



Prot. n. 7088/A19

Castelfranco lì, 30 – 06 – 2014

Al presidente del Consiglio d'Istituto  
Ai Consiglieri del Consiglio d'Istituto dell'I. C. 'Marconi'

**Oggetto: relazione al C. I. dei risultati di gestione A. S. 2013 – 2014.**

In base al DL 165, 2001, art. 25, il Dirigente presenta periodicamente al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica.

In questo anno scolastico le principali criticità sono state:

- a. Ritardo da parte dell'amministrazione centrale e drastica riduzione nell'assegnazione del FIS con conseguente disagio e agitazione da parte del personale della scuola
  - b. gestione di processi innovativi quali quello della dematerializzazione
  - c. alto numero di assenze del personale
  - d. forte mobilità degli uffici amministrativi
  - e. difficoltà a reperire fondi
- 
- a. Il ritardo nell'erogazione del FIS e la drastica riduzione dello stesso hanno sicuramente creato un profondo disagio fra gli operatori dell'Istituzione che non si sono sentiti riconosciuti nel loro impegno quotidiano, contemporaneamente è stato difficile non solo gestire un organigramma, ma sono state soppresse tante attività didattiche come l'insegnamento in progetti, il riconoscimento di iniziative come le feste e le visite e viaggi d'istruzione, dovendo ricorrere ad altre forme di compensazione;
  - b. in base all'art. 7 del D.L n.95/2012 è stato avviato il processo di dematerializzazione che ha previsto la piena adozione del registro e delle pagelle online: la gestione dei cambiamenti all'interno dell'istituzione scolastica è sempre complessa e problematica, l'uso di nuovi software ha comportato confronti e adattamenti, non sempre facili e lineari, ma nonostante ciò alla fine dell'anno si può affermare che tutti i docenti hanno utilizzato il registro online e che a tutte le famiglie è stata data la possibilità di accedere al documento di valutazione online, si sottolinea il gradimento da parte degli utenti del servizio. I processi di dematerializzazione per quanto riguarda l'amministrazione, OIL, acquisti in MEPA e fattura elettronica, invece, hanno molto rallentato i processi per i ritardi del SIDI e per la difficoltà d'allineamento informatico dei servizi stessi; allo stesso tempo l'amministrazione ha dovuto:
    - eseguire i propri acquisti in MEPA, con un rallentamento degli stessi per la complessità della procedura e qualche inconveniente tecnico (lentezza della piattaforma, difficoltà a reperire il prodotto).
    - avviare l'utilizzo della banca online (OIL)
  - c. Le numerose assenze del personale ATA e docente ha comportato, oltre che un esborso significativo di denaro, anche un impegno da parte degli uffici amministrativi nel reperimento del personale supplente e per provvedere in tempi strettissimi alle frequenti emergenze;



- d. alla situazione descritta al punto c., s'aggiunge anche per quest'anno una forte mobilità del personale di segreteria che ha comportato un riadattamento degli incarichi, uno sforzo costante nel supportare e riorientare nuovi assistenti amministrativi, con conseguente tensioni e stress da parte del capo settore;
- e. da anni ormai è sempre difficile reperire fondi per il sostegno del POF, la riduzione del FIS ha peggiorato questa situazione, ciò nonostante il costante impegno e la collaborazione delle famiglie e di enti o associazioni presenti sul territorio hanno permesso di mantenere alta l'offerta formativa.

Come dichiarato gli obiettivi dichiarati nel POF sono stati :

#### Area didattica

- Migliorare i processi d'inclusione
- Migliorare gli apprendimenti attraverso la personalizzazione e l'utilizzo del Piano didattico personalizzato elaborato a livello distrettuale

Entrambi gli obiettivi sono stati pienamente conseguiti, l'istituzione s'è particolarmente impegnata, in linea con la sua tradizione, nel fronteggiamento di situazioni didattico disciplinari complesse, con risultati molto positivi grazie ad un lavoro di team che ha visto coinvolti tutte le figure educative e istituzionali presenti nel territorio.

Conformemente con la normativa vigente, è stato avviato il processo di formulazione del PDP per gli alunni BES.

E' stato adottato il Piano annuale dell'inclusività.

Sono state implementate le azioni a supporto degli alunni DSA, in particolare lo sportello per docenti e famiglie e lo spazio compiti per gli alunni della secondaria.

Sono stati finanziati tutti i progetti del POF grazie al contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Modena, l'istituzione ha ottenuto il finanziamento per un progetto regionale contro la dispersione scolastica.

La Telecom ha finanziato un progetto per l'alfabetizzazione degli alunni di recente immigrazione nella scuola secondaria.

Si rimanda inoltre al programma annuale e. f. 2014 e al POF e al link

[http://www.scuolemarconi.it/?page\\_id=817](http://www.scuolemarconi.it/?page_id=817) **Sovvenzioni e contributi privati.**

- Continuare le azioni di ricerca azione in merito a specifici ambiti d'apprendimento (italiano, matematica e uso sicuro di strumenti compensativi e dispensativi)

Nonostante le difficoltà economiche, l'attività di ricerca ha continuato soprattutto per quanto riguarda l'ambito matematico, particolarmente significativa la collaborazione con il dipartimento di Matematica dell'Università di Modena, nella figura della dottoressa Maschietto, come pure il corso di formazione per la scuola dell'infanzia per lo sviluppo dei processi logico matematici.

Molto interessante il corso sulla sicurezza online e la collaborazione con la polizia postale.

