

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"



I. Via Guglielmo Marconi, 1
II. 41013 Castelfranco Emilia - Mo
Tel 059 926254 - fax 059 926148



Sito web – www.scuolemarconi.it e-mail: moic825001@istruzione.it

La presente lettera d'invito è pubblicata sul sito: <http://www.scuolemarconi.it>

Prot. n° 11154 / C37a

Castelfranco Emilia, li 18 novembre 2013

Alla Ditta

OGGETTO: Richiesta preventivo per servizio trasporto visite di istruzione.

Con la presente si richiede l'invio della vostra migliore offerta per il servizio di trasporto, come da prospetto (**allegato 1**), relativo al piano delle uscite didattiche approvate dal Collegio Docenti di questo Istituto in data 17 settembre 2013 per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria, Secondaria).
Il contratto ha durata dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2014.

S'invita pertanto codesta Agenzia di autotrasporto a voler proporre il costo dell'offerta complessiva (compresa I.V.A.) per ogni singolo trasporto.

Codesta Agenzia dovrà inoltre compilare, sottoscrivere ed allegare all'offerta l'autocertificazione (**allegato 2**), contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV sulla organizzazione del viaggio ed attenersi alle Circolari Ministeriali n° 291/92 e n° 623/96.

A pena di esclusione l'offerta, che con la presente si richiede, dovrà pervenire in busta chiusa, con indicazione "*contiene offerta per servizio trasporti visite e viaggi di istruzione*", alla segreteria della scuola, ufficio protocollo, presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi" Via G. Marconi n° 1 41013 Castelfranco Emilia (MO) o a mezzo p.e.c. moic825001@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 5 dicembre 2013** e saranno valutate da apposita commissione il **6 dicembre 2013 alle ore 10:00**.

Il servizio sarà aggiudicato, previo esame delle offerte, ad insindacabile giudizio dell'istituto, alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Oltre all'esame delle offerte, saranno valutate i seguenti punti:

- il parco macchine che l'ADV dispone, il numero dei posti e l'anno di immatricolazione;
- la reperibilità immediata in caso di bisogno e per l'organizzazione dei viaggi;
- l'assenza di penale in caso di annullamento o variazione della data/ora del viaggio.

Si allega il capitolato d'onori (**allegato 3**) tra l'istituto e le agenzie di viaggi pubblicato all'albo il 20 novembre 2013.

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vilma Baraccani

(richiesta preventivi)

Dirigente: Baraccani Vilma
Responsabile del procedimento: Odorici Roberta