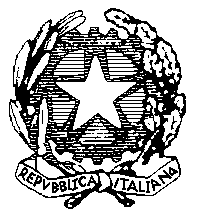
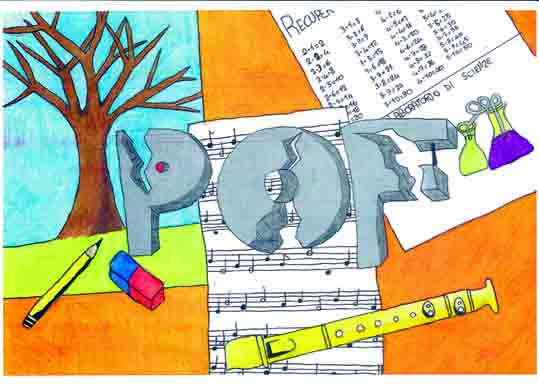
**ISTITUTO COMPRENSIVO ‘*G. MARCONI’***

**Via Guglielmo Marconi, 1**

# 41013 Castelfranco Emilia - Mo

**Tel 059 926254 - fax 059 926148 email:** [MOIC825001@istruzione.it](mailto:MOIC825001@istruzione.it) [moic825001@pec.istruzione.it](mailto:moic825001@pec.istruzione.it)[www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)



PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA

***Anno scolastico 2012 - 2013***

Indice

[Premessa 3](#_Toc338877159)

[L’istituzione 4](#_Toc338877160)

[Il contesto territoriale 5](#_Toc338877161)

[I fattori di qualità del servizio educativo - didattico 5](#_Toc338877162)

[Le reti e l’utilizzo delle risorse sul territorio 7](#_Toc338877163)

[Agenzie che collaborano sul territorio 8](#_Toc338877165)

[Le scelte fondamentali: la vision 9](#_Toc338877166)

[La mission 9](#_Toc338877167)

[Obiettivi di gestione A. S. 2012-13 10](#_Toc338877168)

[Il progetto educativo 11](#_Toc338877169)

[Il Curricolo d’Istituto 12](#_Toc338877170)

[Aree disciplinari 13](#_Toc338877171)

[Tempi scuola prevalenti 14](#_Toc338877172)

[Monte ore settimanale 14](#_Toc338877173)

[Azioni a sostegno dello sviluppo degli apprendimenti](#_Toc338877174) [e della persona, progetti 17](#_Toc338877175)

[Donazioni 29](#_Toc338877176)

[Continuità e Orientamento 29](#_Toc338877177)

[Integrazione e Disagio 29](#_Toc338877182)

[Documentazione e web 33](#_Toc338877183)

[Rapporti scuola famiglia 33](#_Toc338877184)

[Comitato Genitori 34](#_Toc338877185)

[La comunicazione e i rapporti con l’esterno 34](#_Toc338877187)

[La valutazione 35](#_Toc338877188)

[Valutazione del sistema 36](#_Toc338877189)

[Piano d’aggiornamento e formazione 37](#_Toc338877190)

[Calendario scolastico 39](#_Toc338877192)

[L’organizzazione: i plessi 39](#_Toc338877193)

[La segreteria 45](#_Toc338877194)

[Gli operatori 45](#_Toc338877195)

[Organigramma d’Istituto 45](#_Toc338877196)

[In fase di contrattazione 45](#_Toc338877197)

[La sicurezza 46](#_Toc338877198)

[Regolamenti e Carta dei Servizi 46](#_Toc338877199)

# Premessa

*Risvegliare in un altro essere umano forze e sogni superiori alle proprie; indurre in altri l’amore per quello che amiamo… quando si allarga, la famiglia dei propri studenti somiglia al ramificarsi, al rinverdirsi di un tronco.*

G. Steiner*, La lezione dei maestri*

# L’istituzione

**Codice Ministeriale moic825001**

**Sede centrale: Via Guglielmo Marconi n° 1**

**41013 Castelfranco Emilia MO**

**Tel. 059.926254 / Fax 059.926148**

**email:** [MOIC825001@istruzione.it](mailto:MOIC825001@istruzione.it), pec: [moic82501@pec.istruzione.it](mailto:moic82501@pec.istruzione.it)

[**www.scuolemarconi.it**](http://www.scuolemarconi.it)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Scuola | Telefono **e**  **Fax** | Classi o sezioni | Alunni |
| **Infanzia di Panzano**  Via N. Bixio, 35 | **Tel. 059/923501** | **1** | **28** |
| **Infanzia di Gaggio**  Via Papa Giovanni XXIII, 24 | **Tel.059/938122** | **2** | **54** |
| **Infanzia di Castelfranco E.**  V. Picasso, 27/29 | **Tel.059/926033** | **3** | **72** |
| **Primaria di Gaggio**  v. Chiesa, 51 | **Tel. 059/ 938073** | **7** | **153** |
| **Primaria di Manzolino**  V.D’Annunzio, 91 | **Tel. 059/ 939144** | **9** | **194** |
| **Primaria di Castelfranco E.**  V. Marconi, 1 | **Tel. 059/926254**  **Fax 059/926148** | **19** | **444** |
| **Secondaria di primo grado**  **Castelfranco E.**  V. Marconi,1 | **Tel. 059/926254**  **Fax 059/926148** | **7** | **383** |
| **Secondaria di primo grado**  **Castelfranco E.**  P.le Gramsci, | **Tel. 059/928592**  **Fax. 059/921887** | **6** |

*I dati relativi agli alunni sono in continuo aggiornamento, per il forte flusso migratorio.*

**Dirigente Scolastico**: Vilma Baraccani

**Direttore S.G.A.**: Felicia De Meo

**Collaboratore del Dirigente Vicario**: Maria Luisa Nobili

**Collaboratore del Dirigente:** Patrizia Assino

# Il contesto territoriale

Castelfranco Emilia, **città** dal 28/09/2007, in Pianura Padana, su di una superficie di 102 Kmq, sulla direttrice della Via Emilia tra Modena e Bologna.

Il Comune conta attualmente circa 31.000 abitanti; il contesto sociale ed economico nell’ultimo decennio è profondamente cambiato a causa di una espansione demografica dovuta da una parte al notevole aumento delle nascite e dall’altra alla costante immigrazione, favorita anche dalla politica urbanistica attuata nel territorio.

Questa rapida espansione ha determinato un indebolimento del connettivo sociale, molto evidente in un momento di crisi economico, come quello che stiamo vivendo, molti sono i casi seguiti dai sevizi sociali e di evidente disagio socio ambientale oltre che economico.

La popolazione scolastica “servita” dalle nostre scuole proviene: per la scuola primaria, dalle frazioni di Panzano, Gaggio, Recovato, Riolo, Rastellino, Manzolino e dalla zona a Nord della Via Emilia; per la scuola secondaria di primo grado la zona indicata dallo stradario; nelle scuole dell’infanzia le iscrizioni sono meno legate ai confini territoriali.

***bisogni formativi del territorio***

* Continuità didattica.
* Dialogo costruttivo con gli insegnanti.
* Rafforzamento e coordinamento degli interventi delle varie agenzie formative presenti sul territorio.
* Supporto didattico personalizzato nel rispetto dei bisogni degli utenti, con particolare attenzione alle difficoltà
* Inclusione delle diversità
* Incontri per gruppi di lavoro su argomenti specifici da parte anche dei genitori.
* Ricerca di forme di comunicazione efficaci interne ed esterne.
* Ascolto e coinvolgimento dei genitori alla vita scolastica.

# I fattori di qualità del servizio educativo - didattico

La valutazione del servizio è stata effettuata in base ai seguenti ambiti

**Famiglie**

* comunicazione
* partecipazione alla vita della scuola
* valutazione dei progetti e soddisfazione del percorso formativo dei figli

**Docenti e ATA**

* assetto organizzativo
* progettualità e collegialità delle scelte
* comunicazione interna
* rapporti interni e clima

**Alunni:**

* rapporto con i docenti
* rapporti con i compagni
* valutazione dei progetti e delle attività
* soddisfazione del percorso svolto

**Risultati**

* Forte senso di appartenenza da parte degli operatori all’istituzione.
* Buon assetto organizzativo e gestionale
* Accoglienza delle famiglie e accompagnamento nelle varie fasi del percorso scolastico
* Progettualità attenta a rispondere ai bisogni dell’utenza.
* Risposta alla richiesta di conoscenza sul percorso didattico, iniziative rivolte alla classe/sezione e sull’andamento scolastico.
* Validità del percorso formativo ed educativo
* Comunicazione efficace
* Serate dedicate ai genitori su tematiche educative.
* Promozione di iniziative finalizzate a valorizzare il ruolo delle famiglie (sportello di ascolto, sportello assistenza iscrizioni, mostre, feste …).
* Attenzione alla ricerca didattica.

***criticità evidenziate***

* Forti difficoltà organizzative e logistiche per l’avvio dell’anno scolastico a causa degli eventi sismici, in particolare per i plessi colpiti dal sisma: *Picasso, Maggiolino, Don Milani e Deledda*
* Cambio frequente del personale docente e difficoltà strutturali nella definizione dell’organico (turn over di docenti in corso d’anno).
* Cambio frequente degli Assistenti Amministrativi
* Classi numerose
* Forte contrazione dell’erogazione di fondi statali.
* Difficoltà a reperire fondi privati nel territorio
* Accoglienza degli alunni in ingresso durante il corso dell’Anno
* Difficoltà delle famiglie a seguire il percorso scolastico dei figli

***risultati conseguiti A.S. 2011 - 12 rispetto alle criticità***

(esiti dell’autovalutazione del servizio)

* Valido il funzionamento della segreteria e il servizio svolto dai collaboratori scolastici
* In positiva crescita l’efficacia della comunicazione con il D.S. e tra i docenti
* Buona partecipazione dei docenti ai processi di formazione/aggiornamento per l’innovazione didattica
* Molto buona la conoscenza del percorso didattico e la partecipazione alle assemblee da parte delle famiglie
* Le famiglie valutano positivamente l’assetto organizzativo e gestionale della scuola.

# Le reti e l’utilizzo delle risorse

# sul territorio

L’Istituto è parte attiva di un sistema di relazioni con enti territoriali, regolato sulla base di importanti accordi:

* **Patto per la Scuola**, tra Comune di Castelfranco Emilia e istituzioni scolastiche, finalizzato a promuovere e sostenere un progetto educativo globale per la crescita e lo sviluppo della personalità degli alunni, nell’ottica di una scuola nuova, aperta al territorio e alla comunità locale.
* **Protocollo d’Intesa 0 - 100** tra Servizio Sociale, Comuni e istituzioni scolastiche del territorio, creato con l’intento di attuare una programmazione coordinata, concertata e di stretta collaborazione fra le realtà del distretto, istituzionali e non, che interagiscono con i minori, assicurando interventi continui ed organici sulle situazioni di disagio, per la prevenzione, il sostegno e la tutela dei minori.
* **Accordo di rete sulla sicurezza nelle scuole statali della provincia di Modena**
* **Accordo di programma provinciale per l’integrazione scolastica di allievi con disabilità**

**nelle scuole di ogni ordine e grado**

* **Accordo locale tra i comuni del Distretto 7, le istituzioni scolastiche e l’Asl per la gestione a livello locale dell’accordo di programma provinciale per l’integrazione dei minori in situazione di handicap in attuazione della legge 104/92.**
* **Protocollo d’Intesa** provinciale con l’Ufficio territoriale del Governo Modena Area Affari Sociali Assistenziali ed Economici per le strategie di intervento e prevenzione sull’abuso e la violenza all’infanzia e all’adolescenza.
* **Convenzione territoriale per l’ammissione alle scuole d’infanzia** del Comune di Castelfranco.
* **R.I.S.M.O.,** rete delle istituzioni scolastiche della Provincia di Modena.
* **Accordo distrettuale di rete per il CSH con sede a San Cesario**
* **Protocollo d’intesa**  tra comuni del distretto n. 7 di Castelfranco E. le istituzioni scolastiche e l’azienda U.S.L. di Modena **per la somministrazione di farmaci in orario scolastico.**
* **Protocollo d’intesa in tema di sicurezza degli edifici scolastici** tra le Istituzioni scolastiche e i Comuni di Castelfranco Emilia e San Cesario sul Panaro.
* **Convenzione** con il Comune di Castelfranco per l’ausilio del personale ATA alla gestione dei servizi di assistenza scolastica.
* **Progetto di raccordo interistituzionale e di continuità 0/6 anni.**
* **Convenzione per l’uso delle palestre** in orario scolastico ed extrascolastico
* **Accordo di rete *Scuola* *Digitale***
* **Accordo di rete Distretto 7 ‘*Sportello d’ascolto’***
* **Accordo di rete tra gli IC ‘G. Marconi’ e ‘G. Guinizelli’ per la gestione a livello territoriale delle iscrizioni alle classi I a tempo pieno della scuola primaria di Castelfranco centro**
* **Convenzione con la Coop Estense ‘*La scuola siamo noi’***

Con la collaborazione ed il coinvolgimento di altri Centri od Enti della città con cui la scuola intrattiene rapporti in relazione all’attivazione dei vari progetti.

