



ALLEGATO 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**INVITO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA
HARDWARE/SOFTWARE**

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale 'G. Marconi'
Via Marconi, 1
41013 Castelfranco E.

Il sottoscritt _____

nat a _____ (Prov. _____) il ____/____/____

legale rappresentante della DITTA _____

con sede legale in Via _____ n. _____ Cap |__|__|__|__|__|

Città _____ (Prov. _____)

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

P.IVA |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefono ____/____/____

e-mail _____@_____

CHIEDE

di partecipare all'invito per la fornitura di servizi di manutenzione e assistenza delle attrezzature informatiche come da capitolato.

A tal fine, consapevole della responsabilità penali e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- di accettare integralmente le condizioni di cui al presente invito e capitolato gli estremi della ditta offerente, sede, ragione sociale, attività della ditta, dati fiscali;
- l'iscrizione alla CCIAA da almeno 1 anno dallo svolgimento dell'attività specificata attinente al presente appalto;
- le generalità dei vari rappresentanti;
- che la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O ' G . M A R C O N I '

Via Guglielmo Marconi, 1

41013 Castelfranco Emilia - Mo

Tel 059 926254 - fax 059 926148 email: MOIC825001@istruzione.it

<http://www.scuolemarconi.it/>



- di non essere sottoposto a procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 della Legge 31.05.1965 n. 575;
- il nominativo del legale rappresentante;
- fotocopia carta d'identità debitamente firmata;
- conto dedicato;
- di essere presente anche in MEPA (SI NO);
- l'indicazione di eventuali esperienze nella conduzione di simile servizio in altre scuole;
- eventuali certificazioni di qualità;
- la regolarità contributiva;
- di allegare copia della eventuale Certificazione di Qualità, posseduta dalla Ditta;
- che i materiali forniti sono conformi alla normativa comunitaria;
- di aver considerato, nel predisporre l'offerta, gli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul Lavoro secondo la normativa vigente;
- che le persone designate al servizio di installazione, manutenzione e assistenza software e hardware sono dipendenti di questa ditta o da essa incaricate in base a specifiche norme contrattuali di legge;
- che non darà in subappalto i servizi richiesti;

Si allega il curriculum dell'azienda in cui sono dichiarati:

- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, con particolare riguardo alle scuole
- le certificazioni

Data.....

Firma.....
(Timbro e Firma Legale Rappresentante)



Tempistica interventi di assistenza

- entro 8 ore dalla chiamata;
- entro 12 ore dalla chiamata;
- entro 24 ore dalla chiamata.

Costi di intervento/uscita

(non possono essere conteggiate le chiamate e/o le trasferte).

- compresi nell'offerta economica;
- € per ogni intervento
- altro

Assistenza

- dalle ore alle ore dal lunedì al sabato;
- numero dedicato esclusivamente all'assistenza;
- consulenza telefonica e da remoto gratuita ed assistenza operativa per la soluzione di piccoli problemi;
- altro.....

Eventuali altri servizi o garanzie offerti in ampliamento del servizio/capitolato

.....

.....

.....

.....

.....

Data, ___/___/_____

TIMBRO E FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE