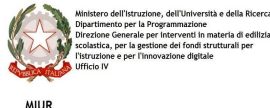




FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco Emilia, 06/11/2018

AI DSGA

Albo

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. 50/2016, acquisto di toner per stampanti . A. S. 2018/19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" così come modificato dal D.lgs. 56/2017;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTE le Linee Guida Anac n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";

VISTE le Linee Guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA le Delibere del Consiglio d'Istituto, con le quali sono stati approvati il PTOF per il triennio 2016/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;

CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura del seguente bene: cartucce per le stampanti della scuola Don Milani e Marconi per alunni H e toner fax segreteria, da sostituire immediatamente per permettere il regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative:

VISTO l'art. 32, comma 2 del D.lgs n. 50/2016 che recita "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO l'art. 35, comma 1 e comma 4, del D.lgs n. 50/2016;

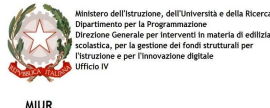
ATTESO CHE il valore stimato, al netto dell'imposta sul valore aggiunto, della presente procedura di acquisizione di lavori, servizi e forniture rientra sotto i valori di soglia previsti dall'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.l. n. 44/2001;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

CONSIDERATO che questa amministrazione nell'affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, agisce nel rispetto dei principi enunciati dall'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

PRESO ATTO che gli operatori economici per essere affidatari di procedure d'appalto o concessione devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016;

RITENUTO che i criteri di selezione nella scelta del contraente riguardano esclusivamente, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 50/2016:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali

I criteri devono essere in ogni caso proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio per la fornitura che si intende acquisire;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di indire la procedura per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture;

DETERMINA

1. Di avviare l'avvio della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, della fornitura di beni indicati in premessa per la realizzazione dell'attività A1
2. di stabilire che il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso;
3. di affidare alla Ditta Fill up di Castelfranco Emilia la fornitura di n.8 cartuccia toner per stampanti e N. 2 toner per FAX;
4. l'importo di spesa complessivamente stimato è pari a: € 376,00 senza IVA
5. di disporre che per il versamento dell'Iva si proceda nel rispetto di quanto disposto dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (split payment);
6. Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del procedimento l'a.s Marco Guizzardi.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z1F258560C, Z2E259DF56, ZF325BF9C4

Attività A1

Data: 06/11/2018

Il DSGA: Salierno A. Giovanni