Agenzie che collaborano sul territorio

**Enti**

Amministrazione Comunale

AUSL

Servizi sociali distrettuali

Servizio di Polizia Municipale

Biblioteca comunale

Provincia di Modena

**Associazioni**

Associazione *La San Nicola* di Castelfranco E.

Associazione *L’Agorà* di Castelfranco E.

Croce blu

Volontari della protezione civile

AVIS

Polisportiva Arci

Banda di Manzolino

Cittadinanza Attiva

Associazione *Bugs Bunny*

Club degli hobby

Vivi natura

Libera

Centro servizi volontari di Castelfranco Emilia

ANT

Clessidra di Nonantola

**Aule didattiche e museali**

Museo Archeologico di Castelfranco

**Teatri**

Teatro Dadà

**Ambiente**

H.E.R.A.

C.E.D.A.

Istituto Agrario “Spallanzani”

Anec

Parco botanico ‘*Chico Mendes’*

*La città degli alberi*

**Università**

Università degli Studi di Bologna

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia

Università degli Studi di Parma

**Aziende**

Banca Popolare dell’Emilia Romagna

Conad di Castelfranco Emilia e Manzolino

Coop Estense

Centro TICE di Rubiera

**Fondazione Cassa di Risparmio di Modena**

E ogni altra opportunità, privata o pubblica, offerta dal territorio

# Le scelte fondamentali: la vision

**Una scuola per tutti, di tutti**

‘Per creare futuro e non investire sul passato, la lungimiranza è fondamentale.’

D. Goleman

La mission

* Rispondere ai bisogni formativi dell’utenza con forme di monitoraggio e con interventi efficaci.
* Accogliere, offrire risposte pratiche e concrete ai bisogni delle famiglie, per orientarsi fra i servizi e nel territorio
* Migliorare gli apprendimenti, attraverso la ricerca e l’innovazione.
* Migliorare l’organizzazione in modo tale da valorizzare le professionalità
* Migliorare la comunicazione soprattutto nei confronti delle famiglie.
* Ottimizzare l’utilizzo delle risorse finanziarie e strumentali.
* Verificare il Curricolo d’Istituto.
* Valorizzare le molteplici risorse esistenti e rafforzare la rete sul territorio (Enti Locali, associazioni culturali e professionali, società sportive, gruppi di volontariato, organismi privati).

Obiettivi di gestione A. S. 2012-13

**Migliorare i processi in merito a**

Consolidare e migliorare della ricerca didattica e metodologica e dei gruppi di lavoro

Attuazione del programma triennale misurazione, valutazione e performance

Migliorare gli apprendimenti nella logica della personalizzazione

L’organizzazione e funzionamento degli Uffici Amministrativi a supporto del P.O.F. e del servizio agli utenti

Migliorare i processi d’inclusione

Il consolidamento delle procedure già condivise e sperimentate con particolare riguardo al nuovo sito web

Diffondere l’uso delle Tecnologie dell’Informazione e della Comunicazione (T.I.C.) e dei laboratori

L’ottimizzazione della gestione delle risorse umane

Sviluppare di forme di sostegno alla genitorialità e condivisione di modelli educativi

L’ottimizzazione delle risorse finanziarie

Il miglioramento del processo dell’autovalutazione d’Istituto

Documentare esperienze e materiali

La Pubblicità degli atti e delle attività

# Il progetto educativo

*Il sistema scolastico italiano assume come orizzonte di riferimento verso cui tendere il quadro delle competenze chiave per l’apprendimento permanente definite dal parlamento europeo e dal Consiglio dell’Unione europea del 2006 che sono:*

* + - * *comunicazione madrelingua*
      * *comunicazione nelle lingue straniere*
      * *competenza matematica e competenze di base in scienza tecnologia*
      * *competenza digitale*
      * *imparare ad imparare*
      * *competenze sociali e civiche*
      * *spirito d’iniziativa e imprenditorialità*
      * *consapevolezza ed espressione culturale*

*(prot. 5559 del 5 – 9 – 2012).*

L’Istituto Comprensivo ‘G. Marconi’ intende:

* promuovere il successo formativo, garantendo pari opportunità educativo-formative e prevenendo fenomeni di dispersione scolastica
* favorire un percorso formativo unitario attraverso percorsi collegati tra i tre ordini di scuola: infanzia, primaria, secondaria primo grado
* educare ai fondamentali valori etici, attraverso la diffusione del patto di corresponsabilità
* favorire il processo di crescita e rendere efficace l’azione formativa in un clima di rispetto e collaborazione con le famiglie e il territorio
* promuovere attività d’orientamento efficaci
* personalizzare i percorsi d’apprendimento nel rispetto dell’unità della persona
* arricchire l’offerta formativa dell’istituto in base alle risorse disponibili
* agevolare l’inserimento di alunni stranieri – extracomunitari con progetti di recupero/sviluppo, in accordo anche con enti presenti sul territorio
* promuovere, con riferimento a quanto previsto dalla legge 104, un inserimento proficuo ed efficace di alunni diversamente abili, con progetti di integrazione rispettosi delle specifiche potenzialità e volti ad un graduale sviluppo di competenze ed abilità in relazione ai vari ambiti educativo-didattici
* migliorare la qualità del servizio scolastico, in un clima di rispetto, collaborazione e benessere
* sensibilizzare ad una visione europea e mondiale della cultura
* individuare forme diverse di monitoraggio e autovalutazione interne
* riflettere sulle varie tipologie di disagio per trovare forme di fronteggiamento e promuovere processi di inclusione
* offrire forme di sostegno alla genitorialità.

# Il Curricolo d’Istituto

*Ogni scuola, intesa come comunità professionale, valorizzando la libertà, l’iniziativa e la collaborazione di tutti gli operatori, si impegna a costruire un progetto di scuola partendo dalle Indicazioni Nazionali.*

*Ogni scuola predispone il curricolo all’interno del Piano dell’offerta formativa con riferimento al profilo dello studente al termine del primo ciclo d’istruzione, ai traguardi per lo sviluppo delle competenze, agli obiettivi di apprendimento specifici per ogni disciplina (prot. 5559 del 5 – 9 – 2012).*

Dall’anno della sua costituzione l’Istituto Comprensivo s’è costantemente impegnato nell’elaborazione di un curricolo verticale.

**Azioni A.S. 2012/2013**

* Verifica del curricolo attraverso la revisione nei team e gruppi di lavoro
* Elaborazione del curricolo di riflessione sulla lingua, storia e geografia
* Azioni a supporto a migliorare gli esiti delle prove INVALSI
* Strutturazione di prove di verifica d’istituto di italiano, storia, inglese
* Verifica finale: leggibilità, essenzialità e significatività.
* Collegamento con le verifiche bimestrali e finali.
* Ricerca azione sui processi di scrittura, sul riassunto, sulla risoluzione dei problemi e sulla geometria
* Traguardi di sviluppo delle competenze.

# Aree disciplinari

**Valutati i bisogni**

* degli alunni, delle famiglie e del territorio
* letti e analizzati gli esiti della valutazione degli apprendimenti A.S. 2011 - 2012 e delle prove Invalsi 2011
* visti gli esiti delle prove d’ingresso e di ogni dato a disposizione

**Sulla base dei principi**

* dell’uguaglianza delle opportunità educative
* dell’integrità educativa e dell’unità dei percorsi formativi
* del rispetto del vissuto e dell’esperienza del fanciullo
* della valorizzazione della diversità
* della personalizzazione del percorso d’apprendimento
* di una prospettiva interdisciplinare del sapere
* della flessibilità del gruppo classe

**Sulla base delle risorse umane e materiali**

**si elaborano**

**per la costituzione del fascicolo di classe**

**per la documentazione dei percorsi**

su schema unico:

* programmazioni di classe: obiettivi educativi ecc
* programmazioni disciplinari
* laboratori a classi aperte per il consolidamento delle abilità di base
* insegnamenti personalizzati
* programmazioni personalizzate per alunni con DSA
* PEI

# Tempi scuola prevalenti

Le scuole dell’Istituto offrono all’utenza gli stessi modelli orario e le stesse opportunità per le scelte delle ore opzionali e dei loro contenuti.

**Scuola dell’infanzia**

***Sezioni funzionanti a 40 0re settimanali ( Panzano – Gaggio – Castelfranco e.)***

**Scuola Primaria**

1. ***Scuola primaria funzionante a Tempo Pieno tot. 40 ore settimanali – plessi ‘Marconi’, ‘Don Milani’, ‘G. Deledda’***

1. ***CLASSI FUNZIONANTI FINO A 30 ORE ANTIMERIDIANE SETTIMANALI (27+3)***

***Plesso Marconi.***

**Scuola Secondaria di primo grado**

***CLASSI FUNZIONANTI A 30 ORE SETTIMANALI***

# Monte ore settimanale

Il *Decreto Legislativo n. 59/2004* e l’*Atto di Indirizzo 08/09/2009* sollecitano le scuole a praticare concretamente l’autonomia didattica e di ricerca, come peraltro previsto dal Regolamento in materia di autonomia scolastica (DPR n.275/99). In considerazione dell’esperienza fino qui maturata e tenendo conto anche della organizzazione complessiva di tutte le attività didattiche e formative, il monte ore settimanale delle attività di insegnamento è in linea di massima così articolato:

**Scuola primaria**

**Modulo Tempo Pieno 40 ore**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cl. I** | **Cl. II** | **Cl. III** | **Cl. I V** | **Cl. V** |
| Italiano |  | 9 | 8 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
| Matematica |  | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Scienze naturali e sperimentali |  | 2,5 | 2,5 | 2 | 2 | 2 |
| Tecnologia |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Storia |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografia |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese |  | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Educazione motoria |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Arte e Immagine |  | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Arte e Immagine |  |  |  |  | 1  Don Milani  Deledda | 1  Don Milani  Deledda |
| Musica |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Religione |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Metodo di studio |  |  |  |  | 1  Marconi | 1  Marconi |
| Pausa e tempo mensa |  | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 | 7,5 |
|  | **Totale** | **40** | **40** | **40** | **40** | **40** |

