Le amministrazioni provvedono altresì alla contabilizzazione dei costi e



all'evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché al monitoraggio del loro andamento nel tempo, pubblicando i relativi dati sui propri siti istituzionali.

5. Al fine di rendere effettivi i principi di trasparenza, le pubbliche amministrazioni provvedono a dare attuazione agli adempimenti relativi alla posta elettronica certificata di cui all'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, agli articoli 16, comma 8, e 16-bis, comma 6, del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, e di cui all'articolo 34, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

6. Ogni amministrazione presenta il Piano e la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 comma 1, lettere a) e b), alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

7. Nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sono specificate le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2.

8. Ogni amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito istituzionale in apposita sezione di facile accesso e consultazione, e denominata: «Trasparenza, valutazione e merito»:

a) il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione;

b) il Piano e la Relazione di cui all'articolo 10;

c) l'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;

d) l'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti;

e) i nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance di cui all'articolo 14;

f) i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo;

g) le retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato;

h) i curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo;

i) gli incarichi, retribuiti e non retribuiti, conferiti ai dipendenti pubblici e a soggetti privati.

9. In caso di mancata adozione e realizzazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità o di mancato assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui ai commi 5 e 8 e' fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti preposti agli uffici coinvolti.

Al complesso delle norme citate va aggiunta la delibera n.105/2010 della Commissione per la valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (C.V.I.T.), che contiene le "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità".

### Finalità del programma

L'Istituto Comprensivo statale 'G. Marconi' di Castelfranco Emilia (Mo) ai sensi del D.lvo 150/2009, essendo unità organizzativa periferica dello stato, è chiamato ad adottare un "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", da aggiornare annualmente, che indichi le iniziative previste per garantire:

a) un adeguato livello di trasparenza;

b) la legalità e lo sviluppo della cultura della legalità.

Rilevante importanza assume, pertanto, la pubblicazione e l'aggiornamento annuale delle informazioni e dei dati che devono essere resi disponibili sulla base delle Linee guida elaborate dalla Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) (Delibere n. 6 e 105 del 2010).

Lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità è parte integrante e fondante delle finalità educative oltre che gestionali della scuola esplicitate nel POF e nella relazione del Dirigente allegata alla Contrattazione d'Istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stato attuativo sono monitorate dalla commissione d'autovalutazione del servizio per il miglioramento delle buone pratiche e che da anni opera nell'istituzione.

La scuola 'G. Marconi' ha posto particolare cura nella gestione del proprio sito, nel corrente anno scolastico è stato avviato un progetto di ristrutturazione dello stesso secondo le linee guida dal DL 150, 2009 e della CIVIT 105, 2010 e successive integrazioni. Nell'home page del proprio sito istituzionale [www. http://www.scuolemarconi.191.it](http://www.scuolemarconi.191.it) è stata inserita la voce "Trasparenza, Valutazione e Merito", con i dati relativi a:



- organizzazione dell'istituzione (comprensiva dei recapiti telefonici, gli indirizzi e-mail e i curricula dei dirigenti);
- tassi di assenza e presenza del personale in servizio in ciascun ufficio dell'Amministrazione aggiornati con cadenza mensile;
- retribuzione del dirigente,
- codici di comportamento e codici disciplinari.

Nel mese di settembre è prevista la pubblicazione del sito con una nuova interfaccia in cui saranno presenti apposite sezioni dedicate agli studenti, alle famiglie e al personale scolastico.

Per quanto riguarda i servizi interattivi e di comunicazione si prevedono:

- attivazione del servizio sms per utenti e operatori
- mailing list
- aggiornamento in tempo reale delle news
- pagina dedicata alle comunicazioni interne ed esterne
- faq
- avvio delle pagelle e registro online

Per quanto riguarda i rapporti tra trasparenza e tutela della privacy, il Programma rispetta le finalità del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali, cosiddetto "Codice Privacy"), il quale garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali" (art. 2, comma1 del "Codice Privacy").

Particolare attenzione verrà prestata, inoltre, alla tutela dei dati sensibili di cui all'art. 1, comma 4, lett. d) del "Codice Privacy".

Il regime di trattamento dei dati sensibili, in particolare di quelli idonei a rivelare lo stato di salute delle persone interessate, si conforma alla disciplina del *Codice Privacy*, alle direttive emanate dall'Autorità Garante della protezione dei dati personali, nonché al *Decreto Ministeriale n. 305 del 7 dicembre 2006 emanato dal Ministero della Pubblica Istruzione*. Pubblicato nel sito al link Sicurezza e privacy.

