



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco Emilia, 22/12/2018

AI DSGA

Albo

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, acquisto di N. 16 notebook. A. S. 2018/19 , con IVA al 4% ex L. 30 del 28 febbraio 1997.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. 56/2017 art 95 che stabilisce i criteri aggiudicazione
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 4 marzo 2018 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- VISTE** le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario assicurare la fornitura del seguente bene: n. 16 notebook da destinare ad uso esclusivo degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92 come da documentazione conservata agli atti della scuola (PEI);
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- ATTESO CHE** il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO** la L. 208, 2015 (legge di stabilità 2016) art 502 che dispone la possibilità di non ricorrere al mercato elettronico per importi al di sotto dei € 1000,00
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

Responsabile del procedimento: Marco Guizzardi

Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148

email: moic825001@istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a. idoneità professionale;
- b. capacità economica e finanziaria;
- c. capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire e la corrispondenza relativa con le aziende oppure effettuata una ricerca di mercato in MEPA di cui si allega quadro prospettico;

DATO ATTO della ricerca di mercato effettuata in MEPA di cui si allega quadro prospettico;

RITENUTO di affidare la fornitura all'azienda che offre il prodotto al prezzo più basso

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento della fornitura;

DETERMINA

1. Di avviare l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di N. 16 notebook come da scheda tecnica allegata per la realizzazione dell'attività A2
2. di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso;
3. di affidare alla ditta SOLUZIONE UFFICIO SRL di SANDRIGO(VI) la fornitura di n. n. 16 Notebook HP con le caratteristiche specificate in allegato
4. l'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: 7.416,32 € IVA esclusa
5. **di calcolare l'IVA al 4%** in quanto trattasi di strumentazioni dedicate
6. di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
7. Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento l'assistente amministrativa Marco Guizzardi.

8. Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z112674DDE

Attività/Progetto A02

Data 22/12/2018

Il DSGA: Giovanni Andrea Salierno