**Modulo 30 ore**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Cl. I** | **Cl. II** | **Cl. III** | **Cl. I V** | **Cl. V** |
| Italiano |  | 8 | 7 | 6 | 6 | 6 |
| Italiano: ora opzionale |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Matematica |  | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Matematica: ora opzionale |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Scienze naturali e sperimentali |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Tecnologia |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Storia |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Geografia |  | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Inglese |  | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| Educazione motoria |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 |
| Arte e Immagine |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Arte e Immagine  ora opzionale |  | 1 | 1 | 1 | 1  Don Milani  Deledda | 1  Don Milani  Deledda |
| Musica |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Religione |  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Ora opzionale: metodo di studio |  |  |  |  | 1  Marconi | 1  Marconi |
|  | **Totale** | **30** | **30** | **30** | **30** | **30** |

* L’insegnamento di ***“Cittadinanza e Costituzione”*** si inserisce trasversalmente nell’area disciplinare storico – geografica

**Scuola secondaria di 1° grado**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Classi**  **1°- 2° - 3°** |
| **Italiano** | 5 |
| **Storia\*** | 2 |
| **Geografia\*** | 2 |
| **Approfondimento lettere** | 1\*\* |
| **Matematica e Scienze sperimentali** | 6 |
| **Tecnologia** | 2 |
| **Inglese** | 3 |
| **Francese** | 2 |
| **Arte e Immagine** | 2 |
| **Musica** | 2 |
| **Corpo movimento e sport** | 2 |
| **Religione** | 1 |

* L’insegnamento di ***“Cittadinanza e Costituzione”*** si inserisce trasversalmente nell’area disciplinare storico - geografica

***\*\**** Il Collegio dei Docenti ha stabilito che l’ora d’approfondimento è dedicata ad un consolidamento delle abilità sottese allo svolgimento delle prove nazionali.

**Metodologie**

Nelle programmazioni di classe e disciplinari sono esplicitate le scelte metodologiche effettuate dai docenti che adottano le diverse metodologie in base ai bisogni degli alunni:

* **Lezione dialogata**
* **Attività di piccolo gruppo**
* **Attività di laboratorio**
* **Utilizzo delle TIC**
* **Definizione di percorsi personalizzati**
* **Interventi d’esperti**
* **Viaggi e visite d’istruzione**

Per una visone più completa si rimanda alle programmazioni che possono essere richieste e che vengono illustrate alle famiglie in occasione delle assemblee di classe calendarizzate nel piano delle attività.

***Impiego orario di servizio dei docenti* (ore eccedenti all’attività frontale d’insegnamento)**

Le ore eccedenti all’attività frontale di insegnamento sono utilizzate, secondo un Progetto d’Istituto approvato dal Collegio Docenti del 14/09/2010, per:

* attività di alfabetizzazione, recupero/rinforzo individualizzato o per gruppi di alunni con difficoltà a classi aperte *(scuola primaria)*

Nelle ore di insegnamento della lingua straniera affidata ad insegnanti specialisti non è prevista alcuna contemporaneità e nelle ore di religione cattolica, nel caso in cui il numero degli alunni che svolgono l’attività alternativa sia nullo o particolarmente ridotto, il docente di classe è impiegato per attività di sostegno o di intervento individualizzato (Deliberato dal Collegio dei docenti del 13/09/2012).

Il docente specialista di lingua inglese completa il proprio orario per attività d’alfabetizzazione ad alunni stranieri.

# Azioni a sostegno dello sviluppo degli apprendimenti

# e della persona, progetti

**Italiano**

* Laboratorio grafo motorio per l’approccio alla scrittura, scuola dell’infanzia e classi I delle scuola primaria
* Attività di recupero per piccoli gruppi scuola primaria
* Italiano come L2
* Italiano L2 lingua dello studio
* Spazio compiti scuola primaria Marconi e secondaria
* RA sui processi di scrittura in base alle indicazioni per percorso di formazione dello scorso anno scolastico condotto dalla dottoressa E. Zuin dell’IPRASE di Trento
* Attività extrascolastiche di recupero per la scuola secondaria
* Avvio allo studio del latino
* Progetto lettura
* Prove quadrimestrali d’Istituto

**Matematica**

* Unità d’apprendimento sulle grandezze nelle scuole dell’infanzia
* Sperimentazione del metodo Bortolato nelle classi I e II della scuola primaria
* Collaborazione con l’Università di Modena per il progetto delle macchine matematiche
* Attività di recupero per piccoli gruppi scuola primaria
* Attività d’approfondimento per piccoli gruppi scuola primaria
* Gioco degli scacchi nelle classi III e IV della scuola primaria
* Attività extrascolastiche di recupero per la scuola secondaria
* Attività extrascolastiche di logica per la scuola secondaria
* Giochi matematici classi IV – V sc. primaria e tutte le classi della scuola secondaria
* Prove quadrimestrali d’Istituto

**Scienze**

* Laboratorio di scienze sc. primaria e secondaria
* Orto a scuola tutti i plessi della scuola primaria
* Animali domestici, progetto rivolto alle classi III dall’Anmvi, se la scuola sarà selezionata.

**DSA**

* Screening classi I e II della scuola primaria, approvato con prot. 12256 del 8 – 10 – 2012.
* Sportello di consulenza per famiglie e alunni (in fase d’attivazione)
* Implementazione dell’uso consapevole delle strumentazioni informatiche, degli strumenti compensativi.

**Inglese**

* Approccio alla lingua inglese sezioni 4 – 5 anni della scuola dell’infanzia
* Progetto *From England –* 10 ore di madrelingua classi IV e V della scuola primaria e III della scuola secondaria
* Assistente Comenius classi IV V scuola primaria, tutte le classi della scuola secondaria
* Campus estivo in lingua inglese (1 settimana a fine agosto)
* Certificazione, su richiesta, presso Centro Cambridge di Modena.

**Attività espressive**

**Musica e arte**

* Attività musicale condotta da un esperto, scuole dell’infanzia e classi I e II della scuola primaria
* Il mimo in classe nelle classi della scuola Marconi e Deledda
* Collaborazione con la banda di Manzolino, classi III della scuola primaria
* Coro della scuola, attività extrascolastica
* Corso di percussioni e di chitarra attività extrascolastica
* Laboratorio *Fare insieme*, a classi aperte, presso la scuola primaria Marconi, attività manipolative e creative
* Visite d’istruzione in città storiche, mostre di pitture, musei
* Visone di un’opera lirica

**Motoria**

* Nuoto classi III e IV della scuola primaria
* Interventi gratuiti delle società sportive presso la scuola primaria
* Centro sportivo scuola secondaria

**Educazione alla salute e alla sicurezza, alimentare, ambientale e alla legalità**

* Educazione all’affettività e sessualità, classi V della scuola primaria e III della scuola secondaria
* Giornata della sicurezza
* Corso di Patentino
* Settimana della solidarietà
* Laboratori d’educazione consapevole ed alimentare presso la Coop Estense e il Conad
* Progetto Capitan Eco per la raccolta differenziata
* Collaborazioni con il C.E.D.A. per la conoscenza dell’ambiente locale
* Commemorazione del giorno della memoria, del ricordo, del 25 aprile ecc.
* Progetto d’educazione alla legalità *Schermi in classe* delle classi III della scuola secondaria

**Progetti inclusivi e azioni a sostegno della genitorialità**

* Sportello d’ascolto per tutti gli ordini di scuola rivolto anche alle famiglie
* Azioni d’accoglienza degli alunni in ingresso e di continuità
* Progetto orientamento classi II e III della scuola secondaria rivolto anche alle famiglie
* Sportello di consulenza condotto dai docenti al momento delle iscrizioni a supporto delle famiglie
* Progetto *Nella nuova scuola,* per l’utilizzo della LIS in classe
* Progetti specifici in collaborazione con NPI di Castelfranco Emilia rivolti all’inclusione degli alunni con disabilità
* Feste e momenti d’incontro a scuola
* Visite e viaggi d’istruzione
* Serate su tematiche educative per i genitori