### Categorie di dati da pubblicare

Il Piano Triennale della Performance, la Relazione sulla performance e il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e il relativo stato di attuazione, verranno pubblicati secondo la seguente tempistica:

Tipo di documento	Responsabili	Stato pubblicazione	Data aggiornamento prevista
Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Adottato con delibera del C.I.	Da pubblicare entro il 15 - 09 - 2012	Annuale
Stato di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Dirigente staff di direzione	1 - 09 - 2012 avvio fase intermedia	Gennaio 2013
Piano Triennale della Performance	Dirigente scolastico Commissione autovalutazione del servizio	In fase d'elaborazione da pubblicare entro 30 - 09 - 2012	Giugno 2013
Relazione sulla performance	Dirigente Scolastico	In fase d'elaborazione	Ogni 6 mesi, dicembre/gennaio giugno

La successiva Tabella , fornisce una visione analitica delle diverse categorie di dati da pubblicare secondo lo schema proposto dalla CiVIT con Delibera n. 105/2010 "Linee Guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità"



Categorie di dati	Ufficio responsabile della pubblicazione	Stato di pubblicazione al 30 giugno 2012	Da realizzare entro il 31 - 12 - 2012	Da realizzare entro il 31 - 08 - 2013
Dati relativi al dirigente	Dirigenza	X		
Curricolo del Dirigente	Dirigenza	X		
Organigramma d'Istituto	Ufficio personale e staff di direzione	X		
Organigramma dei servizi amministrativi (tipologia di procedimenti svolte da ciascun assistente amministrativo)	DSGA	X		
Tassi d'assenza	Ufficio personale	X		
Codici di comportamento	Dirigenza	X		
Regolamenti e carta dei servizi	Dirigenza	X		
Elenco completo delle caselle di posta	URP		Da realizzare con nuove mail e indirizzi dedicati	
Ammontare complessivo dei premi legati alla performance	Ufficio amministrazione	X		
Dati relativi a incarichi e consulenze esterni	Ufficio amministrazione	parziale	Ci sarà l'adeguamento all'art. 18 del DL 83, 2012	
Contrattazione d'istituto	DS e DSGA Ufficio amministrazione	X		
Come fare per modulistica	Uffici amministrativi ciascuno per la propria competenza	parziale	Implementazione del numero dei moduli online e editazione degli stessi in base ai criteri richiesti	Saranno descritti per ogni modulo i procedimenti sottesi per ambito: docenti, genitori, alunni
Aree tematiche	FS	Sono pubblicate aree specifiche tematiche rivolte ai docenti con materiali per l'attività didattica		
Documentazione delle buone prassi	FS	X		
Dati relativi alle buone prassi in ordine ai tempi per	Dirigente, staff di direzione e DSGA		Prima pubblicazione delle esperienze più significative in	X



l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi			termini di miglioramento della qualità dei servizi	
Dati su donazioni, contributi da privati	DSGA	parziale	Creazione di una pagina specifica	
Bandi		Ogni procedura negoziata operata dalla scuola, è regolarmente pubblicata in tutte le sue fasi		

#### Modalità di pubblicazione dei dati e del Programma.

Tutti i dati ed i documenti già sono pubblicati e quelli in via di pubblicazione saranno trasferiti nel nuovo sito <http://www.scuolemarconi.it/> e organizzati nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" raggiungibile da un link, chiaramente identificabile posto nell'**homepage** del sito stesso.

Le pagine di tale sezione risponderanno ai requisiti richiamati dalle "Linee guida siti web" in merito a:

- trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- accessibilità e usabilità;
- classificazione e semantica;
- formati aperti (pdf, Odt etc..)
- contenuti aperti.

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare, l'aggiornamento dei dati contenuti nella Sezione "Trasparenza valutazione e merito", avverrà con le cadenze fisse indicate nella tabella precedente e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative dei dati o pubblicazione di documenti urgenti.

Entro il mese di gennaio di ogni anno, il Consiglio d'Istituto definisce e adotta il Programma stesso che verrà tempestivamente pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale, unitamente al prospetto riepilogativo delle azioni.

Lo stato di attuazione del Programma, in formato aperto e *standard*, sarà pubblicato semestralmente secondo quanto richiesto dalle Linee Guida CIVIT, avendo cura di lasciare a disposizione sul sito gli stati d'attuazione precedenti che saranno resi accessibili tramite *link* dalla pagina dove è pubblicato il Programma triennale.

