



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO FSE

ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Comunicazione n. 194

Castelfranco Emilia, 02/03/2016

Al Personale ATA
Loro Sedi

OGGETTO: VACANZE PASQUALI a.s. 2015/2016.

Il Calendario Scolastico fissa la sospensione delle lezioni per il periodo Pasquale dal giorno 24 marzo 2016 al giorno 29 marzo 2016

Il personale interessato deve presentare domanda di ferie, recupero compensativo o festività sopresse entro **sabato 12 marzo 2016**.

Si invita il personale che ha ferie residue (termine utile 30 aprile 2016) a usufruire prioritariamente di detti giorni di riposo.

Si ricorda che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche tutto il personale è tenuto a prestare servizio per 6 ore giornaliere nel solo turno antimeridiano.

Nel periodo di sospensione delle lezioni, esclusi i giorni di chiusura della scuola, non deve venir meno il servizio all'utenza pertanto:

- Gli uffici di segreteria assicurano la presenza di almeno uno/due assistenti amministrativi;
- I collaboratori scolastici della sede e dei plessi assicurano un'accurata pulizia, alla ripresa delle lezioni; per la sede è richiesta la presenza almeno di 2 collaboratori scolastici.

Con la presente si ricorda, inoltre, al personale assunto a t. d. che l'art. 5 comma 8 del D.L. 95/2012 (spending review) ha posto l'obbligo di fruire delle ferie ed il divieto della loro monetizzazione, pertanto si consiglia di usufruire di ferie dal 24/03/2016 al 29/03/2016.

Entro il giorno **16 marzo 2016**, acquisita la disponibilità del personale e viste le richieste presentate, sarà comunicato il piano delle presenze



IL D.S.G.A.
Giovanni Chianese

Firmato digitalmente da CHIANESE GIOVANNI
C = IT
O = non presente

Responsabile del procedimento: Gibertoni Maria
Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148
email: amministrazione@scuolemarconi.it