**PROGETTI D’ISTITUTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMBITO** | **PROGETTI** | | **SINTESI** | | **ESPERTI**  **FINANZIAMENTI** |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Parole in cantiere***  Scuola Primaria classi  I e II | | * Effettuare uno screening sulle difficoltà di letto-scrittura * Fornire ai docenti strumenti per identificare con metodo gli alunni con difficoltà di apprendimento * Ridurre i tempi di identificazione degli alunni in difficoltà, consentendo di ottimizzare gli effetti del recupero * Aggiornare i docenti sulle modalità di recupero delle difficoltà di apprendimento della letto-scrittura * Estendere gli interventi agli alunni | | **Finanziato da**  **Associazione di volontariato**  **“*La S. Nicola*”**  **CONAD**  Docenti di tutte le classi dell’Istituto.  Servizio di N.P.I. dell’ASL |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Aiutiamoci per essere autonomi***  Intero Istituto | | * Fornire forme di supporto ad alunni, docenti e famiglie nella gestione positiva di DSA | | Docente esperto |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***From England***  Scuola dell’Infanzia sezioni 5 anni  Scuola Primaria  classi IV- V  Scuola secondaria di I grado  Classi III  ***Campus estivo***  ***Progetto Comenius***  Scuola primaria classi IV e V  Scuola secondaria di I grado,classi I, II, III | | * Favorire un primo accostamento alla lingua e alla cultura inglese avviando una competenza comunicativa di base che si innesti sui bisogni linguistici e sugli interessi dei bambini * Sviluppare le abilità audio-orali * Migliorare la capacità di comunicare in lingua inglese nei diversi ambiti della vita quotidiana, ampliando il vocabolario e acquisendo nuovi modi di dire ed espressioni idiomatiche * Proiezione di film in lingua (anche francese) * Realizzare momenti d’apprendimento extrascolastici * Aderire a progetti europei * Educare ad una visione multiculturale * Favorire gli apprendimenti in L2 * Favorire la cooperazione e il lavoro di equipe * Alfabetizzazione in L2 * Preparazione del colloquio orale per l’esame di classe III, scuola secondaria di I grado | | **Operatore madrelingua inglese**  **Finanziato dai genitori**  **Assistente esterno**  **Finanziato dalla Comunità Europea** |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Logica-mente***  ***Giochi Matematici***  (Scuola primaria e secondaria di I grado) | | 1. Prendere coscienza delle proprie abilità 2. Concretizzare le proprie competenze in contesti extrascolastici | | Docenti e alunni delle classi 4° e 5° della Scuola Primaria  Docente di matematica della Scuola secondaria di 1° grado Lorenza  Marchesini  Università degli studi di Milano |
|  | ***Le macchine matematiche*** | | * Osservare * Formulare ipotesi * Sperimentare * Indurre conclusioni | | Docenti delle classi II in collaborazione col Dipartimento di matematica di Modena |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Corso di scacchi***  Scuola primaria, classi III e IV dell’I.C.  ***Corsi d’approfondimento di matematica e logica***  Scuola primaria, classi IV e V  Scuola secondaria di 1° grado  ***Avvio allo studio del latino***  ***L’orto a scuola***  Scuola primaria e sezioni della scuola dell’infanzia  ***Laboratorio di scienze***  (attività di approfondimento dalla scuola primaria alla scuola secondaria di 1° grado) | | * Potenziare le capacità logiche * Acquisire capacità organizzative e l’efficienza intellettiva * Migliorare la socializzazione * Aiutare i bambini a riflettere, a pensare in silenzio, a prendere decisioni e risolvere problemi, ad accettare la sconfitta, a rispettare le idee degli altri * Potenziare le capacità logiche attraverso l’uso consapevole del linguaggio naturale e lo sviluppo dell’argomentazione * Avviare allo studio della lingua e della civiltà latina presentando gli elementi di base * Acquisire consapevolezza dell’influenza dei mass media sulle scelte alimentari. * Progettare, organizzare e gestire uno spazio scolastico adibito ad orto. * Ricercare informazioni relative alle piante. * Conoscere il ciclo biologico delle piante. * Scoprire la stagionalità e territorialità dei diversi prodotti orticoli. * Osservare, rappresentare e documentare le diverse attività svolte. * Sperimentare percorsi di degustazione dei prodotti ottenuti. * Sviluppare la capacità d’osservazione * Formulare ipotesi * Verificare con esperimenti * Formulare leggi | | Docenti e alunni delle scuole primarie  Condotti da esperti con curricoli specifici  Finanziato con i contributi volontari dei genitori  Docenti di classe  Docenti di classe  Docente di classe  Docente dell’istituto |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Promozione della lettura e della biblioteca***  (Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1° grado) | | * Educare i bambini e i ragazzi al piacere di leggere e dell’ascoltare * Promuovere e potenziare la fruizione della biblioteca * Arricchire la formazione dei docenti, attraverso l’offerta di strumenti di educazione alla lettura e l’aggiornamento sulla letteratura per l’infanzia | | Biblioteca comunale  Docenti dell’Istituto  **Esperti:**  intervento del lettore **Simone** **Maretti** |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Chi va piano va sano e lontano***  (attività curricolari ed extracurricolari di recupero delle attività di base: italiano e matematica)  (scuola primaria e secondaria di primo grado)  ***Percorsi di alfabetizzazione della lingua italiana come l2***  (scuola dell’infanzia-primaria e secondaria di 1^ grado)  ***Scuola in ospedale*** | | * Favorire il successo formativo. * Recuperare le abilità di base. * Consolidare il metodo. * Valorizzare le singole potenzialità. * Ricercare e sperimentare metodologie efficaci. * Acquisire la lingua per favorire il successo scolastico e costruire solide basi per l’integrazione * Favorire la scolarizzazione ed evitare l’isolamento per bambini ospedalizzati. | | Docenti dell’Istituto  CCNL art. 6 docenti  Finanziato dall’Amministrazione Comunale  Esperti esterni  **Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, Amministrazione Comunale** |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Nella nuova scuola*** | | * Favorire l’integrazione scolastica mediante l’utilizzo di diversi linguaggi, in particolare quello della LIS | | Finanziato dall’Amministrazione Comunale |
| **SVILUPPO COMPETENZE** | ***Spazio compiti per la scuola primaria*** | | * Offrire pari opportunità formative * Creare ambienti d’apprendimento rassicuranti * Consolidare abilità di base | | **Finanziato dal Comitato Genitori**  Presso sc. primaria “G. Marconi |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Spazio compiti*** | * Sostenere gli alunni in difficoltà nello studio individuale. * Ampliare l’attività | | Gestito dai Servizi sociali presso IC ‘Guinizelli’ | |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Attività***  ***Alternativa alla IRC***  Progetto di attività alternative all’I.R.C.  sc. secondaria di 1° grado | | * + Garantire uguali opportunità formative a tutti gli alunni   + C. M. 28 ottobre 1987 | | Docenti dell’Istituto |
| **AREA ESPRESSIVA** | ***Festascuola***  (Sc. Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado) | | * + Promuovere momenti di aggregazione tra scuola – famiglia – contesto sociale   + ***Attività:*** *Festa degli alberi, Festa di Natale, Mercatino di Natale (sc. Infanzia “Maggiolino”, sc. Infanzia “Picasso”), Festa di Fine Anno* | | Docenti dell’Istituto e personale ATA |
| **AREA ESPRESSIVA** | ***Musica a scuola***  (Scuola dell’infanzia e primaria)  ***Banda***  Scuola primaria, classi III dell’I.C:  ***Coro***  ***Corsi di chitarra***  ***Fare e saper fare***  ***Mimo e teatro***  scuola primaria “Marconi”, classi I, II, III, IV;  “Don Milani” tutte le classi | | * Sviluppare la percezione di orientamento spaziale e sonoro; produzione sonora attraverso il corpo, la voce, gli strumenti musicali;alfabetizzazione del rapporto ritmo-altezza-notazione;ascolto ed analisi musicale * Conoscere la storia, le caratteristiche, la funzione culturale e sociale della banda municipale; * Conoscere i principali strumenti musicali utilizzati * Approfondire la conoscenza di un genere musicale * Extracurricolare - Favorire la socializzazione attraverso la costituzione di un coro d’istituto * Curare e sviluppare le abilità espressive degli alunni * Attività espressive extracurricolari: * Laboratorio di percussioni e di cucina * comunicare attraverso il linguaggio corporeo * stimolare la capacità di osservazione * coltivare le emozioni | | Esperti esterni.  Finanziato con i contributi volontari dei genitori  Esperto:Direttrice della Banda di Manzolino    Prof.ssa Cinzia Fabbri  Esperti esterni  Esperti esterni  USR ER  Finanziato dai genitori |
| **AREA ESPRESSIVA** | ***Fare insieme***  Sc. Primaria  “G. Marconi” | | * Avvicinare gli alunni a forme espressive varie e nuove * Offrire agli alunni con disagio, a livello emotivo e relazionale, occasioni strutturate di relazione e di apprendimento creativo * Utilizzare linguaggi multimediali: iconico, pittorico, linguistico, quali mezzi di comunicazione * Lavorare in un clima piacevole e di condivisione * Arredare in modo creativo gli spazi comuni | | Docente dell’Istituto responsabile: **Gelsomina**  **Persico**  **Finanziato all’interno dei Piani di zona 0 – 100** |
|  | ***Un* *poster per la pace***  **Classi II e III della scuola secondaria** | | * Progettare un poster sulla pace per un concorso europeo proposto dal LIONS CLUB di Castelfranco Emilia | | In collaborazione con il LIONS CLUB di Castelfranco E. |
| **AREA ESPRESSIVA** | ***Visite e viaggi d’istruzione*** | | * ***Ambientale e naturalistico***: finalizzate a conoscere varie tipologie di ambienti, di elementi naturali e artificiali presenti in essi, affinchè gli alunni imparino ad apprezzare sia le bellezze naturali, che le opere costruite dall’uomo e soprattutto a rispettare sia le prime che le seconde. Si realizza così l’intento di educare e formare coscienze che lavorino per tutelare il patrimonio che la natura ci offre e le opere costruite dall’uomo in passato * ***Storico-geografico***: finalizzate alla conoscenza del territorio circostante e non e all’acquisizione della storia locale e mondiale * ***Visione di spettacoli teatrali***: finalizzate ad un primo approccio verso un linguaggio specifico, attraverso il quale vivere momenti di divertimento e di riflessione su tematiche psicologiche e sociali. | | Docenti dell’Istituto |
| **EDUCAZIONE MOTORIA** | ***Centro sportivo-scolastico e giochi studenteschi e della gioventù***  ***Tutti in piscina***  ***(scuola dell’infanzia,***  ***scuola primaria e***  ***secondaria di 1^ grado)***  ***Basket***  Classi I, II, V della scuola primaria Marconi | | * Avviare alla pratica sportiva della pallamano * Partecipare ai giochi studenteschi e della gioventù * Avviare alla pratica sportiva del nuoto (10 ore).Per le sezioni di 5 anni e miste della scuola dell’infanzia e per le classi 3^ e 4^ della scuola primaria. * Collaborazione con la società basket di Castelfranco Emilia per interventi gratuiti di avviamento alla pratica dello sport | | Docente di ed. fisica  ***Piscina Komòdo di Castelfranco E.***  **Finanziato parzialmente dai genitori.**  Società basket Castelfranco |
| **EDUCAZIONE alla CITTADINANZA** | ***Io e noi nel mondo***  Progetto di ***Cittadinanza e Costituzione***  ***(Giorno della memoria, Giorno del Ricordo, 25 Aprile)***  ***Schermi in classe***  ***Percorsi di legalità***  ***Classi 3^***  ***Scuola secondaria***  ***di primo grado*** | | * Elaborare un percorso trasversale e verticale dalla scuola dell’infanzia alla scuola secondaria di 1° grado di educazione alla cittadinanza come formazione integrale della persona: valori, motivazioni e competenze per un *saper dire*, *saper fare*, *saper essere* cittadini attivi sia in una dimensione locale sia quella nazionale e sovranazionale * Connotare, muovendo dal livello semantico, il sistema valoriale sotteso all’educazione alla cittadinanza, attraverso la condivisione del loro significato profondo. * Diffondere comportamenti non solo corretti, ma anche solidali e collaborativi. * Conoscere la Costituzione e i principali documenti internazionali che sanciscono i diritti dell’uomo del cittadino. * Patto di corresponsabilità . * Progetto pilota teso al rafforzamento del rispetto delle regole. * Estensione del patto di corresponsabilità a tutti gli ordini di scuola. | | Docenti dell’Istituto  Docenti dell’Istituto  **Esperti esterni dell’associazione Libera** |
|  | ***Un poster per la pace*** | | * Sviluppare la creatività * Riflettere in modo consapevole sul valore della pace | | Docenti d’istituto  Proposta dal LIONS CLUB di Castelfranco E. |
| **EDUCAZIONE ALL’AFFETTTIVITA’** | ***Cresco, cambio e scelgo***  ***Accoglienza di tutte le classi e sezioni in ingresso***  ***continuità orientamento classi II e III della scuola secondaria***  ***Educazione all’affettività***  ***Classi V della scuola primaria***  ***Classi III scuola secondaria***  ***Sportello per le iscrizioni*** | | * Programmazione di un’accoglienza calibrata alle diverse fasce d’età, alle diverse culture, ai differenti percorsi di crescita dei bambini. * Laboratorio grafo-motorio. * Predisposizione di un percorso che promuova nel bambino la percezione di essere accolto ed accettato dall’ambiente scolastico e che stimoli il desiderio di farne parte attiva. * Realizzazione di una significativa collaborazione tra i docenti * Conoscere i propri cambiamenti fisiologici e psicologici. * Educare ad un’affettività e sessualità consapevoli. * Orientarsi verso scelte consapevoli e sicure. (***Progetto orientamento***) * Conoscere il paese ed i servizi * Sviluppare le abilità sociali * Realizzazione di un rapporto di scambio proficuo fra scuola e genitori. * Offrire consulenza e assistenza alle famiglie durante il periodo delle iscrizioni. | | Docenti dell’Istituto  Psicologo  Esperto del consultorio  Docenti dell’Istituto  Finanziato con i contributi volontari dei genitori |
|  | ***Gruppi socioeducativi*** | | * Prevenire il disagio * Offrire opportunità di gestire il tempo libero in modo proficuo | | Finanziato dai Piani di Zona |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***SALUTE*** | ***Sportello d’ascolto***  ***sc. dell’Infanzia e sc. Primaria”***  ***Continuità 0-6***  ***Sportello d’ascolto sc. Secondaria di I grado***  ***Sapere e salute***  Classi III scuola secondaria di primo grado  ***AVIS***  Scuola primaria dell’I.C., classi V | * Rivolto a genitori e docenti per affrontare problematiche connesse alle relazioni * Supporto per la strutturazione di situazioni d’apprendimento positive * Analisi e osservazione di gruppi classe complessi * Offrire un punto d’ascolto per problematiche adolescenziali **Esperto esterno** * Progetto offerto gratuitamente dal centro di Medicina dello Sport di Modena. * Proporre spiegazioni sul doping, sulle droghe ,sull’alcol e sul tabagismo. * Conoscere le problematiche inerenti all’uso delle droghe * Metodiche e interventi del 118. * Differenza tra interventi di urgenza ed emergenza. * Per le classi 3^ sono previsti interventi di insegnamento sulle prime pratiche di pronto soccorso. * Conoscere il sangue e i gruppi sanguigni * Sviluppare il senso di solidarietà * Conoscere le modalità di donazione del sangue | **Esperto esterno**  **Finanziamento regionale**  **Finanziato dai Piani di zona 1 – 100**  Docenti dell’Istituto  Sede Avis di Castelfranco Emilia |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Educazione stradale e alla sicurezza***  Sc. dell’infanzia, Primaria e Secondaria di I grado  **CIG** | * Cultura del rispetto delle regole per prevenire gli incidenti stradali * coinvolgere le famiglie nel progetto educativo * far conoscere le norme principali del codice della strada sui pedoni e sui velocipedi | **Polizia Municipale di Castelfranco E.**  Docenti delle classi 4°dell’Istituto  ***Esercitazione finale in bicicletta.***  **ACI Castelfranco E.** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Educazione ambientale***  ***Capitan eco***  ***Festa degli alberi***  ***Qua le zampe***  ***progetto di zooantropologia didattica***  Scuola primaria “Marconi”, classi III | * Prendere coscienza della ***realtà dell’ambiente*** in cui si vive e assumere un comportamento corretto e responsabile nella ***gestione delle risorse*** umane e naturali. * Educazione allo sviluppo sostenibile * **Hera** di Modena * Comprendere il concetto di **ecosistema** e delle sue componenti. * Aumentare l’immaginazione, incrementare l’autostima, favorire i processi cognitivi * Migliorare attenzione e concentrazione, creare un centro di interesse * Migliorare la conoscenza di uno o più animali, insegnare il modo corretto di approcciarsi ad essi | Docenti dell’Istituto  Esperti del ***CEDA* *(Centro di educazione e documentazione ambientale)*** intercomunale – consulenza di personale competente di associazioni naturalistiche quali ***Anec. Lipu, Cai*** e dell’***Istituto ”Spallanzani”.***  **Hera** di Modena  Promosso da **Anmvi** in collaborazione con **Panini**  **Esperto esterno: Dot.ssa Sguerrini** |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Adotta un nonno*** | * Sviluppare il senso d’appartenenza. * Superare stereotipi e pregiudizi. * Ascoltare l’altro e comprenderlo. |  |
| **EDUCAZIONE ALIMENTARE** | ***Aliment-azione***  Scuola dell’Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado  ***Laboratori***  ***Coop***  Tutte le classi di Scuola primaria e secondaria che vi aderiscono | * + Promuovere una “cultura della salute” per favorire il raggiungimento del benessere psicofisico da parte degli alunni.   + Stimolare negli alunni, attraverso l’educazione alla prevenzione, scelte autonome e consapevoli.   + Contribuire a creare nei ragazzi più sane abitudini alimentari.   + Promuovere, attraverso, i ragazzi, atteggiamenti “virtuosi” anche sulle abitudini alimentari delle famiglie. | Docenti dell’Istituto  **Amministrazione Comunale**  **AUSL**  **Conad**  **Coop Estense**  **Provincia**  Regione Emilia Romagna |
| **INTERDISCIPLINARE** | ***Giorno della sicurezza***  ***30 ottobre***  ***Incontro con la protezione civile***  ***Scuola secondaria*** | * Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro e nella gestione delle informazioni e dei documenti (DPS) * Giornata dedicata alla protezione civile | **Gestito dai Servizi sociali**  **Amministrazione Comunale** |
| **Servizi amministrativi** | ***Progetto sicurezza, sicurezza informatica e archivio*** | * Garantire la sicurezza nei luoghi di lavoro * Garantire la sicurezza informatica nei luoghi di lavoro * Riordinare l’archivio della scuola, garantendo la sicurezza dei documenti cartacei | **Personale ATA** |

