



Comunicazione n. 266

Castelfranco li, 03 - 06 – 2015

Alle FS integrazione
Ai docenti di sostegno dell' I.C. "G. Marconi"
Ai docenti dell'I.C. "G. Marconi"

Oggetto: consegna documenti di fine anno relativi agli alunni diversamente abili.

Si comunica a tutti i docenti dell' I .C. "G. Marconi", in particolare a quelli di sostegno, di consegnare entro il **27 giugno 2015** la seguente documentazione:

per alunni delle sezioni/ classi terminali:

- relazione di **verifica del P. E. I.** che dovrà essere redatta in forma discorsiva (su apposito modulo interno predisposto), illustrando tutti i punti previsti con chiaro riferimento al percorso svolto, vanno allegate anche le programmazioni disciplinari svolte in termini di abilità e contenuti conseguiti a cura del team docente in modo sinergico;
- l'aggiornamento **del P.D.F.**, per ogni area con chiaro riferimento agli specifici sviluppi registrati sul modulo ufficiale;
- i **verbali** degli incontri con gli operatori dell'ASL e di ogni altro evento in cui si sono svolti colloqui con operatori esterni o con le famiglie;

per tutti gli altri alunni:

- la **verifica del P. E. I.** e l'aggiornamento **del P.D.F.**, che vanno redatti utilizzando il modulo interno a cui devono essere allegate le programmazioni svolte in termini di abilità e contenuti conseguiti;
- i **verbali** degli incontri con gli operatori dell'ASL e di ogni altro evento in cui si sono svolti colloqui con operatori esterni o con le famiglie;

Il P. E. I. e P.D.F. devono essere completi di firma di tutti coloro che hanno contribuito e condiviso la stesura (team docenti, familiari, operatori ASL, PEA), nei documenti e nelle verifiche degli stessi devono comparire nome e cognome dell'alunno - la classe frequentata - l'anno scolastico di redazione.

Per gli alunni nuovi certificati oltre la fine del mese di marzo è **richiesta** una relazione sul loro profilo sulla base del modello disponibile nell'area specifica del sito.

La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria previo firma in apposito modulo.

Come stabilito dal GLH d'Istituto e dalla commissione continuità:

- i docenti di sostegno devono raccogliere i quaderni dell'alunno e comunicare alla FS di riferimento dove vengono custoditi per il prossimo anno scolastico.
- i docenti di sostegno devono consegnare i quaderni (almeno del II quadrimestre) degli alunni che cambiano ordine di scuola entro il 27 giugno all'ufficio alunni (Antonina).

Il termine di consegna del **registro personale**, se utilizzato quello cartaceo, è previsto per il **27 giugno 2015**
Le F. S. devono seguire tutti questi processi e curare il riordino dei fascicoli.

Il Dirigente scolastico
Vilma Baraccani