



Comunicazione n. 266

Castelfranco li, 03 - 06 – 2015

Alle FS integrazione  
Ai docenti di sostegno dell' I.C. "G. Marconi"  
Ai docenti dell'I.C. "G. Marconi"

**Oggetto: consegna documenti di fine anno relativi agli alunni diversamente abili.**

Si comunica a tutti i docenti dell' I .C. "G. Marconi", in particolare a quelli di sostegno, di consegnare entro il **27 giugno 2015** la seguente documentazione:

**per alunni delle sezioni/ classi terminali:**

- relazione di **verifica del P. E. I.** che dovrà essere redatta in forma discorsiva (su apposito modulo interno predisposto), illustrando tutti i punti previsti con chiaro riferimento al percorso svolto, vanno allegate anche le programmazioni disciplinari svolte in termini di abilità e contenuti conseguiti a cura del team docente in modo sinergico;
- l'aggiornamento **del P.D.F.**, per ogni area con chiaro riferimento agli specifici sviluppi registrati sul modulo ufficiale;
- i **verbali** degli incontri con gli operatori dell'ASL e di ogni altro evento in cui si sono svolti colloqui con operatori esterni o con le famiglie;

**per tutti gli altri alunni:**

- la **verifica del P. E. I.** e l'aggiornamento **del P.D.F.**, che vanno redatti utilizzando il modulo interno a cui devono essere allegate le programmazioni svolte in termini di abilità e contenuti conseguiti;
- i **verbali** degli incontri con gli operatori dell'ASL e di ogni altro evento in cui si sono svolti colloqui con operatori esterni o con le famiglie;

Il P. E. I. e P.D.F. devono essere completi di firma di tutti coloro che hanno contribuito e condiviso la stesura (team docenti, familiari, operatori ASL, PEA), nei documenti e nelle verifiche degli stessi devono comparire nome e cognome dell'alunno - la classe frequentata - l'anno scolastico di redazione.

**Per gli alunni nuovi certificati** oltre la fine del mese di marzo è **richiesta** una relazione sul loro profilo sulla base del modello disponibile nell'area specifica del sito.

La documentazione dovrà essere consegnata in segreteria previo firma in apposito modulo.

**Come stabilito dal GLH d'Istituto e dalla commissione continuità:**

- i docenti di sostegno devono raccogliere i quaderni dell'alunno e comunicare alla FS di riferimento dove vengono custoditi per il prossimo anno scolastico.
- i docenti di sostegno devono consegnare i quaderni (almeno del II quadrimestre) degli alunni che cambiano ordine di scuola entro il 27 giugno all'ufficio alunni (Antonina).

Il termine di consegna del **registro personale**, se utilizzato quello cartaceo, è previsto per il **27 giugno 2015**  
Le F. S. devono seguire tutti questi processi e curare il riordino dei fascicoli.

Il Dirigente scolastico  
Vilma Baraccani