**Ogni progetto è debitamente documentato e corredato da una scheda finanziaria e indicatori di qualità cfr. fascicolo allegato.**

A breve saranno visionabili alla pagina progetti del sito web

I progetti elaborati nelle singole classi che non comportano spesa sono inseriti nelle programmazioni di classe e disciplinari.

**Fondazione cassa di Risparmio di Modena**

***Bando scuola 2012***

**Progetto**

***Imparo in italiano: il successo formativo strumento d’integrazione***

# Donazioni

Iniziativa ‘***Adotta una scuola’* USRER**

Danfoss Logo

**Danfoss S.r.l.**  
Corso Tazzoli, 221  
10137 Torino

Ha contribuito con **€ 6000** all’arredo dell’ EST di Manzolino

Associazione *La San Nicola* sostiene il progetto Parole in cantiere

La Banca Popolare di Castelfranco Emilia dona € 1200

Associazione ***Le signore del ricamo*** di Manzolino ha contribuito con **€ 300**

***Bugs Banny***  di Castelfranco Emilia €300 per l’acquisto di libri nella scuola dell’infanzia

**LIONS Club** di Castelfranco Emilia € 250 concorso *Un Poster per la pace*

Una nonna ha devoluto € 2000 per attività espressive nelle classi che frequentano i nipoti presso la

scuola primaria del plesso ‘Marconi’.

# Continuità e Orientamento

**Finalità**

* **creare situazioni favorevoli all’apprendimento**
* **favorire la crescita della persona**
* **rendere significativi gli apprendimenti anche in situazioni di discontinuità**
* **aumentare la fiducia in sé e negli altri**
* **orientare e compiere scelte consapevoli**
* **rendere efficaci i rapporti con le famiglie e col territorio**
* **elaborare strumenti agili ed efficaci per la progettazione e la valutazione**
* **formulare descrittori del livello di sufficienza per ogni disciplina**

**Azioni A.S. 2012/2013:**

* coordinamento delle attività di continuità fra i diversi ordini di scuola e miglioramento delle azioni
* proseguimento del percorso di analisi e riflessione sui prerequisiti e scrittura
* analisi dei risultati delle prove in uscita elaborate dalla commissione continuità / orientamento
* analisi dei risultati delle prove INVALSI
* verifica iniziale e finale degli apprendimenti
* elaborazione di una batteria di esercizi alle prove intermedie con valutazione.

|  |  |
| --- | --- |
| **FASI DEL PROGETTO** | **AZIONI** |
| 1. **Analisi** | * Conoscenza del percorso formativo ed esperienziale dei bambini ed in particolare delle esperienze significative realizzate nell’ultimo anno di scuola dell’infanzia |
| 1. **Oggetto di passaggio** | * Individuazione di un oggetto di passaggio, o strumento significativo nel percorso formativo-educativo del nido d’infanzia ed utilizzato come momento di raccordo dalla scuola dell’infanzia |
| 1. **Informazione tra i docenti** | * Documentazione su schede per il passaggio di informazioni, con il relativo colloquio tra docenti |
| 1. **Accoglienza dei genitori** | * Visita dei genitori alla scuola dell’infanzia nel mese di maggio * Assemblea con i genitori a settembre * Colloqui individuali con la famiglia a ottobre |
| 1. **Accoglienza dei bambini** | * Fase pre – accoglienza: visita alla scuola con i genitori * Inserimento con modalità graduali che rispettano i loro tempi |

**La continuità tra le Scuole dell’infanzia e la Scuola primaria prevede:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FASI DEL PROGETTO** | **AZIONI** |
| 1. **Analisi** | * Conoscenza del percorso formativo ed esperienziale dei bambini |
| 1. **Oggetto di passaggio** | * Individuazione di un oggetto di passaggio, o strumento significativo nel percorso formativo-educativo della scuola dell’infanzia utilizzato come momento di raccordo all’inizio della scuola primaria * Preparazione, a cura della scuola dell’infanzia, di lavori inerenti l’oggetto di passaggio. Tali lavori verranno poi portati ed esposti nelle diverse scuole primarie |
| 1. **Informazione tra i docenti** | * Passaggio d’informazioni per la formazione delle classi prime * Documentazione su schede di passaggio dei bambini di cinque anni * Colloqui tra i docenti a classi già formate per il passaggio d’informazioni relativo ai bambini |
| 1. **Accoglienza dei genitori** | * Incontro con il dirigente sulla struttura e organizzazione scolastica, prima dell’iscrizione scolastica * Incontro a giugno in cui vengono illustrati l’organizzazione, gli spazi della scuola e il progetto continuità * Consulenza e accompagnamento da parte dei docenti nel momento dell’iscrizione (supporto alla compilazione dei moduli, consulenza ecc.) * Assemblea a settembre a classi già formate. * Colloqui individuali con la famiglia a Ottobre |
| 1. **Accoglienza dei bambini** | * Le insegnanti delle classi quinte visiteranno le sezioni dei cinque anni delle varie scuole dell’infanzia, parteciperanno ad un’attività e/o leggeranno ai bambini un racconto * I bambini della scuola dell’infanzia, accompagnati dai loro insegnanti, visiteranno la scuola primaria e assisteranno a lezioni programmate * Un gruppo di insegnanti drammatizzerà, nei giorni stabiliti per la visita della scuola primaria, il libro scelto come oggetto di passaggio * I bambini della scuola dell’infanzia riceveranno in dono il quadernino degli avvisi che porteranno poi in classe prima il primo giorno di scuola * Si programmeranno, in intesa con tutte le scuole dell’infanzia del territorio, attività grafo-motorie. Esse saranno elementi ponte tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria |

**La continuità tra la Scuola primaria e la Scuola secondaria di 1° grado prevede:**

|  |  |
| --- | --- |
| **FASI DEL PROGETTO** | **AZIONI** |
| 1. **Analisi** | Ricostruire la situazione formativa che sta per concludersi |
| 1. **Continuità** | I docenti delle classi V concordano contenuti, metodologie, strategie d’intervento per la definizione di progetti ponte |
| 1. **Informazione tra i docenti** | Passaggio d’informazioni per la formazione delle classi prime  Passaggio dei quaderni degli alunni per i quali si ritiene opportuno  Documentazione su schede di passaggio  Colloqui tra i docenti a classi già formate per il passaggio d’informazioni relativo agli alunni |
| 1. **Informazione alle famiglie** | Incontro con il Dirigente sulla struttura e organizzazione scolastica, prima dell’iscrizione scolastica  Assemblea con i genitori a settembre |
| 1. **Accoglienza**   **alunni e famiglie** | Accoglienza degli alunni delle classi V della scuola primaria nelle classi della scuola secondaria per assistere alle lezioni  Incontri dei professori della scuola secondaria con gli alunni delle classi V per dare informazioni e rispondere a domande sulla scuola secondaria  Colloqui individuali con la famiglia a settembre - ottobre  Attività di accoglienza delle classi prime definite ogni anno dai Consigli di classe. |

**Orientamento**

|  |  |
| --- | --- |
| **FASI DEL PROGETTO** | **AZIONI** |
| **1. Analisi** | * Individuare i bisogni di alunni e famiglie |
| **2. Azioni** | * Conoscere le offerte formative delle scuole secondarie di 2° grado e organizzare incontri con i rappresentanti d’alcuni istituti d’istruzione superiore per futuri sbocchi lavorativi. * Conoscere le proprie potenzialità con aiuto esperto * Elaborare il concetto di scelta consapevole * Creare incontri formativi per le famiglie per le classi II e III * Implementare il progetto *‘Cresco, cambio e scelgo’* * Progetto *‘In paese’* (scuola secondaria) per lo sviluppo di abilità sociali |

