**Relazione conclusiva dell’attività di tutoring**

**Anno di prova e formazione A. S. 2015 – 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tutor** |  |
| **Docente neoassunto** |  |
| **Sezione/Classe assegnata** |  |
| **classe di concorso** |  |
| **Sede di servizio** |  |

**Sulla base delle attività svolte**

* Accoglienza, accompagnamento nella vita scolastica, attività di counseling, supervisione professionale in genere
* Incontri per l’organizzazione progettazione dell’attività peer to peer
* Osservazione del docente neoassunto in situazione
* Tutoraggio nell’elaborazione bilancio di competenze e del portofolio

**Si formulano le seguenti osservazioni.**

**Interazione con l’insegnante tutor**

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti, possesso ed esercizio delle competenze****Culturali** |
| **Disciplinari** |
| **Didattiche e metodologiche** |

|  |
| --- |
| **Possesso ed esercizio delle competenze relazionali****Interazione con i colleghi (**attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali) |
| **Interazione con gli alunni** |
| **Interazione con le famiglie** |
| **Interazione col personale scolastico** |
| **Capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali** |

|  |
| --- |
| **Possesso ed esercizio delle competenze organizzative e gestionali** |

|  |
| --- |
| **Partecipazione attiva e sostegno alla vita della scuola, alle azioni previste nel piano di miglioramento dell’istituzione scolastica** |

|  |
| --- |
| **Osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente** |
| Puntualità, precisione nelle consegne, partecipazione attiva agli organi collegiali, ale attività di commissione ecc. |