



Circolare n. 269

Castelfranco Emilia, lì 3 giugno 2015

Al Personale Docente ed Ata  
LORO SEDI

**Oggetto : Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per l'anno scolastico 2015/16. Presentazione domande.**

Si allega la nota MIUR prot. n. 15379 del 19/05/2015 che riporta le indicazioni per la presentazione delle domande di utilizzazione ed assegnazioni provvisorie per l'a.s. 2015-2016 con i relativi allegati inerenti l'oggetto.

Le date di scadenza entro cui il personale interessato dovrà presentare le domande di utilizzazione e di assegnazione provvisoria sono:

- **dal 15 al 30 giugno personale docente della scuola dell'infanzia e della primaria** (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);
- **dal 10 al 15 luglio personale docente della scuola di I e II grado** (le relative domande saranno presentate esclusivamente tramite la modalità istanze on-line);
- **dal 10 al 15 luglio personale educativo e docenti di religione cattolica;**
- **entro il 10 agosto personale A.T.A.**

Le istanze dovranno essere presentate utilizzando i modelli allegati.

Fatta eccezione per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di I e II grado rispetto alle quali saranno impartite ulteriori istruzioni con guide operative disponibili sul portale Istanze On Line, le domande relative al personale educativo, ai docenti di religione cattolica e al personale A.T.A. saranno presentate in modalità cartacea.

Le domande di utilizzazione devono essere indirizzate all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità per il tramite del dirigente scolastico dell'istituto di servizio.

Le domande di assegnazione provvisoria e di utilizzazione in altra provincia devono essere presentate direttamente all'Ufficio territorialmente competente della provincia richiesta e, per conoscenza, all'Ufficio territorialmente competente della provincia di titolarità. Nel caso in cui le citate domande siano presentate con modalità on line andranno inviate esclusivamente all'Ufficio territoriale della provincia di destinazione. L'Ufficio territoriale della provincia di titolarità ne sarà informato per conoscenza e a cura del sistema informativo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Vilma Baraccani