Si è proceduto con il processo della dematerializzazione che ha visto la dotazione di tutte le classi della scuola secondaria e di molte classi della scuola primaria di una postazione informatica, e la messa a punto di quelle esistenti.

Sono state acquistate 4 LIM per la scuola secondaria e un carrello multimediale per la scuola primaria.

E' stata resa funzionante la classe 2.0 nella 1° C della scuola secondaria.

Entro agosto sarà allestita una mini classe 2.0 presso la 4° A del plesso Deledda.

E' stato acquistato tutto il materiale a supporto delle attività didattiche che le docenti hanno richiesto.



La classe 2F è arrivata seconda al concorso *Mani in Pasta*

Tre alunni della scuola secondaria hanno vinto per la provincia di Modena il concorso *Il tuo web*

Le classi 4 E F primaria Marconi hanno vinto il concorso insetto dall'Hera di Modena

Le classi 4 E F primaria Marconi hanno visto pubblicata la loro fiaba al concorso *Fra Secchia e Panaro*

Numerosi i risultati ottenuti dai ragazzi ai tornei di scacchi

- Sviluppare forme di sostegno alla genitorialità e condivisione di modelli educativi

Il progetto di sportello d'ascolto ha registrato un aumento di consulenze non riuscendo a rispondere a tutte le domande d'accesso.

Sono state organizzate serate per i genitori sui temi dell'affettività e dell'uso sicuro del web.

Molto positiva e alta la partecipazione delle famiglie alla vita della comunità scolastica, si ricorda l'impegno profuso dal Comitato genitori nell'organizzazione di molti laboratori extracurricolari rivolti agli alunni.

- Documentare le attività

Nonostante il sito sia stato attaccato da hacker, è continuato il processo di documentazione che è divenuto ormai una prassi consolidata per la maggioranza dei docenti.

L'aggiornamento del sito dell'istituzione è costante e continuo, sono stati attivate le aree riservate per i docenti.

#### **Area amministrativa**

- Attuazione del programma triennale misurazione, valutazione e performance

Il Programma triennale per la trasparenza e il merito è stato adottato dal Consiglio d'Istituto del 30 – 01 – 2014, in cui sono fissati gli obiettivi di performance, che possono dirsi in buona parte raggiunti per quanto riguarda il corrente anno.

Non sono stati attivati invece processi di misurazione quantitativa del servizio, per ragioni organizzative e gestionale, prioritariamente per la difficoltà a reperire fondi per attivare una commissione specifica.

- Organizzazione efficiente degli Uffici Amministrativi a supporto del P.O.F. e del servizio agli utenti

Nonostante le criticità sopra descritte, la profusione dell'impegno e la dedizione mostrata da alcuni assistenti amministrativi, dai collaboratori scolastici e dalla DSGA, hanno permesso di continuare a migliorare l'erogazione del servizio in un momento di continua evoluzione e cambiamenti legislativi.

Si ricorda che nel mese di agosto e di settembre tutti gli uffici sono stati completamente arredati, rendendo gli ambienti lavorativi accoglienti e dignitosi.

E' stato effettuato il trasloco di tre classi provenienti dal plesso di Piazzale Gramsci, con un impegno profuso molto importante da tutto il personale ATA.

Sono state acquistate le divise per i collaboratori scolastici.

Tutto il personale ha sempre cercato di dare una risposta a chiunque ponesse domande, sono state migliorate molte procedure, s'è abbreviato il tempo d'attesa dei procedimenti e si può affermare che non ci sono al momento pratiche inavase.

- Riorganizzazione dell'archivio

Nel secondo anno si è proceduto a sistemare un'altra parte dell'archivio con lo scarto di parte degli atti d'archivio non più utili a seguito di regolare autorizzazione della Soprintendenza Archivistica di Bologna. Il lavoro può dirsi svolto per due terzi, si prevede di continuare nel periodo estivo.

- Consolidamento delle procedure già condivise e sperimentate con particolare riguardo al nuovo sito web e ai processi di dematerializzazione



Come già ribadito più volte il sito è stato implementato, è utilizzato in tutte le sue funzioni, ha avuto il riconoscimento della Bussola della trasparenza, c'è stato un rallentamento nel momento dell'oscuramento da parte di hacker, si prevede entro agosto di riportare tutte le pagine alla situazione iniziale;

- Pubblicità degli atti

La documentazione è pubblicata nel sito web tempestivamente secondo le indicazioni legislative.

- Sviluppo del sistema di delega

La complessità dell'Istituto Comprensivo richiede lo sviluppo di un adeguato sistema di delega, che deve ancora migliorare, sia per quanto riguarda la consapevolezza dei ruoli e degli incarichi assegnati, sia nella tempestività delle comunicazioni e nel coordinamento delle varie figure istituzionali, si sottolinea però l'impegno di tutti a migliorare per raggiungere gli obiettivi di gestione ed erogare un servizio di qualità

**Sicurezza in base alla L. 81, 2008** e Accordo stato regioni del 21 – 12 – 2011 e successive.

Le scuole sono dotate di cassette di sicurezza che vengono mantenute complete, il personale è dotato di DPI.

E' stato avviato il percorso di formazione obbligatorio, tutto il personale di ruolo è adeguatamente formato, sono formate altre figure sensibili in base ai bisogni che sono stati minuziosamente monitorati, la DSGA e il Dirigente scolastico hanno conseguito l'attestato di Dirigente per la sicurezza

La documentazione agli atti della scuola non è ancora completa, ma è stata comunque richiesta e segnalata più volte.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Vilma Baraccani