**Azioni comuni**

# Incontro d’ascolto e conoscenza delle famiglie di tutte le classi prime primaria e secondaria attraverso colloqui individuali

# Condivisione di strumenti uguali in tutto l’istituto – griglie e modelli

# Definizione del curricolo: - verifica di istituto

* parametri di valutazione

# Progetti ponte per l’inserimento degli alunni diversamente abili.

# Integrazione e Disagio

**Finalità**

* **Prevenire l’insorgere e il consolidarsi di condizioni di disagio**
* **Promuovere l’inclusione nel contesto scolastico degli alunni diversamente abili e in situazione di disagio**

**Azioni:**

***Situazioni di disagio:***

* + Adozione del **Protocollo d’Intesa** provinciale con l’Ufficio territoriale del Governo Modena Area Affari Sociali Assistenziali ed Economici
  + Collaborazione con i servizi sul territorio e adozione del Protocollo locale
  + Progetto d’istituto integrazione e disagio
  + Analisi dell’indagine interna alla scuola sul disagio (entità e tipo)
  + Individuazione di forme d’intervento efficaci
  + Formazione
  + Collaborazione con esperti

***Situazioni di handicap:***

* + Costituzione del GLH d’istituto
  + Collaborazione con equipe medica e specialisti del settore
  + Collaborazione tra scuola e famiglia
  + Collaborazione con gli Enti presenti sul territorio e con le varie agenzie educative
  + Adozione e applicazione del documento relativo alla verifica e alla valutazione degli alunni diversamente abili e con DSA
  + Adozione e applicazione del documento “Note organizzative per una corretta gestione delle procedure connesse ai processi di inclusione”
  + **Accordo di programma per l’integrazione** in attuazione della legge 104/92
  + **Accordo di programma** **distrettuali** per l’integrazione
  + **Accordo distrettuale di rete per il Centro Servizi di Sostegno alla Persona (CSH)**
  + Formazione
* Protocollo per la verifica e la conseguente valutazione degli apprendimenti e del processo di crescita degli alunni diversamente abili e DSA
* **Note organizzative per una corretta gestione delle procedure connesse ai processi d’inclusione** consultabili all’indirizzo:

<http://www.scuolemarconi.it/?page_id=220>

***Alunni stranieri:***

* + Adozione del protocollo d’accoglienza degli alunni stranieri in rete con l’Istituto Comprensivo “G. Guinizelli”
  + Criteri di valutazione degli alunni di recente immigrazione in rete con l’Istituto Comprensivo “G. Guinizelli”
  + Collaborazione con enti presenti sul territorio
  + Commissione intercultura
  + Attività a carattere interculturale
  + Intervento di mediatori culturali
  + Progetto comunale **“Intercultura e facilitazione linguistica”**

<http://www.scuolemarconi.it/?page_id=725>

documentazione e web

**Finalità**

* **Concludere la riorganizzazione del nuovo sito istituzionale**
* **Migliorare la comunicazione interna ed esterna**
* **Diffondere la cultura della delega**
* **Condividere esperienze e scelte**
* **Rendere più visibile l’azione dell’Istituto**
* **Documentare le esperienze**

**Azioni:**

***Gestione del sito web dell’Istituto***

* Rispettare le linee guide dei siti web della PA
* Ampliamento e riorganizzazione dei contenuti del sito, al fine di presentare in modo completo e trasparente le caratteristiche e le attività dell’Istituto
* Perfezionare l’inserimento di contenuti di servizio per famiglie e operatori (orari, calendari, modulistica ecc…)
* Aggiornamento tempestivo sulle attività degli Organi Collegiali, delle Commissioni e dei Gruppi di lavoro
* Documentare le esperienze didattiche
* Creare spazi interattivi per la comunicazione scuola famiglie.

# Rapporti scuola famiglia

In base ai criteri definiti dal Consiglio d’Istituto, sulla base delle proposte del Collegio dei Docenti, i rapporti scuola famiglia sono così organizzati:

* Classi prime di ogni ordine – colloquio individuale conoscitivo dell’alunno e della famiglia
* Assemblea di classe delle classi prime
* Assemblea per l’elezione dei rappresentanti dei genitori
* N. 2 colloqui quadrimestrali
* N. 2 consegne documento di valutazione
* Ora di ricevimento settimanale dei docenti della secondaria
* Colloqui con i docenti della scuola d’infanzia e primaria su richiesta
* N. 3 assemblee di classe a fine interclasse
* N. 2 consigli di classe aperti a tutti i genitori.

Le famiglie sono state informate, all’inizio dell’anno scolastico, delle date e delle modalità sopra descritte e dell’utilizzo dell’assemblea di classe in corso d’anno per la verifica dell’andamento delle attività.

Tutte le famiglie della scuola primaria e secondaria hanno sottoscritto il Patto di corresponsabilità.

Serate a tema rivolte ai genitori su tematiche educative tenute da formatori.

# Comitato Genitori

# Comitato dei genitori

**Presidente del Comitato Genitori dell’Istituto Comprensivo “G. Marconi”:**

**Pandiscia Nicola**

Il Comitato Genitori di una scuola non è un organo collegiale, ma è comunque riconosciuto dalla normativa vigente:

**Art.15 comma 2** del **DL 297/94** – **Testo Unico**: *‘ I rappresentanti dei genitori eletti nei consigli di intersezione, di interclasse o di classe possono esprimere un comitato dei genitori del Circolo o dell’Istituto’.*

Il **Regolamento** **dell’Autonomia Scolastica DPR 275/99 Art. 3 comma 3** stabilisce, inoltre, che il Comitato dei Genitori ha la possibilità di esprimere proposte e pareri di cui il **Collegio Docenti** e il **Consiglio d’Istituto** **devono** tenere conto ai fini della messa a punto del P.O.F. e dei progetti di sperimentazione.

*“Il Piano dell’Offerta Formativa è elaborato dal Collegio dei Docenti sulla base degli indirizzi generali per le attività* *della scuola e delle scelte generali di gestione e di amministrazione definiti dal Consiglio d’Istituto,* *tenuto conto delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni anche di fatto dei genitori…”*

# La comunicazione e i rapporti con l’esterno

**Per adeguare il sito istituzionale alle disposioni del DLgs 150, 2009 e alle delibere CiVIT**

**Per realizzare gli obiettivi del POF**

**Per ottimizzare la comunicazione sia all’interno dell’Istituto sia all’esterno**

**Per riqualificare il ruolo dell’Istituzione scolastica**

**Per rinsaldare e rendere più efficaci i rapporti col territorio nella prospettiva di un uso integrato delle risorse e delle strutture**

Nel rispetto delle linee guide dei siti web della PA, per garantire trasparenza ed efficacia, sono stati avviati i seguenti processi:

* l’informatizzazione dei documenti della scuola e pubblicazione secondo l’uso consentito dalla legge
* l’e-mail per comunicazione interna rapida
* il sito web
* le procedure previste dalla legge sulla privacy
* la creazione di spazi interattivi.

# La valutazione

**La valutazione degli alunni**

La valutazione si rappresenta concretamente come **un sistema di attività**, tecniche e strategie che accompagnano tutto il percorso formativo (*D.P.R. n.122 del 22 giugno 2009)*.

La valutazione *precede* i percorsi curricolari

* l’***osservazione sistematica*** riscontra lo stato delle conoscenze, capacità, abilità.

**I** **docenti**

* elaborano griglie d’osservazione
* diagnosticano bisogni
* individuano obiettivi formativi coerenti
* concordano prove d’ingresso coerenti
* comunicano agli alunni modalità, tempi di verifica e valutazione
* esplicitano gli obiettivi valutati
* accompagnano la valutazione in decimali con un giudizio e/o commento.

La valutazione *accompagna* i percorsi curricolari

**I** **docenti**, sulla base dei documenti elaborati dalla **commissione continuità – orientamento** (***obiettivi minimi, valutazione in decimi, indicatori del comportamento***)

* individuano forme adeguate d’accertamento degli apprendimenti, prove oggettive e soggettive, elaborate per classi parallele
* condividono con alunni e le famiglie modalità di valutazione chiare
* monitorizzano costantemente i livelli d’apprendimento
* progettano interventi adeguati a perseguire gli obiettivi fissati
* individualizzano le verifiche
* documentano le verifiche in un **fascicolo** per facilitare la riflessione sui percorsi
* effettuano la valutazione sommativa secondo parametri condivisi a livello d’istituto.

La valutazione *segue* i percorsi curricolari

**I docenti**

* verificano le ipotesi e riflettono per migliorare l’azione formativa.

**Azioni A.S. 2012/2013**

**I gruppi di ricerca**

* elaborano le prove intermedie e d’uscita per verificare i livelli d’apprendimento

**La commissione integrazione alunni stranieri**

* adotta strategie più efficaci per il conseguimento di risultati migliori a livello di apprendimento.

**Il Collegio dei Docenti** nelle sue sottocomponenti del Consiglio d’interclasse e dei Consigli di Classe:

* elabora simbologia adottata all’unanimità dagli operatori
* dichiara tempi, modalità e tipologia di verifica e valutazione
* adotta e rispetta le scelte deliberate.

**Tempi**

* Incontro quadrimestrale per colloquio con la famiglia (uno solo per la scuola dell’infanzia)
* Consegna delle schede a fine quadrimestre
* Colloqui individuali per eventuali bisogni.

***Prove nazionali***

**SNV 2013 – Somministrazioni**

**07.05.2013**: Prova preliminare di lettura per le classi II e prova di Italiano per le classi II e V primaria

**10.05.2013:** Prova di matematica per le classi II e V primaria e Questionario studente per la classe V primaria

**14.05.2013:** Prova di Italiano, di Matematica e Questionario studente per le classi I della scuola secondaria di primo grado

**16.05.2013:** Prova di Italiano, di Matematica e Questionario studente per le classi II della scuola secondaria di secondo grado

**Esame di stato a conclusione del primo ciclo d’istruzione**

* **17 giugno 2013.**

Valutazione del sistema

Dalle ***INDICAZIONI PER IL CURRICOLO nota 5559, del 5 settembre 2012***

*“Alle singole istituzioni scolastiche spetta poi la responsabilità dell’autovalutazione, che ha la funzione di introdurre modalità riflessive sull’intera organizzazione dell’offerta educativa e didattica della scuola, ai fini del suo continuo miglioramento, anche attraverso dati di rendicontazione sociale o dati che emergono da valutazioni esterne”.*

#### Indicatori di qualità

* Obiettivi del POF
* Circolarità della comunicazione interna e/o esterna
* Efficacia della comunicazione esterna
* Efficacia della progettazione didattica
* Unitarietà della progettazione didattica
* Qualità dell’insegnamento, in termini di scelte metodologiche adeguate
* Validità della documentazione: leggibilità e fruizione
* Qualità della relazione fra le figure del sistema (dirigente scolastico, docenti, ATA)
* Utilizzazione delle risorse umane nei vari plessi
* Adeguatezza e funzionalità degli spazi
* Adeguatezza della strumentazione didattica

**Azioni A.S. 2012/2013:**

* Analisi e verifica dei progetti educativo – didattici mediante la predisposizione di indicatori e di griglie di osservazione e regolazione: *input e output*
* Migliorare i questionari elaborati dalla commissione POF per monitorare la qualità dell’offerta formativa.

