



## ISTITUTO COMPRESIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it) – sito web: [www.scuolemarconi.it](http://www.scuolemarconi.it)

Al DSGA

Albo

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016: materiale sanitario per il reintegration delle cassette di Pronto Soccorso.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” così come modificato dal D.lgs. 56/2017;
- VISTA** le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019 e del Piano di formazione
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO** che si rende necessario l'acquisto di materiale sanitario per il reintegration delle cassette di Pronto Soccorso
- VISTO** l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;
- CONSIDERATO** che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- PRESO ATTO** dell'offerta della Ditta Medical Parma, come da allegato
- RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

1. Di imputare l'impegno di spesa di € 183,73 + IVA della fornitura del materiale indicato in premessa all'attività A1
2. di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
3. Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del Procedimento l'Assistente Amministrativa Marco Guizzardi.

Il Dirigente Scolastico

Vilma Baraccani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: ZEA2552811

Attività A1

Data: 15/10/2018

Il DSGA: Salierno Giovanni

Responsabile del procedimento: Marco Guizzardi

Dirigente: Vilma Baraccani

059926254 fax 059926148

email: [moic825001@istruzione.it](mailto:moic825001@istruzione.it)