



Comunicazione n. 59

Castelfranco Emilia, 21/10/2015

Al Personale docente di ruolo

AI DSGA

**Oggetto: Carta del docente – istruzioni operative.**

Si allegano alla presente il Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.9.2015 e della circolare MIUR n. 15219 del 15.10.2015 relativa all'oggetto con preghiera di attenta lettura.

I docenti di ruolo a tempo pieno e parziale dispongono di € 500,00 accreditati nello stipendio di ottobre 2015 che per l'anno scolastico 2015/16, potranno essere utilizzati per le seguenti finalità di formazione e aggiornamento:

- a. acquisto di libri e di testi, anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste;
- b. acquisto di hardware e software;
- c. iscrizione a corsi per attività di aggiornamento e di qualificazione delle competenze professionali, svolti da enti accreditati presso il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a corsi di laurea, di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti al profilo professionale, ovvero a corsi post laurea o a master universitari inerenti al profilo professionale;
- d. rappresentazioni teatrali e cinematografiche;
- e. ingresso a musei, mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo;
- f. iniziative coerenti con le attività individuate nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'articolo 1, comma 124, della Legge n. 107 del 2015.

**Rendicontazione**

Solo per l'anno scolastico 2015/2016 **tutti gli scontrini e le rendicontazioni vanno portati in segreteria e messi a disposizione dei revisori dei conti per l'eventuale riscontro di regolarità amministrativa sull'utilizzo della somma.**

La quota non spesa, non conforme o non rendicontata è recuperata con l'erogazione riferita all'anno scolastico 2016/17.

Per permettere all'ufficio amministrativo di adempiere all'attività di rendicontazione e alla verifica della documentazione, i docenti devono consegnare entro il **30 maggio 2016** il modello allegato e la dovuta documentazione (scontrini, fatture, ricevute etc.) alla assistente amministrativa Irma Ariotti, chi dovesse sostenere spese successive (ad esempio corsi estivi di formazione etc.) deve assolutamente consegnare la documentazione entro il **29 agosto 2016**.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani

ISTITUTO COMPRENSIVO 'G. MARCONI'

VIA GUGLIELMO MARCONI, 1

41013 CASTELFRANCO EMILIA - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148 email: [MOIC825001@istruzione.it](mailto:MOIC825001@istruzione.it)

<http://www.scuolemarconi.it/>



Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo 'G. Marconi'

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di ruolo scuola  
secondaria/primaria/infanzia \_\_\_\_\_

ai sensi del Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri del 23.9.2015 e della circolare MIUR n. 15219 del 15.10.2015, allega la sotto indicata documentazione relativa alle spese della carta del docente per l'anno scolastico 2015/16:

- |               |         |
|---------------|---------|
| 1) _____      | € _____ |
| 2) _____      | € _____ |
| 3) _____      | € _____ |
| 4) _____      | € _____ |
| 5) _____      | € _____ |
| 6) _____      | € _____ |
| 7) _____      | € _____ |
| 8) _____      | € _____ |
| 9) _____      | € _____ |
| 10) _____     | € _____ |
| <b>TOTALE</b> | € _____ |

Castelfranco E. lì, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_