# Piano d’aggiornamento

# e formazione

**IL COLLEGIO DEI DOCENTI**

**VISTI** gli artt. Dal 63al 71 del C.C.N.L. 2006/2009 recanti disposizioni per l’attività di aggiornamento e formazione degli insegnanti

**CONSIDERATO** che la formazione e l’aggiornamento fanno parte della funzione docente ( art 24 CCNL 2003) e che spetta al Collegio docenti deliberare , coerentemente con gli obiettivi e i tempi del POF, il piano annuale delle attività di aggiornamento e formazione loro destinato;

**ESAMINATE** le linee di indirizzo contenute nella direttiva annuale del Ministero

**PRESO** **ATTO** dei corsi organizzativi da MIUR, dall’Ufficio Territoriale XII di Modena all’USR Emilia, da altri enti territoriali o istituti

**TENUTO CONTO** dei processi di riforma ed innovazioni in atto che stanno profondamente modificando lo scenario della scuola;

**ESAMINATE** le necessità di formazione emerse per l’anno scolastico 2012/2013 e le conseguenti aree di interesse;

**CONSIDERANDO** che il piano di aggiornamento deve essere formulato in sintonia con gli obiettivi identificativi nel Piano dell’Offerta Formativa della scuola stessa ed essere coerente e funzione ad esso ;

**PREMESSO CHE**

1. lo sviluppo professionale dei docenti
2. è una condizione irrinunciabile e qualificante dell’Istituzione scolastica e costituisce uno strumento strategico per il miglioramento dell’organizzazione e dell’ efficienza e il sostegno agli obiettivi di cambiamento;
3. deve essere intenso come un processo sistematico e progressivo di consolidamento ed aggiornamento delle competenze;
4. permette di realizzare, attraverso la crescita dei singoli e la loro valorizzazione personale e professionale, il miglioramento dell’azione dell’istituzione scolastica nel suo complesso ed in particolare rispetto ai processi di insegnamento /apprendimento;
5. vanno favoriti sia le iniziative formative che fanno ricorso alla formazione on line e all’autoformazione sia i rapporti sinergici con le altre scuole del territorio /indirizzo;
6. vanno programmati pacchetti i formativi dovuti a obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro –TU81/2008; trattamento dei dati e tutela della privacy –D.lvo196/2003);
7. la programmazione delle attività formativa deve essere coerente con i bisogni dell’Istituzione così come definiti nel POF con conseguenti scelte d’Indirizzo

**DELBERA**

**Il seguente piano delle attività di formazione e aggiornamento del personale docente**

1. **FINALITA’ E OBIETTIVI**

È intenzione di questo collegio promuovere la qualità della scuola in termini anche di innovazione e

cooperazione tra le diverse componenti e arricchimenti della cultura e della professionalità dei singoli docenti, pertanto:

1. consolidare e potenziare le competenze metodologiche didattiche con riferimento agli specifici saperi disciplinari in relazione alla costituzione di percorsi didattici per competenze e verificare l’efficacia e la fattibilità del curricolo d’istituto ;
2. ampliare le abilità e conoscenze sulle nuove tecnologie in relazione , anche , alle singole discipline;
3. sostenere la ricerca didattico – pedagogica in riferimento alle innovazioni e al fronteggia mento degli alunni in difficoltà;
4. migliorare il clima e le relazioni all’interno dell’istituzione, con particolare riguardo ai processi d’integrazione;

**2. INIZIATIVE COMPRESE NEL PIANO**

Sono compresi nel piano di formazione annuale dell’istituto:

1. i corsi di formazione organizzati dal MIUR, USR, USP per rispondere ad esigenze connesse agli insegnanti previsti dagli ordinamenti (corso per docenti neoimmessi, corsi di formazione di lingua inglese per i docenti neo immessi in ruolo, corsi di formazione di lingua inglese per l’insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria, come docenti specializzati) o ad innovazione di carattere strutturale o metodologico decise dall’amministrazione (es Formazione Lavagne Multimediale e Scuola Digitale);
2. i corsi proposti dal MIUR , ufficio Scolastico Regionale, enti e associazioni professionali, accreditati
3. presso il Ministero, coerenti con gli obiettivi sopra enunciati ;
4. i corsi organizzati dalle reti di scuole a cui l’Istituto aderisce;
5. gli interventi formativi, sia in autoaggiornamento sia in presenza di tutor esterni o interni, autonomamente progettati e realizzati dalla scuola a supporto dei progetti di Istituto previsti dal POF;
6. gli interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro –TU 81/2008; trattamento dei dati e tutela della privacy D.lo 81, 2009) per ciascuna delle iniziative deliberate e messa a disposizione del personale interessato la programmazione dell’attività formativa con la definizione degli obiettivi e del percorso logico dei contenuti .

Il piano comprende le seguenti iniziative:

1. Formazione gestita dell’Ufficio territoriale XII per i docenti neoassunti e docenti di L2
2. in rete con il **CSH**
3. corso sul ruolo del gioco nei processi di socializzazione sc. dell’infanzia *Progetto continuità 0 – 6*
4. Iniziative proposte da enti accreditati sul territorio
5. formazione gestita dall’Istituzione:
   1. per la gestione del SIDI, Sistema Informativo dell'Istruzione e corsi specifici per gli assistenti amministrativi
   2. formazione sui processi d’inclusione attraverso la personalizzazione metodo TICE in collaborazione col Centro TICE di Rubiera (RE)
   3. corso di formazione per genitori sull’orientamento scolastico e su tematiche d’interesse comune
   4. incontri per le famiglie su problematiche d’interesse comune
   5. formazione sicurezza
   6. formazione sulla prevenzione del disagio
   7. azioni d’autoaggiornamento condotte dai docenti

**3. DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONEDEI RISULTATI DELLA FORMAZIONE E DELLA RICADUTA NELL’ATTIVITA’ CURRICULARE**

Per ogni iniziativa:

* sarà cura del direttore del corso provvedere alla documentazione delle modalità di realizzazione e partecipazione;
* i docenti partecipanti sono tenuti a presentare al collegio eventuali documentazioni e materiale prodotti e a dare conto alle innovazioni metodologiche introdotte nella didattica in conseguenza del processo formativo realizzato;
* sarà valutata l’efficacia attraverso la somministrazione di questionari ai partecipanti.

Il presente piano può essere successivamente integrato con altre iniziative di cui al momento attuale il collegio non sia a conoscenza.

Quando non sia possibile consultare tempestivamente l’organo collegiale è delegata al dirigente scolastico la potestà di autorizzazione la partecipazione del personale, ad eventuali corsi coerenti con gli obiettivi prefissati e le linee programmatiche del POF organizzati successiva mente all’approvazione o integrazione del presente piano.

E’ ammessa la partecipazione a corsi ed iniziative di aggiornamento e formazioni decise dai singoli docenti purchè esse non comportino alcun onere , in termini di esonero dalle lezioni e dalle attività collegiali per la scuola.

Collegio dei Docenti del 26 ottobre 2012.

Calendario scolastico

*Deliberato dal Consiglio di Istituto Il 28 giugno 2012*

Inizio lezioni 17 settembre 2012

Termine lezioni 8 giugno 2013 Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° Grado

28 giugno 2013 ore 13 Scuola dell’Infanzia

**FESTIVITÀ**

Santo Patrono 9 ottobre 2012

Tutti i santi 1 novembre 2012

Commemorazione defunti 2 novembre 2012

Immacolata 8 dicembre 2012

Vacanze natalizie dal 24 dicembre 2012 al 6 gennaio 2013

Vacanze pasquali dal 28 marzo al 2 aprile 2013

Anniversario della Liberazione 25 aprile 2013

Festa dei Lavoratori 1 maggio 2013

Festa nazionale della Repubblica 2 giugno 2013

# L’organizzazione: i plessi

**Scuola dell’Infanzia *‘Anna Frank’***

Nella frazione di Panzano, a circa 5 km da Castelfranco E., in **Via N. Bixio 35** si trova la scuola dell’infanzia “A. Frank” **(tel. 059/923501)**

* *Dove insegnano* 3 docenti su posto comune, 1 docente di religione cattolica;
* *Collaborano coi docenti* 2 collaboratori scolastici;
* *La sezione* attivata è 1 e viene frequentata complessivamente da 28 alunni;
* *Gli spazi educativi* sono*:*
* Parco recintato
* Ingresso
* Salone
* Ampio spazio per attività motorie
* Zona refettorio
* Un’aula adibita a sezione
* Spazio per il rilassamento ed il riposo

Negli spazi della scuola sono stati creati dei precisi punti di riferimento per offrire ai bambini il senso della continuità, della flessibilità, della coerenza (angolo della lettura e della conversazione, angolo grafico/pittorico e manipolativo, angolo dei giochi, angolo del sé e dell’altro, ecc…)

* *Orari di apertura*:

|  |  |
| --- | --- |
| **ORARIO** | INFANZIA “A. FRANK” |
| **I^ turno di entrata pre orario**  (gestito dal comune) | **7,30 – 8,00** |
| **II^ turno di entrata** (orario normale) | **8,00 – 9,00** |
| **Uscita per i bambini che non usufruiscono del pasto** | **11,30 – 11,40** |
| **Uscita dei bambini che non frequentano la fascia pomeridiana** | **12,30 – 13,00** |
| **Uscita dei bambini che non usufruiscono di post scuola** | **15,30 – 16,00** |
| **Uscita dei bambini che usufruiscono di post scuola**  (gestito dal comune) | **16,00 – 17,00** |

**Scuola dell’Infanzia *‘Maggiolino’***

Nella frazione di Gaggio in Piano, a circa 7 km da Castelfranco E., in **Via Papa Giovanni XXIII 24,** si trova la scuola dell’infanzia “*Maggiolino”* **(tel. 059/938122)**

* *Dove insegnano* 5 docenti su posto comune, 1 docente su sostegno per n ° 13 ore, 1 docente di religione cattolica;
* *Collaborano coi docenti 2* collaboratori scolastici;
* *Le sezioni* attivate sono 2 e vengono frequentate complessivamente da 54 alunni;
* *Gli spazi educativi* sono*:*
* Giardino interno
* Ingresso
* Salone ( in comune con l’asilo nido)
* Due aule adibite a sezioni
* Due dormitori
* Un laboratorio grafico/pittorico/ manipolativo
* *Orari di apertura*:

|  |  |
| --- | --- |
| **ORARIO** | INFANZIA “MAGGIOLINO” |
| **I^ turno di entrata pre orario**  (gestito dal comune) | **7,30 – 8,00** |
| **II^ turno di entrata** (orario normale) | **8,00 – 9,00** |
| **Uscita per i bambini che non usufruiscono del pasto** | **11,30 – 11,40** |
| **Uscita dei bambini che non frequentano la fascia pomeridiana** | **12,30 – 13,00** |
| **Uscita dei bambini che non usufruiscono di post scuola** | **15,30 – 16,00** |
| **Uscita dei bambini che usufruiscono di post scuola**  (gestito dal comune) | **16,00 – 18,00** |

**Scuola dell’Infanzia *“P. Picasso”***

a Castelfranco E.,in **Via Picasso 27/29**  si trova la scuola dell’infanzia “*Pablo Picasso*” **(tel.059/926033):**

* *Dove insegnano* 7 docenti su posto comune, 2 docenti su sostegno e 1 docente di religione cattolica;
* *Collaborano coi docenti 2* collaboratori scolastici;
* *Le sezioni* attivate sono 3 e viene frequentata complessivamente da 72 alunni;
* *Gli spazi educativi* sono*:*
* Giardino interno
* Ingresso – atrio
* Salone
* Tre aule adibite a sezione
* Tre dormitori
* Un laboratorio grafico/pittorico
* Un laboratorio scientifico
* *Orari di apertura*:

|  |  |
| --- | --- |
| **ORARIO** | INFANZIA “GIRANDOLA” |
| **I^ turno di entrata pre orario**  (gestito dal comune) | **7,30 – 8,00** |
| **II^ turno di entrata** (orario normale) | **8,00 – 9,00** |
| **Uscita per i bambini che non usufruiscono del pasto** | **11,30 – 11,40** |
| **Uscita dei bambini che non frequentano la fascia pomeridiana** | **12,30 – 13,00** |
| **Uscita dei bambini che non usufruiscono di post scuola** | **15,30 – 16,00** |
| **Uscita dei bambini che usufruiscono di post scuola**  (gestito dal comune) | **16,00 – 18,00** |

