



**MODALITA' E ADEMPIMENTI ELETTORALI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Elezioni 17 –1 8 novembre 2013**

**DOCENTI e GENITORI** Ciascuna lista può essere presentata :

- da almeno venti elettori della stessa componente;
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo, in ordine di presentazione, alla competente commissione elettorale di Circolo e di Istituto e da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati almeno di otto
- Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° (28 ottobre) giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
- Genitori e Docenti 8 da eleggere massimo 16 candidati ciascuno.

**ATA** Ciascuna lista può essere presentata:

- Da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente **2 ATA** , quando il rispettivo corpo elettorale è costituito da un numero di elettori non superiore a 100 (la frazione superiore si computa per unità intera);
- Ciascuna lista deve essere contraddistinta oltre che da un numero romano progressivo per ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di Circolo e di Istituto anche da un motto indicato dai presentatori in calce alla lista. Essa può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere.
- Ata 2 da eleggere massimo 4 candidati

Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale dalle ore 9 del 20° giorno (28 ottobre) antecedente a quello fissato per le votazioni.

**AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE**

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.
2. L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento , qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.
3. Le autenticazioni delle firme possono essere fatte in ogni caso dal sindaco(o suo delegato) , dal segretario comunale , da notaio o cancelliere.
4. L' autenticazione delle firme dei presentatori delle liste e di quelle dei candidati accettanti , è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera – da allegare alle liste stesse - , sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente. Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

**MODULISTICA**

I moduli per la presentazione delle liste possono essere richiesti alla presso la segreteria, signora Facione Antonina

**PRESENTAZIONE DEI CANDIDATI E DEI PROGRAMMI**

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dai presentatori di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni dei genitori e professionali riconosciute dal Ministero della Pubblica Istruzione per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e per lo stesso periodo sono messi a disposizione gli appositi spazi per l'affissione degli scritti riguardanti l'illustrazione dei programmi. Nello stesso periodo è consentita la distribuzione , nei locali della scuola , di scritti relativi ai programmi.
3. Le richieste per le riunioni sono presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno (7/11/2013) antecedente a quello fissato per le votazioni.
4. Per le elezioni dei rappresentanti nel consiglio di circolo o di istituto, è consentito di tenere fuori dell'orario di servizio riunioni negli edifici scolastici. Dette riunioni sono riservate agli elettori delle varie categorie da rappresentare negli organi collegiali stessi.
5. Il direttore didattico o preside stabilisce il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Si allega normativa.

Il Dirigente Scolastico  
Vilma Baraccani