



ISTITUTO COMPrensIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

Castelfranco Emilia, 31.01.2019

Al DSGA

Albo

OGGETTO: Codice C.I.G.: Z7A269E09C - Procedura di valore inferiore a 1.000 €, per l'affidamento della fornitura di toner rigenerato per stampanti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 -

Il Dirigente Scolastico

Premesso che si rende necessario l'acquisto urgente di toner per la stampante Sharp della sede di via Gramsci;

Accertato che la citata tipologia di bene non risulta essere presente nelle convenzioni di Consip S.p.A.;

Vista: la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;

Visti:

- l'art. 36 del d.lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge 296/2006 il quale dispone che gli uffici della pubblica amministrazione sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 1.000 €, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto:

- il d.lgs. n. 81/2008 e la Determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008 in materia di rischi interferenziali;
- il d.lgs. n. 33/2013 e l'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

Viste: le Linee guida ANAC n. 4 adottate con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera n. 206 del 1° marzo 2018 riguardanti le procedure sotto soglia;

Richiamato il vigente Decreto Interministeriale 129, agosto 2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Vista la disponibilità finanziaria presente sull'Attività/Progetto A/01 del corrente bilancio;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 1.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 1.000 €, IVA esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia e sotto i valori di soglia di cui all'art. 34 D.I. n. 44/2001;

Considerato che l'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016 dispone che per le forniture ed i servizi di importo inferiore a 40.000 € è possibile utilizzare il criterio del minor prezzo;

Dato atto che:

- a seguito di una indagine esplorativa effettuata tramite: cataloghi MEPA, non sono state visualizzate offerte relative a cartucce toner rigenerato con consegna nei tempi utili;
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta Fill Up Point Castelfranco Emilia in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato in tempi utili;
- i beni da acquisire sono resi, in ogni caso, disponibili al minor prezzo;

Constatato che il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. n.



ISTITUTO COMPrensIVO “G. MARCONI”

Via Guglielmo Marconi, 1 - 41013 Castelfranco Emilia - MO

Tel 059 926254 - fax 059 926148

e-mail: moic825001@istruzione.it – sito web: www.scuolemarconi.it

50/2016, in conformità agli accertamenti svolti;

Ritenuto di affidare la fornitura al suddetto operatore economico per l'importo di 195,20 €;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 40.000 €, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato che

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare la disponibilità per le necessità immediate per stampe e fotocopie nella sede di via Gramsci;
- l'oggetto del contratto è acquisto di due cartucce toner per stampante;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del d.lgs. n. 50/2016;

Determina

- 1) di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n. 2 toner per stampante Sharp per la sede di P.le Gramsci, alla ditta Fill Up Point di Castelfranco Emilia;
- 2) di impegnare la spesa di € 195,20 IVA compresa, all'Attività/Progetto A/01;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio;
- 5) di dare attuazione agli adempimenti di pubblicità prescritti dall'art. 29 del d.lgs. 50/2016 e agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012.

Il Dirigente Scolastico
Vilma Baraccani

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

N. CIG: Z7726F32A7

Attività/Progetto: A01

Data: 31/01/2019

Il DSGA: Giovanni Salierno