#### Descrizione delle iniziative a sostegno del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

##### a) Azioni a sostegno della trasparenza.

La finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

L'adeguamento dell'Istituzione ai nuovi traguardi posti dal D.lgs. 150 del 2009 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità posti col presente Programma richiedono il coinvolgimento di tutto il personale.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

##### b) Azioni a tutela dell'integrità e della legalità.

La ricerca della correttezza delle procedure è una tensione costante della gestione dell'istituzione che permette a tutte le diverse componenti di partecipare, secondo l'ambito di pertinenza. La pubblicazione degli atti garantisce forme adeguate di controllo e sostanza di senso la trasparenza.

Pertanto, l'attuazione di adeguati livelli di trasparenza degli atti e delle procedure, divengono un utile strumento per l'Amministrazione stessa e per i responsabili dei relativi procedimenti, che in tal modo possono far conoscere all'esterno, con tempestività e facilità di accesso, il compiuto rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa nella gestione delle risorse pubbliche.



Allo scopo di sviluppare la cultura dell'integrità sono stati pubblicati i codici disciplinari, i regolamenti nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito oltre ai patti di corresponsabilità. A ciò s'aggiunge anche il bisogno forte di diffondere la cultura della sicurezza che diventa basilare per la creazione di un ambiente accogliente e sicuro, con la condivisione di comportamenti adeguati e corretti. A tal fine è stata prevista una giornata dedicata alla sicurezza da parte dell'Istituzione. Azioni sul rafforzamento della legalità connessa al senso d'appartenenza alla propria comunità, sono previste nel curriculum verticale della scuola, come pure forme d'aggiornamento in merito.

#### **Sezione programmatica.**

Strumento principale di attuazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità è il sito istituzionale dell'Istituzione in via di ristrutturazione, come più volte ribadito.

Costituisce, pertanto, azione propedeutica la riprogettazione della pagina web "Trasparenza, Valutazione e Merito" dove verranno create apposite aree tematiche ove troveranno collocazione sia i dati già pubblicati che quelli ancora da pubblicare, secondo l'arco temporale stabilite nella citata Tabella.

L'obiettivo della trasparenza consiste, in collegamento con il Piano della Performance, nel rendere conoscibili agli utenti le attività ed i servizi destinati ai cittadini nei diversi aspetti che li caratterizzano (output e outcome, tempi, qualità, costi), un'attenzione particolare è stata posta alla comunicazione con l'adozione di diverse modalità (sms, mailing list, news)

#### **Descrizione del processo di coinvolgimento degli utenti.**

Queste le azioni del programma in merito: in ogni pagina del sito è presente la possibilità d'esprimere il proprio giudizio sulla fruibilità ed efficacia, la nuova pagina Faq si pone ulteriore possibilità di orientare il pubblico, la mail [info@scuolemarconi.it](mailto:info@scuolemarconi.it) accoglierà richieste, suggerimenti, reclami ecc.

Annualmente sono pubblicati egli esiti dell'autovalutazione del servizio.

#### **Posta Elettronica Certificata e servizi ad essa collegati.**

L'Istituzione s'è dotata di un indirizzo di posta certificata che utilizza regolarmente nell'ottica della dematerializzazione e della semplificazione.

L'indirizzo è regolarmente pubblicato nell'Home page.

#### **Servizio di Protocollo Informatico.**

L'attività di protocollazione è quella fase del processo amministrativo in cui l'amministrazione certifica la provenienza e la data di movimentazione (entrata o uscita) del documento identificandolo in maniera univoca per mezzo dell'apposizione di informazioni numeriche e temporali.

L'istituzione utilizza un programma specifico per il protocollo informatico in base a quanto disposto col Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 31 ottobre 2000

#### **Considerazioni sulla prima attuazione del Programma.**

Per l'attuazione del programma sono stati avviati, da anni, diversi processi tesi al rinnovamento, alla semplificazione e al miglioramento dell'erogazione dei servizi per l'innalzamento della qualità dei servizi stessi. Tutta l'istituzione s'è fortemente impegnata, ma si devono sottolineare le seguenti criticità che continuano a permanere rallentando di molto il processo attuativo delle azioni avviate.

Da cinque anni a questa parte si sono alternati tre DSGA, il personale di segreteria cambia ogni anno e più volte nello stesso anno scolastico, i troppi repentini cambiamenti hanno rallentato il processo di consolidamento e diffusione delle procedure, di codificazione di buone pratiche, ad ogni inizio di anno scolastico la ridefinizione delle mansioni, lo sforzo di garantire la continuità ed il mantenimento dei risultati ottenuti determinano momenti di tensione e di profonda frustrazione. Si auspica che anche questa istituzione possa perseguire una maggiore stabilità per garantire la costituzione di un team di lavoro coeso e consapevole dei propri obiettivi di lavoro per realizzare a pieno quanto definito nel programma triennale.