**Scuola primaria ‘*Guglielmo Marconi’***

In **Via Marconi, 1** a **Castelfranco Emilia** sitrova la scuola primaria “*G. Marconi*”**(tel. 059/926024 - 926254) –** [**moic825001@istruzione.it**](mailto:moic825001@istruzione.it)

* 34, 1 docente di lingua inglese, 4 docenti di religione cattolica;
* 8 collaboratori scolastici;
* 19 classi, frequentate da 444 alunni;
* *Spazi educativi:*
* Cortile recintato
* Palestra
* Laboratorio di informatica
* Laboratorio di musica
* Laboratorio attività espressive
* Laboratorio archeologico
* Aula relax
* Aula Magna
* Spazio per attività psicomotorie
* Biblioteca
* Spazio per il servizio del pre e post orario
* Mensa
* *Orari di apertura*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scuola Primaria “G. Marconi” - TEMPO SCUOLA 40 ORE** | | | | | | |
| **prescuola** | **ingresso** | **Inizio attività**  **mattina** | **Uscita** | **Mensa** | **entrata** | **Inizio attività pomeriggio** | **Fine attività** |
| 7.30 – 7.55 | 7.55 – 8.00 | 8.00 | 12.30 | 12.30 13.55 | 13.55 – 14.00 | 14.00 | 16.00 |
| **Ricreazione dalle 9.50 alle 10.10** | | | | | | | |
| **Scuola Primaria “G. Marconi” - TEMPO SCUOLA 30 ORE** | | | | | | | |
| **Prescuola** | **ingresso** | **Inizio attività** | **Uscita** |  |  |  |  |
| 7.30 – 7.55 | 7.55 – 8.00 | 8.00 | 13.00 |  |  |  |  |
| **Ricreazione dalle 9.50 alle 10.10** | | | | | | | |

**Scuola primaria ‘*Grazia Deledda’***

In **Via Chiesa, 51** di **Gaggio in Piano** si trova la scuola primaria “*G.Deledda”* **(tel. 059/ 938073)-** [**elementari.gaggio@libero.it**](mailto:elementari.gaggio@libero.it)

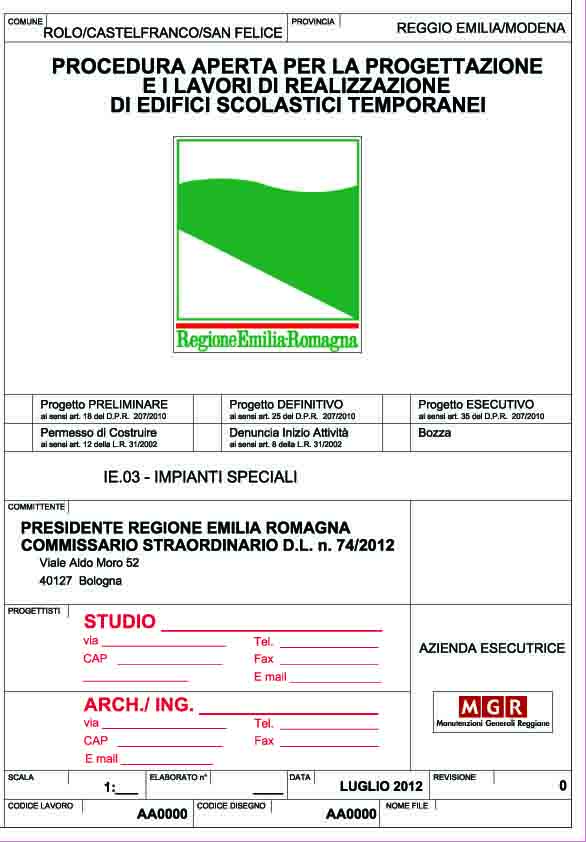
* 14 docenti su posto comune, 3 docenti su sostegno, 1 docente di religione cattolica;
* 3 collaboratori scolastici;
* 7 classi, frequentate complessivamente da 153 alunni;
* *Spazi educativi:*
* Parco recintato
* palestra
* Laboratorio di informatica
* Laboratorio attività espressive
* Aule per lavori di gruppo
* Biblioteca
* Locale per i sussidi
* 6 aule/classi su due piani con ascensore
* 3 refettori
* *Orari di apertura*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scuola Primaria - TEMPO SCUOLA 40 ORE** | | | | | | |
| **Prescuola** | **Ingresso** | **Inizio attività**  **mattina** | **Uscita** | **Mensa** | **Entrata**  **pomeridiana** | **Inizio attività pomeriggio** | **Fine attività** |
| 7.30 – 8.10 | 8.10 – 8.15 | 8.15 | 12.15 | 12.15 - 13.45  Tempo mensa 12.30 - 13.30 | 13.40 – 13.45 | 13.45 | 16.15 |
| **Ricreazione dalle 10.10 alle 10.30** | | | | | | | |

**Scuola primaria ‘*Don Milani’***

In via **D’Annunzio, 91** di Manzolino si trova la scuola primaria “*Don Milani*” **(tel. 059/ 939144) –**

**Il plesso è stato lesionato dal sisma del 29 maggio 2012, il 3 ottobre 2012 gli alunni sono entrati nel nuovo edificio, denominato est blocco 14.**



* 18 docenti su posto comune, 3/12 ore docenti su sostegno e 12 ore , 1 docente di religione cattolica, 1 docente in deroga;
* 2 collaboratori scolastici;
* 9 classi, frequentate da 194 alunni;
* *Spazi educativi:*
* Cortile recintato
* Palestra non agibile
* Laboratorio di informatica
* Laboratorio attività espressive
* Laboratorio di scienze
* Sala lettura
* Spazio morbido
* 9 aule
* Mensa

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Scuola Primaria - TEMPO SCUOLA 40 ORE** | | | | | | |
| **prescuola** | **ingresso** | **Inizio attività**  **mattina** | **Uscita** | **Mensa** | **entrata** | **Inizio attività pomeriggio** | **Fine attività** |
| 7.30 – 7.55 | 7.55 – 8.00 | 8.00 | 12.00 | 12.00-  13.25 | 13.25– 13.30 | 13.30 | 16.00 |
| **Ricreazione dalle 10.00 alle 10.20** | | | | | | | |

*Orari di apertura*:

**Scuola Secondaria di primo grado ‘*Guglielmo Marconi’***

In **Via Marconi, 1** a **Castelfranco Emilia** sitrova la scuola secondaria di 1°grado G. Marconi **(tel. 059/926024)** [**mar.coni@tiscali.it**](mailto:mar.coni@tiscali.it)

* 9 docenti di lettere, 6 docenti di matematica e scienze naturali e sperimentali, 4 docenti di inglese (prima lingua comunitaria), 2 docenti di francese (seconda lingua comunitaria), 3 docente di musica, 2 docente di tecnologia e informatica, 3 docente di educazione fisica, 1 docente di religione, 2 docente di educazione artistica, 8 docenti di sostegno;

Totale alunni: 383

**Plesso Marconi**

* 7 classi,
* *Spazi educativi:*
* Cortile recintato
* Palestra
* Laboratorio di informatica
* Laboratorio di musica
* Laboratorio attività espressive
* Laboratorio archeologico
* Aula relax
* Aula Magna
* Spazio per attività psicomotorie
* Biblioteca
* Spazio per il servizio del pre e post orario
* *Orari di apertura*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingresso** | **7.55 – 8.00** |
| **Uscita** | **13.00** |

**Orario giornaliero**

|  |  |
| --- | --- |
| **1° ora** | **8.00 – 9.00** |
| **2° ora** | **9.00 – 10.00** |
| **Intervallo** | **10.00 – 10.10** |
| **3° ora** | **10.10 – 11.10** |
| **4° ora** | **11.10 – 12.05** |
| **5° ora** | **12.05 – 13.00** |

**Scuola Secondaria di primo grado plesso di P.le Gramsci**

In **P.le Gramsci, 1** a **Castelfranco Emilia** sitrova la scuola secondaria di 1°grado G. Marconi **(tel. 059/928592)**

* 9 classi
* *Orari di apertura*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ingresso** | **8.10 – 8.15** |
| **Uscita** | **13.15** |

**Orario giornaliero**

|  |  |
| --- | --- |
| **1° ora** | **8.15 – 9.15** |
| **2° ora** | **9.15 – 10.15** |
| **Intervallo** | **10.15 – 10.25** |
| **3° ora** | **10.25 – 11.20** |
| **4° ora** | **11.20 – 12.15** |
| **5° ora** | **12.15 – 13.15** |

# La segreteria

In **Via Marconi, 1** a **Castelfranco Emilia** sitrova la segreteria scolastica dell’Istituto **(tel.059/926254; fax 059/926148)**

**Organigramma dei servizi amministrativi disponibile online**

<http://www.scuolemarconi.it/?page_id=575>

* 1 Direttore dei Servizi Amministrativi
* 8 assistenti amministrativi (1 in deroga, 1 part time);
* *Orari di apertura*:

Lunedì – venerdì 8.10 – 8.40 / 12.00 – 13.30

Lunedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 17.00

Sabato 8.10 – 8.40 / 11.30 – 12.30

Gli operatori

**Dirigente scolastico 1**

**Organico scuola dell’infanzia**

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti | 13 docenti |
| Religione | 2 docenti |
| Sostegno | 2 docenti |

**Organico scuola primaria**

|  |  |
| --- | --- |
| Docenti | 64 docenti |
| Docenti di sostegno | 16 docenti |
| Religione | 6 docenti |
| Inglese | 1 docenti |

**Organico scuola secondaria di primo grado**

|  |  |
| --- | --- |
| Lettere | 9 |
| Matematica | 6 |
| Inglese | 4 |
| Francese | 2 |
| Ed. Artistica | 2 |
| Ed. Tecnica | 2 |
| Ed. Musicale | 2 |
| Ed. Fisica | 2 |
| Religione | 1 |
| Sostegno | 8 |

**Organico personale ata**

|  |  |
| --- | --- |
| DSGA | 1 |
| Assistenti Amministrativi | 8 |
| Collaboratori Scolastici | 23 |

Organigramma d’Istituto

In fase di contrattazione

Approvato dal Collegio dei Docenti del 13 – 10 - 2012

<http://www.scuolemarconi.it/?page_id=2>

La sicurezza

La documentazione è depositata in Presidenza e presso ogni plesso

# Regolamenti e Carta dei Servizi

Approvati dal Consiglio d’Istituto il 16 Maggio 2008 sono affissi all’albo dei vari plessi e consultabili sul sito [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it).

Datore di Lavoro

Resp. Gestione Emergenze

VILMA BARACCANI

Personale

Docente

Coordinatore Gestione Emergenze

VILMA BARACCANI

RSPP

GIUSEPPE BUCCHERI

Medico Competente

GIORGIA MONDUZZI

Dirigente Amministrativo (DSGA)

FELICIA DE MEO

Collaboratori

Scolastici

V. Coordinat. Gestione Emergenze

M.LUISA NOBILI

Alunni

ASPP – referente di plesso per la sicurezza

Addetti

Primo Soccorso

Addetti

Prevenzione *incendi*

Addetti agli uffici

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

RANDAZZO CARMELO